



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2026		ABERTURA: 18/06/2026, ÀS 09h30min NO SÍLIO WWW.BLL.ORG.BR	
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO, GARANTIAS E DEMAIS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DE QUE TRATA O ANEXO I DESTE EDITAL.			
VALOR ESTIMADO: R\$ 1.930.206,85 (UM MILHÃO, NOVECENTOS E TRINTA MIL, DUZENTOS E SEIS REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS).			
REGISTRO DE PREÇOS	VISITA TÉCNICA	EXCLUSIVA ME/EPP	CRITÉRIO DE JULGAMENTO
SIM	NÃO	PARCIAL – LOTES 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 E 17	MENOR PREÇO POR LOTE
DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM XI – HABILITAÇÃO , SEM PREJUÍZO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO PREVISTA NO TERMO DE REFERÊNCIA E EM SEUS ANEXOS.			
DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	PRAZO ORDINÁRIO DE ENTREGA	VIGÊNCIA DA ATA	AMOSTRA
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO I-B – MATRIZ DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, AMOSTRAS E ACEITAÇÃO POR ITEM	ATÉ 30 DIAS CORRIDOS/ATÉ 45 DIAS EM HIPÓTESES JUSTIFICADAS	12 MESES, PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO	NÃO AUTOMÁTICA; CONFORME TR
PRAZO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: DE 08/06/2026 , ÀS 08h00min , ATÉ 18/06/2026 , ÀS 08h59min .			
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES: ATÉ 00h00min DO DIA 15/06/2026 , PREFERENCIALMENTE PELO SISTEMA WWW.BLL.ORG.BR , SEM PREJUÍZO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO FÍSICO OU ELETRÔNICO JUNTO AO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, NAS HIPÓTESES ADMITIDAS NESTE EDITAL.			
OBSERVAÇÕES GERAIS: A DISPUTA DAR-SE-Á PELO MODO ABERTO, COM JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR LOTE E ANÁLISE INDIVIDUALIZADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS E DA CONFORMIDADE TÉCNICA DE CADA ITEM.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 06/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 35/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

INTERESSADO: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, NOVOS E DE PRIMEIRO USO, ABRANGENDO MOBILIÁRIO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO, CLÍNICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO; EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA, ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, LAVANDERIA, LIMPEZA, MANUTENÇÃO, VENTILAÇÃO, AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO; EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS, ODONTOLÓGICOS, ANTROPOMÉTRICOS, DE SUPORTE VENTILATÓRIO, DIAGNÓSTICO, MOBILIDADE ASSISTIVA, URGÊNCIA, EMERGÊNCIA E APOIO AO ATENDIMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E SETORES DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA/SP, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO, GARANTIAS E DEMAIS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DE QUE TRATA O ANEXO I DESTE EDITAL.*

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

DATA E HORA DO INÍCIO DAS PROPOSTAS: ÀS **08h00min** DO DIA **08/06/2026**

DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: ÀS **00h00min** DO DIA **15/06/2026**

DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: ÀS **08h59min** DO DIA **18/06/2026**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS **09h00min** DO DIA **18/06/2026**

MODO DE DISPUTA: ABERTO

REFERÊNCIA DE TEMPO: TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO NESTE EDITAL, NO AVISO E DURANTE A SESSÃO PÚBLICA OBSERVARÃO, OBRIGATORIAMENTE, O HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF E SERÃO REGISTRADAS NO SISTEMA ELETRÔNICO.

ENDEREÇO: AS PROPOSTAS SERÃO RECEBIDAS EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO NO ENDEREÇO: WWW.BLL.ORG.BR.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

I. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo critério de menor preço por lote, com adoção do Sistema de Registro de Preços, tendo por objeto a futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes de uso institucional, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e nos respectivos anexos.

1.2. O certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, bem como pelas demais normas legais, regulamentares e editais aplicáveis.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova comunicação pela internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos de criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.4. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

www.bll.org.br, competindo-lhe tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento e praticar os atos necessários ao regular andamento do certame até sua homologação.

1.5. O Edital e seus anexos estarão disponíveis gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no sítio oficial do Município de Orindiúva/SP, no endereço www.orindiuva.sp.gov.br, e na plataforma BLL Compras, no endereço www.bll.org.br.

1.6. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos do certame:

1.6.1. Recebimento das propostas: das **08h00min** do dia **08/06/2026** até as **08h59min** do dia **18/06/2026**.

1.6.2. Abertura da sessão pública e início da disputa de preços: às **09h30min** do dia **18/06/2026**, no endereço eletrônico www.bll.org.br.

II. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Pregão Eletrônico o Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes de uso institucional, novos e de primeiro uso, abrangendo mobiliário escolar, administrativo, clínico-hospitalar e odontológico; equipamentos de copa, cozinha, alimentação institucional, lavanderia, limpeza, manutenção, ventilação, audiovisual, tecnologia da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

informação e comunicação; equipamentos médico-assistenciais, odontológicos, antropométricos, de suporte ventilatório, diagnóstico, mobilidade assistiva, urgência, emergência e apoio ao atendimento, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias, Departamentos e Setores do Município de Orindiúva/SP, conforme condições, quantidades, especificações técnicas, critérios de aceitação, garantias e demais exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos do processo.

2.2. O objeto está organizado em 17 (dezessete) lotes/famílias técnicas, formados a partir de critérios de compatibilidade funcional, técnica, logística e mercadológica, sem prejuízo da análise individualizada das especificações, dos quantitativos, dos preços unitários, da exequibilidade, da aceitabilidade e do recebimento de cada item.

2.3. A numeração dos itens observará a sequência operacional constante da Relação Consolidada de Itens, da Pesquisa de Preços e do Relatório Resumido de Cotação nº 98631. Códigos técnicos eventualmente indicados nos anexos possuem finalidade de rastreabilidade administrativa e padronização técnica, não substituindo a numeração operacional dos itens no edital, na proposta, na ata de registro de preços, nos instrumentos de fornecimento, no recebimento e na fiscalização.

2.4. O valor global estimado da contratação corresponde a **R\$ 1.930.206,85 (um milhão, novecentos e trinta mil, duzentos e seis**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

reais e oitenta e cinco centavos), conforme Pesquisa de Preços, Relatório Resumido de Cotação nº 98631 e Termo de Referência.

2.5. A presente licitação contempla 91 (noventa e um) itens ativos, distribuídos em 1.343 (mil trezentas e quarenta e três) unidades e 746 (setecentos e quarenta e seis) conjuntos, organizados em 17 (dezessete) lotes/famílias técnicas.

III. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Conforme Indicação de Recursos emitida pelo Setor de Contabilidade em 18 de maio de 2026, as despesas decorrentes das contratações oriundas do presente registro de preços correrão por conta das dotações orçamentárias previstas para o corrente exercício de 2026, observadas as classificações abaixo indicadas, todas vinculadas à natureza de despesa 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

3.2. As classificações orçamentárias indicadas pela Contabilidade são as seguintes:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / AÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE / RECURSO / STN
02.01.00 - Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0045.2004.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Dependências	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.03.00 - Setor de Finanças	04.123.0056.2013.0000 - Manutenção dos Serviços de Finanças	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

02.04.00 - Educação	12.122.0150.2040.0000 - Manutenção Secretaria Municipal de Educação	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500.1001
02.04.00 - Educação	27.813.0240.2059.0000 - Desenvolvimento das Atividades Esportivas	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.05.00 - Administração	04.122.0046.2007.0000 - Despesas Diversas da Administração	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.06.00 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0106.2019.0000 - Manutenção do CRAS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-510 000 1.500
02.06.00 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0106.2071.0000 - Manutenção do Centro Dia do Idoso	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.02.00-510 000 1.500
02.07.00 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0120.2025.0000 - Manutenção da Gestão de Saúde	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-310 000 1.500.1002
02.07.00 - Fundo Municipal de Saúde	10.304.0120.2034.0000 - Vigilância Sanitária "Zoosanitária"	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-310 000 1.500.1002
02.20.00 - Agricultura	20.608.0315.2061.0000 - Prestação de Serviços e Assistência Técnica ao Produtor Rural	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500

3.3. As dotações acima foram extraídas da Indicação de Recursos da Contabilidade e deverão ser utilizadas conforme o setor demandante, a fonte de recurso aplicável, a disponibilidade orçamentária efetiva e a vinculação finalística de cada fornecimento autorizado.

3.4. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária não obriga a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados, devendo cada contratação decorrente da ata observar necessidade concreta, disponibilidade orçamentária, autorização competente, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

3.5. Deverão ser observadas as fontes próprias de cada setor demandante e, quando aplicável, os recursos vinculados a emendas, propostas, programas, protocolos, convênios ou transferências específicas. Em especial, deverão ser observadas as vinculações relativas aos itens destinados ao CDI – Espaço ConViver Orindiúva/SP, no âmbito da Assistência Social, relacionados ao Protocolo nº 181/23, bem como aos itens destinados à Secretaria Municipal de Saúde – SMS, vinculados, quando aplicável, à Proposta FNS nº 12073687000125001, decorrente da Emenda Parlamentar nº 44150003, no valor de R\$ 99.968,00, destinada à aquisição de equipamento e material permanente para Unidade Básica de Saúde.

3.6. A indicação da fonte de recurso, unidade orçamentária, funcional programática, ação, natureza da despesa, proposta, emenda, protocolo, unidade destinatária e vinculação finalística deverá ser observada no momento da emissão da autorização de fornecimento, nota de empenho, liquidação, recebimento definitivo, registro patrimonial e eventual prestação de contas, sem prejuízo da conferência individualizada dos itens efetivamente solicitados e entregues.

3.7. A existência de recursos vinculados não altera a natureza do objeto, a modelagem da contratação, o critério de julgamento, a formação dos lotes ou a sistemática do Sistema de Registro de Preços, devendo funcionar como mecanismo de controle da execução orçamentária, da destinação finalística dos bens e da rastreabilidade documental perante os órgãos concedentes, financiadores, de controle ou de fiscalização.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

IV. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no BLL Compras, que permite a participação dos interessados na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O cadastro deverá ser realizado no BLL Compras, no sítio www.bll.org.br.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e manifestações, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema e do Município por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no BLL Compras e mantê-los atualizados, procedendo imediatamente à correção ou alteração de registros incorretos ou desatualizados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação ou inabilitação, quando a inconsistência comprometer a identificação da licitante, a validade da proposta, a habilitação ou a futura contratação.

V. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Será concedido tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos limites da Lei Complementar nº 123/2006, da Lei nº 14.133/2021 e das demais normas aplicáveis.

5.2. Considerando os valores estimados por lote, ficam destinados à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais os **Lotes 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 17**, todos com valor estimado igual ou inferior a R\$ 80.000,00, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

5.2.1. Eventual alteração superveniente da condição de exclusividade de qualquer lote somente poderá ocorrer mediante decisão formal e motivada da autoridade competente, com a correspondente alteração do edital e reabertura de prazo quando a modificação afetar a formulação das propostas ou a competitividade do certame.

5.3. Os **Lotes 2, 12, 13, 14, 15 e 16 serão de ampla concorrência**, sem prejuízo do tratamento favorecido, da regularização



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

fiscal e trabalhista tardia e dos critérios de desempate assegurados às microempresas e empresas de pequeno porte.

5.4. Não haverá reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento), em razão da modelagem por lotes técnicos e da necessidade de preservação da compatibilidade funcional, logística, mercadológica, de garantia, de recebimento e de responsabilização por família técnica, sem prejuízo da exclusividade dos lotes de menor materialidade e dos demais benefícios legais aplicáveis.

5.5. Entende-se por empate, para os fins legais, a situação em que as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada em lote de ampla concorrência.

5.6. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto do lote.

5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo legal de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para regularização.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

5.8. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista no prazo legal implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da convocação do licitante subsequente e da apuração de responsabilidade, quando cabível.

5.9. A licitante que pretender usufruir dos benefícios legais deverá declarar sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, sob as penas da lei, bem como comprovar seu enquadramento quando exigido pelo Pregoeiro.

VI. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o lote disputado e que estejam com credenciamento regular no BLL Compras.

6.2. Considerando a organização do objeto em 17 lotes/famílias técnicas, será admitida a participação de licitantes cujo ramo de atividade seja compatível com o lote disputado, conforme os segmentos de mercado correspondentes, tais como equipamentos audiovisuais, equipamentos de copa e cozinha, equipamentos de limpeza e lavanderia, equipamentos de saúde, equipamentos de TIC, equipamentos médico-assistenciais, equipamentos odontológicos, mobiliários, utensílios ou segmentos correlatos.

6.3. Não poderão participar desta licitação os interessados que:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

a) estejam proibidos de participar de licitações ou de celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) não atendam às condições deste Edital e de seus anexos;

c) sejam estrangeiros sem representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) enquadrem-se nas vedações previstas nos arts. 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

e) estejam cumprindo sanção que os impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública, observados o alcance subjetivo, material, temporal e territorial da penalidade;

f) encontrem-se sob falência decretada, ressalvada a participação de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial que demonstre, na fase de habilitação, sua viabilidade econômico-financeira para execução do objeto, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e das regras deste Edital.

6.4. Não será permitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

6.4.1. A vedação à participação em consórcio justifica-se em razão da natureza comum e padronizada do objeto, da possibilidade de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

fornecimento por empresas regularmente atuantes nos respectivos segmentos de mercado, da adoção de lotes por famílias técnicas e da ausência de complexidade técnica ou operacional que demande conjugação extraordinária de esforços empresariais.

6.4.2. A medida visa resguardar a eficiência da execução, a adequada fiscalização e a responsabilização direta da detentora da ata por todos os itens do lote adjudicado, evitando-se fragmentação de responsabilidades em contratação de bens permanentes comuns, com fornecimento parcelado e necessidade de garantia, substituição e assistência técnica.

VII. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado, valor global do lote e valores unitários e totais de cada item, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando se encerrará automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou de sua omissão em atender convocação do Pregoeiro.

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.5. Não será estabelecida, nesta etapa, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de julgamento, negociação e lances.

7.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação pelo Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances, observadas as regras do sistema eletrônico.

VIII. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos exigidos, observando especialmente:

a) descrição do objeto ofertado, em conformidade com o Termo de Referência, a Relação Consolidada de Itens e os anexos;

b) indicação do lote disputado, dos itens integrantes, das quantidades, dos valores unitários, dos valores totais por item e do valor global do lote;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

c) indicação de marca, modelo, fabricante e referência comercial do produto ofertado, quando existentes;

d) documentação técnica exigível para aceitação da proposta, quando solicitada pelo Pregoeiro, conforme o Termo de Referência e o Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante e, se aceita, vincularão a futura detentora da ata.

8.3. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento, inclusive tributos, frete, embalagem, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, testes, treinamento, garantia, assistência técnica, substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, quando aplicáveis.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo direito de pleitear alteração posterior sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sem prejuízo da correção de erro material nos limites admitidos pela legislação e pelo edital.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

8.6. Os licitantes deverão respeitar os preços estimados estabelecidos como máximos no presente certame, tanto em relação ao valor global do lote quanto aos valores unitários dos itens, observada a análise de aceitabilidade e a possibilidade de negociação.

IX. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando motivadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência, observado o art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique indevidamente o licitante em campo ou fase na qual a plataforma imponha sigilo ou anonimização.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos participantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9.5. A não desclassificação inicial da proposta não impede seu julgamento definitivo em sentido contrário na fase de aceitação.

9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados de seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote, sem prejuízo da posterior apresentação e conferência dos valores unitários e totais dos itens que compõem o respectivo lote.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11. Será adotado o modo de disputa aberto, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas, nos termos das regras do sistema eletrônico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9.11.1. A etapa de lances terá duração inicial de 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente por 2 (dois) minutos sempre que houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.11.2. Não havendo novos lances na forma estabelecida, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação indevida do licitante quando o sistema assim exigir.

9.14. Em caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

9.15. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes, publicada no sistema utilizado para divulgação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9.16. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, conforme definido neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos.

9.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

9.18. Encerrada a etapa de lances, será verificada a incidência do tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, quando aplicável aos lotes de ampla concorrência, observadas as regras dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.19. Em caso de empate, serão aplicados os critérios previstos na Lei nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 123/2006 e neste Edital, observada a ordem legal de preferência e as funcionalidades do sistema eletrônico.

9.20. Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar contraproposta ao licitante mais bem classificado, para que seja obtida melhor condição para a Administração, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.21. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22. Após a negociação, o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que envie, no prazo de **2 (duas) horas corridas**,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

proposta ajustada ao último lance ofertado, acompanhada dos documentos técnicos exigíveis para aceitação da proposta, quando necessários, ressalvada prorrogação motivada e aceita pelo Pregoeiro.

9.23. Após a negociação do preço, será iniciada a fase de aceitação e julgamento da proposta.

X. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto, compatibilidade do preço global do lote, compatibilidade dos preços unitários dos itens, conformidade técnica dos produtos e exequibilidade da oferta.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável, não obedecer às especificações técnicas do Edital, do Termo de Referência e dos anexos, apresentar desconformidade material com as exigências do ato convocatório, ou permanecer acima do preço máximo estimado após negociação.

10.3. Será vedada a aceitação de proposta que, embora apresente menor preço global para o lote, contenha item com preço unitário manifestamente excessivo, simbólico, irrisório, inexecutável, incompatível com o mercado ou utilizado para compensação indevida entre itens.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

10.4. A proposta deverá indicar o valor global do lote e os valores unitários e totais de cada item, com indicação de marca, modelo, fabricante e referência comercial, quando existentes, além da documentação técnica exigida para comprovação da conformidade dos produtos, quando solicitada.

10.5. A documentação técnica de aceitação poderá incluir catálogo, ficha técnica, manual, certificado, registro, cadastro, notificação, declaração, laudo, termo de garantia, comprovação metrológica, sanitária, elétrica, energética ou documento equivalente, conforme a natureza de cada item e a matriz individualizada constante do Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item.

10.6. A apresentação de catálogo ou ficha técnica genérica, incompleta, ilegível, incompatível com o item ofertado ou incapaz de demonstrar o atendimento às especificações poderá ensejar diligência, solicitação de complementação, amostra, teste funcional ou desclassificação da proposta, conforme o caso, assegurada motivação formal.

10.7. A Administração poderá realizar diligência para esclarecer, complementar ou confirmar informações técnicas, inclusive mediante consulta a sítios oficiais de fabricantes, manuais, registros públicos, certificados de conformidade, bases da Anvisa, Inmetro ou outros órgãos competentes, sem admitir inovação indevida da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

10.7.1. Quando solicitada amostra, teste funcional, prova de conceito ou avaliação técnica, o ato de convocação deverá indicar, no mínimo, o item ou lote avaliado, a justificativa técnica da exigência, o prazo de apresentação, o local de entrega ou realização do teste, o responsável pela análise, os critérios objetivos de avaliação, a forma de registro do resultado e as consequências da não apresentação ou da reprovação, assegurados motivação, isonomia, rastreabilidade e possibilidade de acompanhamento pelos interessados quando compatível com o procedimento.

10.8. Nas licitações destinadas à aquisição de bens e materiais permanentes, a apresentação de proposta com preço unitário ou global significativamente inferior ao valor estimado pela Administração, especialmente quando inferior a **50% (cinquenta por cento)** do respectivo parâmetro estimativo, seja em relação ao valor global do lote, seja em relação ao valor unitário de item integrante do lote, será tratada como **indício relativo de inexecuibilidade**, para fins de diligência específica, e não como presunção absoluta ou causa automática de desclassificação, em consonância com o art. 59, incisos III e IV, e § 2º, da Lei nº 14.133/2021, com o art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, utilizado como parâmetro técnico subsidiário, e com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, especialmente a Súmula TCU nº 262 e o Acórdão nº 963/2024 – TCU – Plenário.

10.9. Na hipótese do item anterior, o Pregoeiro deverá oportunizar ao licitante a demonstração da viabilidade econômica da oferta, mediante documentação idônea, análise motivada e registro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

formal da conclusão, vedada a desclassificação sumária. A eventual inexecuibilidade somente poderá ser reconhecida quando, após diligência, restar demonstrado que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistem condições objetivas, comerciais, logísticas, operacionais, estratégicas ou custos de oportunidade capazes de justificar o valor ofertado ou a magnitude do desconto, conforme orientação consolidada pelo Tribunal de Contas da União.

10.9.1. Para fins deste Edital, o parâmetro de **75% (setenta e cinco por cento)** previsto no art. 59, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 não será aplicado automaticamente à presente contratação, por se tratar de aquisição de bens e materiais permanentes, e não de obras ou serviços de engenharia, observada a orientação do Tribunal de Contas da União no Acórdão nº 963/2024 – Plenário.

10.10. A diligência de exequibilidade poderá exigir composição de custos, notas fiscais de entrada, propostas de fornecedores, cotações, tabelas de fabricantes ou distribuidores, custos logísticos, frete, tributos, estoque, escala comercial, política comercial, declaração formal de capacidade de execução e outros documentos idôneos.

10.11. A proposta somente será desclassificada por inexecuibilidade mediante decisão motivada, após oportunidade de manifestação do licitante, quando não demonstrada a viabilidade econômica ou quando evidenciado risco concreto de inexecução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

10.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, observadas a negociação, a análise técnica, a aceitabilidade, a exequibilidade e a habilitação.

10.13. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para continuidade, especialmente quando necessária análise minuciosa de documentação técnica, amostras, diligências de exequibilidade ou conferência de registros oficiais.

XI. DA HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar observará a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024, este Edital, as regras da plataforma eletrônica utilizada e as disposições do Termo de Referência, compreendendo, conforme o caso, habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

11.2. A documentação de habilitação será exigida na forma e no momento definidos neste Edital e na plataforma eletrônica, observada a regra de que, em licitações com fase de julgamento antecedente à habilitação, os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante provisoriamente vencedor, sem prejuízo das declarações preliminares exigíveis de todos os participantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.3. A Administração poderá obter, confirmar ou atualizar documentos disponíveis para livre acesso em sítios oficiais, cadastros públicos, sistemas eletrônicos ou bases governamentais, podendo dispensar o envio de documento que possa ser validamente consultado pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, pela gestão ou fiscalização, desde que preservada a rastreabilidade da consulta nos autos.

11.4. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou apresentação de novos documentos fora das hipóteses legais, salvo em sede de diligência para complementação de informações relativas a documentos já apresentados, esclarecimento de fatos existentes à época da abertura do certame, atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas ou saneamento de erro ou falha que não altere a substância do documento nem sua validade jurídica.

11.5. Antes da adjudicação e da homologação, deverão ser realizadas, no mínimo em relação ao licitante provisoriamente vencedor, consultas e verificações em bases oficiais destinadas à comprovação da regularidade cadastral, fiscal, social e trabalhista e à identificação de impedimentos, sanções ou restrições à participação em licitações ou à futura contratação com a Administração Pública, abrangendo, conforme aplicável:

I – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – SICAF – Certificado de Registro Cadastral;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III – SICAF – Consulta de Restrição para Contratar com a Administração Pública;

IV – Tribunal de Contas da União – Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica;

V – Tribunal de Contas da União – Certidão de Licitantes Inidôneos e de Inabilitados;

VI – Controladoria-Geral da União – certidões e cadastros de sanções, inclusive CEIS e CNEP, quando disponíveis;

VII – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;

VIII – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação;

IX – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse;

X – Consulta de Sanções no Portal da Transparência;

XI – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF/FGTS;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

XII – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou certidão positiva com efeitos de negativa;

XIII – consulta/certidão de regularidade perante a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias;

XIV – consulta/certidão de regularidade perante a Dívida Ativa do Estado de São Paulo, quando pertinente;

XV – demais bases oficiais pertinentes à natureza do objeto, à condição do licitante e às exigências de habilitação previstas neste Edital.

11.5.1. As consultas deverão ser juntadas aos autos, preferencialmente em data contemporânea à decisão de adjudicação e homologação, ou certificadas por servidor responsável, devendo eventual apontamento restritivo ser analisado de forma motivada pelo Pregoeiro, com observância do contraditório e da ampla defesa quando houver possibilidade de inabilitação, desclassificação, impedimento de contratação ou outra consequência desfavorável ao licitante.

11.6. As consultas de que trata o item anterior deverão abranger a pessoa jurídica licitante e, quando necessário à apuração de impedimento, fraude ou tentativa de burla à sanção, seus sócios, administradores, representantes legais, empresas vinculadas, matriz, filiais ou pessoas jurídicas com indícios objetivos de identidade de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

comando, estrutura operacional, endereço, quadro societário, linha de fornecimento, prepostos ou atuação coordenada.

11.7. A constatação de registro em cadastro de sanções ou de indício de impedimento não ensejará inabilitação automática quando houver dúvida sobre o alcance subjetivo, temporal ou material da restrição, devendo o Pregoeiro promover diligência e assegurar manifestação prévia do interessado, com decisão motivada nos autos.

11.8. Na hipótese de indício de burla à sanção, fraude à competição, simulação de nova pessoa jurídica, uso de interposta pessoa, alteração societária artificial, identidade operacional relevante ou tentativa de contornar penalidade vigente, a Administração deverá instaurar diligência específica, oportunizar contraditório e decidir motivadamente sobre a manutenção ou exclusão do licitante, sem prejuízo de comunicação aos órgãos competentes.

XI.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.9. A habilitação jurídica tem por finalidade demonstrar a existência legal do licitante, sua capacidade de exercer direitos e assumir obrigações, bem como a compatibilidade entre suas atividades econômicas e o objeto licitado.

11.10. Para fins de habilitação jurídica, deverão ser exigidos, conforme a natureza do licitante:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

I – registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

II – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, no caso de sociedade empresária, sociedade limitada, sociedade por ações, sociedade simples ou entidade equivalente;

III – documento de eleição, nomeação ou designação dos administradores, quando não constar do ato constitutivo;

IV – inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedade civil, associação, fundação, cooperativa ou entidade congênere;

V – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, quando se tratar de MEI, desde que compatível com o objeto, com o lote disputado e com o porte da contratação;

VI – decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento no País, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil;

VII – autorização específica, licença, alvará ou registro indispensável ao exercício da atividade, quando exigido por lei especial em razão da natureza do lote ou do produto ofertado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.11. O objeto social ou a atividade econômica do licitante deverá ser compatível com o fornecimento dos bens integrantes do lote arrematado, não sendo exigida correspondência literal entre o objeto social e cada item, desde que demonstrada pertinência razoável com o segmento de fornecimento.

11.12. Considerando a organização do objeto em 17 lotes/famílias técnicas, será admitida a participação de licitantes cujo ramo de atividade seja compatível com o lote disputado, conforme os segmentos de mercado correspondentes, tais como equipamentos audiovisuais, equipamentos de copa e cozinha, equipamentos de limpeza e lavanderia, equipamentos de saúde, equipamentos de TIC, equipamentos médico-assistenciais, equipamentos odontológicos, mobiliários, utensílios ou segmentos correlatos.

XI.2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.13. Para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, deverão ser exigidos, conforme o caso:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando exigível e compatível com o ramo de atividade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III – prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias;

IV – prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, quando pertinente ao objeto;

V – prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, quando pertinente;

VI – prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

VII – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou certidão positiva com efeitos de negativa;

VIII – demais documentos de regularidade fiscal, social ou trabalhista previstos em lei ou neste Edital, desde que pertinentes e proporcionais ao objeto.

11.14. A regularidade fiscal, social e trabalhista deverá ser verificada em relação ao CNPJ participante do certame, observadas as regras aplicáveis à matriz e à filial. Quando a matriz centralizar recolhimentos ou certidões, deverá ser admitida a apresentação de documento em nome da matriz, desde que a regularidade abranja a filial participante ou que a legislação do tributo assim permita.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.15. Caso o licitante participe por filial, a contratação, o faturamento e a emissão da nota fiscal deverão, em regra, observar o mesmo CNPJ habilitado, salvo justificativa aceita pela Administração e compatibilidade com a regularidade fiscal, a execução do objeto e as normas tributárias aplicáveis.

11.16. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que esta apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo legal para regularização tardia, nos termos da legislação aplicável.

11.17. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista pela microempresa ou empresa de pequeno porte no prazo legal implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da convocação do licitante subsequente e da apuração de responsabilidade, quando cabível.

XI.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.18. A qualificação econômico-financeira tem por finalidade demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes da futura ata de registro de preços, contrato, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, devendo ser exigida de forma objetiva, proporcional e vinculada, em regra, ao valor estimado do lote em que o licitante for provisoriamente vencedor. A soma dos valores de mais de um lote somente será



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

considerada quando houver risco concreto de execução simultânea, contratação concomitante, emissão conjunta de autorizações de fornecimento ou outro elemento objetivo que justifique a verificação agregada da capacidade econômico-financeira, mediante decisão motivada.

11.19. Para fins de qualificação econômico-financeira, deverão ser exigidos, conforme previsto neste Edital:

I – certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor competente da sede da pessoa jurídica, válida na data de apresentação da documentação de habilitação ou, na ausência de prazo de validade expresso no documento, emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de sua apresentação;

II – balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

III – no caso de pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no inciso anterior limitar-se-ão ao último exercício social já exigível, nos termos da legislação aplicável;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

IV – no caso de empresa criada no exercício financeiro da licitação, balanço de abertura ou demonstração contábil equivalente, apresentado na forma da lei;

V – comprovação da boa situação econômico-financeira mediante apuração dos índices de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, calculados com base no balanço patrimonial e nas demonstrações contábeis apresentadas.

11.20. A existência de pedido ou deferimento de recuperação judicial ou extrajudicial não implicará inabilitação automática. Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que demonstrada, na fase de habilitação, sua viabilidade econômico-financeira para a execução do objeto, mediante apresentação de documentação idônea, inclusive plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, certidão judicial específica ou documento equivalente que comprove sua aptidão econômica e financeira, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sem prejuízo do atendimento dos demais requisitos de habilitação econômico-financeira previstos neste Edital.

11.21. A condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, inclusive quando optante pelo Simples Nacional, não dispensa, por si só, a apresentação da documentação contábil exigível na forma da lei e deste Edital, especialmente quando a contratação não se enquadrar como fornecimento de bens para pronta entrega. Será admitida, quando cabível, a escrituração contábil simplificada, desde que os documentos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

apresentados sejam idôneos, regulares e suficientes à aferição da situação econômico-financeira do licitante, observados o art. 69 da Lei nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006, o Acórdão nº 133/2022 – TCU – Plenário, o Acórdão nº 8330/2017 – TCU – Segunda Câmara, o Acórdão nº 5221/2016 – TCU – Segunda Câmara, a Consulta nº 1007443 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no TC-016698.989.19-1.

11.21.1. Considerando que a presente contratação será processada por Sistema de Registro de Preços, com fornecimento futuro, eventual e parcelado, não se caracteriza hipótese ordinária de fornecimento de bens para pronta entrega. Assim, a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou optante pelo Simples Nacional não afasta a exigência de comprovação da qualificação econômico-financeira quando prevista neste Edital, observados a proporcionalidade, o valor do lote, a soma dos lotes eventualmente vencidos, o risco da contratação e a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e dos Tribunais de Contas Estaduais, especialmente o entendimento do TCE-SP no TC-016698.989.19-1, segundo o qual, em licitação para registro de preços, não configurada a hipótese de pronta entrega, é lícita a exigência de apresentação de balanço patrimonial por microempresas e empresas de pequeno porte.

11.22. Na hipótese de participação de Microempreendedor Individual – MEI, a eventual dispensa de elaboração de balanço patrimonial para fins empresariais, fiscais ou tributários não implicará dispensa automática da comprovação da qualificação econômico-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

financeira exigida neste Edital. Quando a documentação contábil for exigível em razão da natureza, do valor, do risco ou das condições de fornecimento do lote, deverá o MEI apresentar balanço patrimonial, demonstração contábil equivalente ou documentação idônea admitida neste Edital e apta a demonstrar sua capacidade econômico-financeira para executar o objeto, em conformidade com o art. 69, inciso I, e o art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, bem como com o Acórdão nº 2586/2024 – TCU – Plenário e o Acórdão nº 133/2022 – TCU – Plenário.

11.23. Para fins do item anterior, poderão ser admitidos, conforme o caso e desde que compatíveis com a exigência editalícia, documentos como balanço de abertura, demonstração contábil simplificada, declaração contábil, relatório mensal de receitas brutas, Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual – DASN-SIMEI, extratos bancários, notas fiscais emitidas, controle de faturamento ou outros documentos equivalentes. A Administração avaliará, de forma motivada, a suficiência da documentação apresentada, considerando o valor estimado do lote, a soma dos lotes em que o licitante for provisoriamente vencedor, a natureza do objeto, o risco de inadimplemento, a forma de fornecimento e a capacidade demonstrada para cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo de diligência para esclarecimento, confirmação ou complementação de informações relativas a documentos já apresentados, observados o formalismo moderado, a isonomia, a vinculação ao edital e a segurança da futura execução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.24. A boa situação econômico-financeira do licitante será aferida mediante apuração dos índices de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, calculados com base no balanço patrimonial e nas demonstrações contábeis apresentadas, devendo todos ser superiores a 1,00 (um), salvo justificativa expressa para adoção de critério diverso, observada a proporcionalidade em relação ao valor e ao risco do lote, ou à soma dos lotes apenas quando houver justificativa objetiva de execução simultânea, contratação concomitante ou risco agregado devidamente motivado.

11.25. Os índices econômico-financeiros serão apurados pelas seguintes fórmulas:

I – Liquidez Geral – LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II – Solvência Geral – SG = Ativo Total / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

III – Liquidez Corrente – LC = Ativo Circulante / Passivo Circulante.

11.26. Caso o licitante apresente resultado igual ou inferior a 1,00 (um) em qualquer dos índices econômico-financeiros exigidos, poderá ser habilitado se comprovar patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo correspondente a até 10% (dez por cento) do valor estimado do lote em que for provisoriamente vencedor, ou da soma dos lotes em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

que for provisoriamente vencedor, quando necessário à demonstração de capacidade para cumprimento simultâneo das obrigações, desde que tal exigência conste previamente neste Edital, com critério objetivo e proporcional, nos termos do art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

11.27. Em razão do critério de julgamento por lote e da adoção do Sistema de Registro de Preços, a aferição de eventual patrimônio líquido mínimo, capital social mínimo ou capacidade econômico-financeira deverá observar, em regra, o valor estimado do lote em que o licitante for provisoriamente vencedor, vedada a aplicação automática de exigência sobre quantitativos máximos meramente estimados. Se o mesmo licitante for provisoriamente vencedor de mais de um lote, a análise poderá considerar a soma dos valores estimados dos respectivos lotes apenas quando houver risco concreto de execução simultânea, contratação concomitante, emissão conjunta de autorizações de fornecimento ou outro elemento objetivo que justifique a verificação agregada da capacidade econômico-financeira, mediante decisão motivada.

11.28. A exigência de patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo deverá ser utilizada com proporcionalidade e motivação, especialmente para lotes de maior materialidade, entrega futura, fornecimento parcelado, necessidade de garantia, assistência técnica ou risco relevante de inadimplemento, vedada a imposição de índices incomuns, faturamento mínimo anterior ou critérios de rentabilidade ou lucratividade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.29. A análise da qualificação econômico-financeira deverá ser formalmente motivada quando houver dúvida relevante sobre a suficiência da documentação apresentada, sobre a abrangência das demonstrações contábeis, sobre a situação de recuperação judicial ou extrajudicial, ou sobre a capacidade do licitante para executar simultaneamente mais de um lote, admitida a realização de diligência para esclarecimento ou complementação de informações relativas a documentos já apresentados, observados os limites legais.

XI.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.30. Considerando que o objeto consiste predominantemente na aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações técnicas, catálogos, fichas técnicas, manuais, certificados, registros, garantias e critérios de recebimento, não será exigido atestado de capacidade técnica como regra geral para todos os lotes.

11.31. A exigência de atestado de capacidade técnica somente poderá ser prevista para lote ou item específico quando houver justificativa técnica expressa neste Edital ou na fase preparatória, fundada em risco relevante, complexidade operacional, instalação especializada, fornecimento de equipamento sujeito a regulação específica, exigência normativa ou peculiaridade que torne indispensável a demonstração prévia de experiência do licitante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.32. Para a presente contratação, em razão da natureza dos lotes, da existência de especificações objetivas e da possibilidade de controle por documentação técnica do produto, proposta, catálogo, ficha técnica, recebimento individualizado e garantia, **não será exigido atestado de capacidade técnica para os Lotes 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.**

11.33. Para os **Lotes 4, 7, 8 e 10**, que abrangem equipamentos e mobiliários de saúde, odontológicos, antropométricos, de mobilidade assistiva, suporte ventilatório, urgência, emergência e apoio assistencial, a qualificação técnica empresarial deverá ser exigida de forma proporcional e restrita às condições legalmente indispensáveis ao exercício da atividade do licitante, conforme sua posição na cadeia de fornecimento, seja fabricante, importador, distribuidor, comerciante, representante ou prestador de atividade acessória vinculada ao fornecimento.

11.34. Quando a legislação sanitária exigir, poderá ser solicitada do licitante a comprovação de Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE da Anvisa, Autorização Especial – AE, licença sanitária, alvará sanitário, autorização local de funcionamento, regularização perante a vigilância sanitária competente ou documento equivalente, desde que tais documentos sejam pertinentes à atividade efetivamente exercida pelo licitante, ao CNPJ do estabelecimento responsável pela atividade regulada e ao produto integrante do lote disputado, vedada sua exigência genérica ou automática para produtos, atividades ou fornecedores não sujeitos a tal obrigação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.35. A exigência de AFE, AE, licença sanitária, alvará sanitário ou documento equivalente não deverá ser aplicada de forma automática a todo fornecedor de bens de saúde ou odontológicos, devendo ser previamente verificado se a atividade exercida pelo licitante está sujeita à autorização sanitária específica, especialmente nos casos de fabricação, importação, distribuição, armazenamento, transporte, comercialização regulada, instalação ou assistência técnica de produtos sujeitos à vigilância sanitária.

11.36. A AFE, AE ou documento sanitário equivalente, quando exigível, deverá corresponder ao CNPJ do estabelecimento que efetivamente realizará a atividade regulada, observadas as regras aplicáveis a matriz e filial, admitida a comprovação por consulta oficial, certificado, publicação, documento emitido pela Anvisa, vigilância sanitária competente ou outro meio idôneo de verificação.

11.37. Nos **Lotes 4, 7, 8 e 10**, caso o produto ofertado esteja sujeito à regularização sanitária perante a Anvisa, a comprovação do registro, cadastro, notificação, número de regularização, dispensa de regularização ou documento equivalente deverá ser exigida preferencialmente como requisito de aceitação da proposta ou de recebimento do objeto, e não como habilitação técnica empresarial. A regularização sanitária do produto poderá estar vinculada ao fabricante, importador, detentor da regularização ou responsável legal pelo produto perante a Anvisa, não sendo exigido, como regra, que o licitante revendedor ou comerciante seja o titular do registro, cadastro ou notificação, salvo quando a legislação condicionar a própria



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

comercialização, distribuição, armazenamento, transporte, importação, instalação, assistência técnica ou fornecimento do produto à prévia autorização, licença, alvará ou condição sanitária específica do fornecedor.

11.38. A regularização sanitária do produto poderá ser comprovada mediante apresentação de registro, cadastro, notificação, publicação, consulta oficial à base da Anvisa, declaração técnica do fabricante ou importador, comprovante de dispensa de regularização ou outro documento idôneo que permita verificar a conformidade do produto ofertado com a legislação sanitária aplicável, admitida a confirmação pela Administração mediante diligência em bases oficiais, sem exigência de forma documental mais gravosa quando a regularidade puder ser comprovada por meio idôneo e verificável.

11.38.1. Quando exigível AFE, AE, licença sanitária, alvará sanitário ou documento equivalente do fornecedor, a comprovação poderá ocorrer por certificado, publicação oficial, consulta pública em base oficial da Anvisa ou da vigilância sanitária competente, documento emitido pelo órgão competente ou outro meio idôneo de verificação, desde que seja possível identificar a empresa, o CNPJ, a atividade autorizada, a classe de produto, a vigência ou situação da autorização e sua pertinência com o objeto ofertado.

11.39. Para itens que não sejam classificados como produtos para saúde sujeitos à regularização sanitária, ou que estejam dispensados de registro, cadastro ou notificação perante a Anvisa, a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Administração poderá aceitar documento oficial de dispensa, consulta pública, declaração fundamentada do fabricante ou importador ou justificativa técnica do licitante, sem prejuízo de diligência para confirmação da informação.

11.40. A exigência de documentação sanitária deverá observar a natureza específica de cada item. Equipamentos médico-assistenciais, odontológicos, de suporte ventilatório, diagnóstico, urgência e emergência, quando sujeitos à vigilância sanitária, deverão possuir regularização compatível com sua classe de risco e finalidade de uso. Produtos de menor risco, mobiliários de apoio, bens de uso geral, equipamentos administrativos ou itens não enquadrados como dispositivos médicos não deverão receber exigência sanitária indevida ou desproporcional.

11.41. Para o **Lote 4 – Equipamentos de Saúde – Mobilidade, Antropometria, Diagnóstico e Apoio Assistencial**, a exigência de regularização sanitária deverá ser avaliada item a item, especialmente para cadeira de rodas, detector fetal e demais equipamentos eventualmente enquadrados como produtos para saúde. Para balanças antropométricas, a exigência sanitária somente deverá ser aplicada quando o produto, por suas características, finalidade diagnóstica, terapêutica ou tecnologia incorporada, estiver sujeito à regularização perante a Anvisa, sem prejuízo de eventual comprovação metrológica, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente quando cabível.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.42. Para o Lote 7 – Equipamentos Médico-Assistenciais – Suporte Ventilatório, Urgência e Emergência, a Administração deverá exigir, quando aplicável, documentação de regularização sanitária dos produtos ofertados, especialmente para aspirador elétrico de secreções, desfibrilador externo automático e reanimadores manuais, admitida a comprovação por registro, cadastro, notificação, dispensa ou consulta oficial, conforme a classe de risco e a regulamentação aplicável.

11.43. Para o Lote 8 – Equipamentos Odontológicos – Diagnóstico, Procedimentos Clínicos e Apoio Assistencial, a Administração deverá exigir, quando aplicável, documentação de regularização sanitária dos produtos ofertados. No caso de aparelho de raios X odontológico intraoral, além da regularização sanitária do produto, poderão ser exigidos documentos técnicos de instalação, manual, garantia, assistência técnica, responsabilidade técnica, ART, TRT, laudo, teste de aceitação, conformidade de instalação, proteção radiológica ou outros documentos exigidos pela regulamentação sanitária, profissional ou técnica aplicável, somente quando a instalação técnica integrar o escopo da contratada ou quando tais documentos forem legalmente indispensáveis ao fornecimento, recebimento, funcionamento regular ou uso seguro do equipamento.

11.44. Para o Lote 10 – Mobiliário Clínico-Hospitalar e de Apoio Assistencial, a exigência de regularização sanitária deverá ser aplicada apenas quando o item for enquadrado como produto para saúde sujeito à vigilância sanitária. Para mobiliários de apoio, escadas, carros, mesas auxiliares e assentos clínicos sem exigência sanitária específica, a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

conformidade deverá ser aferida preferencialmente por catálogo, ficha técnica, material construtivo, acabamento, estabilidade, resistência, higienização, garantia e critérios de recebimento.

11.45. Para o **Lote 5 – Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC**, não será exigido atestado de capacidade técnica, registro em conselho profissional ou certificação empresarial específica. A regularidade técnica será aferida pela compatibilidade do produto ofertado, ficha técnica, garantia, identificação de componentes e comprovação de licenciamento regular do sistema operacional, quando aplicável.

11.46. Para o **Lote 6 – Equipamentos de Ventilação e Apoio Ambiental**, não será exigido registro em conselho profissional, atestado técnico, AFE, licença sanitária, ART ou TRT como requisito de habilitação quando o escopo se limitar ao fornecimento dos bens. Caso este Edital, o Termo de Referência, o Anexo I-B, a autorização de fornecimento ou o instrumento equivalente incluam instalação técnica especializada como obrigação da contratada, deverão ser previstos, de forma expressa, os requisitos de profissional habilitado, emissão de ART, TRT ou documento equivalente, quando exigível pela legislação profissional aplicável, bem como os limites da infraestrutura que caberá à Administração disponibilizar.

11.47. Para os **Lotes 1, 2, 3, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17**, a qualificação técnica empresarial será atendida, em regra, pela compatibilidade do ramo de atividade do licitante com o lote disputado,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

pela documentação técnica do produto ofertado na fase de aceitação e pelo cumprimento das condições de fornecimento, garantia e recebimento previstas no Termo de Referência.

11.48. Não deverá ser exigido registro ou inscrição em conselho profissional como condição geral de habilitação para todos os lotes. A exigência somente será admitida quando a legislação ou a natureza do lote impuser responsabilidade técnica específica, especialmente se houver instalação, montagem, serviço técnico especializado, operação sujeita a conselho profissional competente ou equipamento que demande responsabilidade técnica formal, mediante justificativa expressa neste Edital.

11.49. Caso, por decisão motivada, seja exigido atestado de capacidade técnica para lote específico, este deverá observar os seguintes parâmetros:

I – pertinência com o lote ou item específico;

II – compatibilidade com objeto semelhante, sem exigir identidade absoluta de marca, modelo ou fabricante;

III – limitação a parcelas de maior relevância técnica, quando cabível;

IV – vedação de quantitativos mínimos excessivos ou desproporcionais;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

V – admissão de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

VI – possibilidade de diligência para confirmação da autenticidade, do conteúdo e da compatibilidade do atestado;

VII – vedação de exigência de vínculo prévio com fabricante, assistência técnica autorizada ou rede exclusiva, salvo quando indispensável e devidamente justificado.

11.50. A documentação técnica relativa ao produto ofertado, tais como catálogo, ficha técnica, manual, declaração técnica, certificado, registro, cadastro, notificação, dispensa de regularização, consulta oficial, licença de *software*, termo de garantia, comprovação metrológica, sanitária, elétrica, energética ou documento equivalente, observará o disposto no item 9 do Termo de Referência e terá, como regra, natureza de requisito de aceitação da proposta ou de recebimento do objeto, não se confundindo com habilitação técnica empresarial.

11.51. Somente será tratada como habilitação técnica empresarial a documentação sanitária, profissional ou técnica que diga respeito à aptidão legal da própria licitante para exercer a atividade de fabricação, importação, distribuição, armazenamento, transporte, comercialização, instalação ou assistência técnica do produto, quando tal condição for expressamente exigida pela legislação aplicável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.52. O Pregoeiro poderá promover diligência para verificar a autenticidade, vigência, abrangência e pertinência de AFE, AE, licença sanitária, alvará, registro, cadastro, notificação, dispensa, certificação, documento técnico ou consulta oficial, inclusive perante a Anvisa, vigilância sanitária competente, fabricante, importador, Inmetro, conselho profissional ou outro órgão competente, vedada a criação de exigência nova não prevista neste Edital ou a restrição indevida de competitividade.

XI.5. DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

11.53. Além dos documentos de habilitação, este Edital exige as declarações pertinentes, inclusive:

I – declaração de que o licitante atende aos requisitos de habilitação;

II – declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

III – declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

IV – declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz, quando aplicável;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

V – declaração de elaboração independente de proposta;

VI – declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos necessários ao fornecimento, inclusive tributos, frete, embalagem, montagem, instalação, garantia, assistência técnica, substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas incidentes;

VII – declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, quando o licitante pretender usufruir dos benefícios legais;

VIII – declaração de que fornecerá produtos novos, de primeiro uso, não recondicionados, não remanufaturados e compatíveis com as especificações;

IX – declaração de ciência de que a adjudicação por lote não afasta a obrigação de atendimento individualizado das especificações, preços unitários, documentação técnica, garantia e critérios de recebimento de cada item;

X – demais declarações exigidas neste Edital, desde que pertinentes, proporcionais e compatíveis com o objeto.

XI.6. DAS REGRAS ESPECÍFICAS PARA MATRIZ, FILIAL, CONSÓRCIO E CADASTRO ELETRÔNICO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.54. Os documentos apresentados deverão corresponder ao CNPJ participante do certame, observadas as regras de matriz e filial. Serão admitidos documentos emitidos em nome da matriz quando, pela natureza da certidão ou pela legislação aplicável, a regularidade abranger a filial participante ou quando o recolhimento for centralizado.

11.55. Quando a proposta for apresentada por filial, a Administração deverá verificar se a filial possui capacidade jurídica, regularidade fiscal e condições operacionais para executar o objeto, sem prejuízo de responsabilidade da matriz, quando cabível.

11.56. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme disposto na seção VI deste Edital, em razão da natureza comum e padronizada do objeto, da possibilidade de fornecimento por empresas regularmente atuantes nos respectivos segmentos de mercado, da adoção de lotes por famílias técnicas e da ausência de complexidade técnica ou operacional que demande conjugação de esforços empresariais, sem prejuízo da eventual subcontratação de atividades acessórias nos limites previstos no Termo de Referência.

11.57. A utilização de cadastro eletrônico, registro cadastral, certificado de registro cadastral, SICAF, ou sistema equivalente poderá suprir documentos de habilitação nele constantes e válidos, desde que este Edital assim preveja e que seja possível verificar a autenticidade, validade e abrangência da informação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.58. Não poderá ser exigida inscrição prévia em cadastro específico como condição restritiva de participação, ressalvado o credenciamento operacional necessário para acesso e disputa na plataforma eletrônica, nos limites deste Edital e das regras do sistema.

XI.7. DA DILIGÊNCIA, SANEAMENTO E DECISÃO DE HABILITAÇÃO

11.59. O Pregoeiro poderá promover diligência para esclarecer, complementar, confirmar ou validar informações relativas à habilitação, à documentação técnica do produto, à aceitação da proposta ou à regularidade do fornecedor, inclusive mediante consulta direta a bases oficiais, sítios eletrônicos, cadastros públicos, órgãos emissores, conselhos profissionais, Anvisa, Inmetro, Receita Federal, Justiça do Trabalho, FGTS, Tribunais de Contas ou outros órgãos competentes.

11.60. A diligência não poderá ser utilizada para permitir substituição indevida de documento inexistente à época própria, alteração substancial da proposta, troca injustificada do produto ofertado, inclusão de condição de habilitação não demonstrada tempestivamente ou correção de falha material que modifique a essência do documento apresentado.

11.61. A inabilitação ou desclassificação somente deverá ocorrer mediante decisão motivada, com indicação clara do requisito não atendido, do documento ausente, inválido ou insuficiente, da diligência eventualmente realizada e da razão pela qual a falha compromete a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

demonstração da capacidade do licitante ou da conformidade do produto ofertado.

11.62. Na hipótese de inabilitação ou desclassificação do licitante provisoriamente vencedor, deverá ser convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, a negociação, a análise da proposta, a verificação de exequibilidade, a aceitabilidade dos preços unitários e global do lote e a conferência da documentação de habilitação e de aceitação técnica.

11.63. O licitante vencedor deverá manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, do contrato, da autorização de fornecimento ou do instrumento equivalente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cabendo à Administração verificar a regularidade antes da formalização, prorrogação, emissão de empenho, contratação, pagamento e demais atos relevantes da execução.

XII. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) horas corridas**, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, ressalvada prorrogação justificada e aceita formalmente.

12.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas que comprometam sua compreensão, devendo conter a identificação do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

licitante, CNPJ, dados bancários, identificação do lote, itens, quantidades, marcas, modelos, fabricantes, valores unitários, valores totais por item e valor global do lote.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, fabricante, referência comercial, procedência, garantia e demais características ofertadas, **vinculam a contratada**, desde que aceitas pela Administração e compatíveis com as especificações mínimas.

12.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, em algarismos, indicando-se valor unitário, valor total por item e valor global do lote.

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os preços unitários, desde que compatíveis com a pesquisa de preços, com o lance final e com a lógica econômica da proposta, sem prejuízo de diligência para correção de erro material.

12.6. A proposta final será documentada nos autos e considerada para fins de execução, recebimento, fiscalização, pagamento, garantia e eventual aplicação de sanções.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

XIII. DOS RECURSOS

13.1. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação deste Edital cabem os recursos previstos nos arts. 165 a 168 da Lei nº 14.133/2021, observadas as disposições deste capítulo.

13.2. Após a declaração do vencedor e concluída a fase de habilitação, o licitante interessado deverá manifestar, imediata e motivadamente, sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo mínimo de 10 (dez) minutos, salvo prazo superior definido pela plataforma ou pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão.

13.2.1. A manifestação de intenção de recurso deverá indicar, de forma objetiva, o ato impugnado e os fundamentos mínimos de inconformismo, vedada manifestação genérica, meramente protelatória ou desacompanhada de motivação mínima.

13.3. As razões recursais deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da intimação ou da lavratura da ata, conforme o caso. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, contado do término do prazo do recorrente ou da divulgação da interposição do recurso, conforme operacionalização do sistema eletrônico.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso, com sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

motivação, à autoridade superior, que deverá proferir decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. Os recursos e as contrarrazões deverão ser apresentados preferencialmente no sistema eletrônico utilizado para o certame, sem prejuízo de protocolo administrativo físico ou eletrônico junto ao Município de Orindiúva/SP, quando admitido pela regulamentação municipal ou em caso de indisponibilidade, limitação técnica ou justificativa formal que impeça o uso regular da plataforma, desde que respeitados os prazos legais e assegurada a rastreabilidade do protocolo.

13.6. Será assegurada aos licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por meio eletrônico, observadas as hipóteses legais de sigilo, proteção de dados pessoais e resguardo de informações sensíveis.

13.7. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. A ausência de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer importará decadência do direito de recurso e autorizará o prosseguimento do certame.

XIV. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores, na hipótese



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

de erro material relevante, necessidade de repetição de ato procedimental, retorno de fase determinado pelo Pregoeiro ou por autoridade competente, ou em outras hipóteses admitidas pela legislação e pelo sistema eletrônico.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta, preferencialmente pelo sistema eletrônico, observada antecedência razoável e registro formal da comunicação.

14.3. A reabertura observará a fase procedimental correspondente e os atos já praticados que puderem ser validamente aproveitados.

XV. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento, habilitação e recursos, e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo será encaminhado à autoridade competente para adjudicação e homologação.

15.2. A homologação do resultado da licitação não implicará direito subjetivo à contratação, uma vez que a contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços dependerá de necessidade concreta, disponibilidade orçamentária, autorização competente e emissão de instrumento próprio.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

15.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão motivada.

XVI. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Após a homologação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

16.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e observadas as condições legais, regulamentares e editalícias aplicáveis.

16.2.1. Na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços ou de formalização de contrato ou instrumento equivalente com prazo que ultrapasse o interregno mínimo de 12 (doze) meses, poderá ser admitido reajustamento em sentido estrito, desde que mantida a vantajosidade para a Administração, observada a data-base vinculada ao orçamento estimado da contratação, correspondente a 18/05/2026, e adotado, como índice de referência, o IPCA/IBGE, salvo justificativa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

técnica ou normativa para utilização de índice setorial mais adequado à natureza do item.

16.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.4. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Município por instrumento contratual, nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

16.4.1. A substituição do termo contratual por nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente somente será utilizada quando juridicamente suficiente para a natureza, o valor, o prazo e as obrigações do fornecimento, devendo o instrumento incorporar expressamente as condições deste Edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, da proposta aceita e dos anexos, inclusive quanto a prazo de entrega, garantia, assistência técnica, recebimento, pagamento, sanções e responsabilidades da detentora.

16.4.2. Quando o fornecimento envolver obrigações futuras relevantes, instalação técnica especializada, garantia operacional específica, treinamento, assistência técnica complexa, execução por prazo superior ao de entrega ordinária ou outro risco relevante, a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Administração poderá formalizar contrato administrativo específico, observado o prazo de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária.

16.5. Na formalização do contrato ou instrumento substituto deverá haver indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos, da fonte de recurso, da unidade destinatária e, quando aplicável, da vinculação finalística a emenda, proposta, programa, protocolo, convênio ou transferência específica.

16.6. Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos ou entidades não participantes.

XVII. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, poderá ser incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação, bem como daqueles que mantiverem sua proposta original, quando aplicável.

17.2. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

17.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na Ata.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

17.4. A habilitação dos licitantes que compuserem o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas hipóteses previstas na legislação e na Ata de Registro de Preços.

XVIII. DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

18.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de autorização de fornecimento, pedido de compra, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, observada a vigência da Ata de Registro de Preços, a disponibilidade orçamentária e a prioridade administrativa dos setores demandantes.

18.2. O prazo ordinário de entrega será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, salvo prazo diverso definido no Termo de Referência, no Anexo I-B, na autorização de fornecimento ou no instrumento contratual. Para mobiliários fabricados sob encomenda, equipamentos que dependam de logística especial, bens sujeitos a montagem, instalação técnica, configuração, teste funcional ou entrega programada, poderá ser fixado prazo diferenciado, preferencialmente de **até 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, conforme a complexidade do lote ou item, desde que previamente indicado ou formalmente autorizado pela Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

18.3. A entrega ocorrerá no Almoxarifado Municipal, nas unidades requisitantes ou em outro local indicado pela Administração do Município de Orindiúva/SP na autorização de fornecimento, pedido de compra, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme cronograma, setor destinatário, disponibilidade de recebimento e natureza do bem.

18.4. A gestão e fiscalização da Ata, contrato ou instrumento equivalente serão exercidas por servidores designados pela Administração, observadas as atribuições definidas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.933/2024, no ato de designação, no Termo de Referência e neste Edital.

18.5. O recebimento **provisório ocorrerá no momento da entrega** ou em prazo definido pela Administração, para fins de conferência inicial de quantidade, integridade física, embalagem, documentação fiscal e aparente compatibilidade com a autorização de fornecimento.

18.6. O recebimento **definitivo ocorrerá após conferência técnica, documental e, quando aplicável, teste de funcionamento, montagem, instalação, configuração, verificação de acessórios, análise de catálogo ou ficha técnica, garantia, marca/modelo ofertado, número de série e demais requisitos de aceitação.**

18.7. O recebimento **deverá ser individualizado por item, ainda que a adjudicação seja por lote.** A eventual conformidade de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

determinados itens do lote não impedirá a rejeição, glosa, substituição ou regularização de item específico desconforme.

18.8. A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, item entregue em desconformidade com a especificação, proposta, catálogo, ficha técnica, norma aplicável, garantia ou finalidade pública, devendo a detentora providenciar a substituição ou regularização no prazo indicado pela fiscalização.

18.9. O aceite definitivo **não exclui a responsabilidade da detentora** por vícios ocultos, defeitos de fabricação, desconformidades posteriores, garantia, assistência técnica, segurança do produto e demais obrigações legais e contratuais.

XIX. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DA DETENTORA DA ATA

19.1. São obrigações da detentora da Ata, sem prejuízo de outras previstas no Termo de Referência, na Ata, no contrato ou instrumento equivalente:

I – fornecer os bens nas condições, quantidades, prazos, locais e especificações estabelecidas;

II – entregar produtos novos, de primeiro uso, acompanhados de documentação técnica, manuais, acessórios, certificados, garantias e demais elementos necessários;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III – manter as condições de habilitação e qualificação;

IV – responsabilizar-se pela qualidade, procedência, regularidade, segurança, transporte, embalagem, montagem, instalação, configuração, testes, garantia e assistência técnica dos bens, quando aplicáveis;

V – substituir, corrigir, complementar ou regularizar itens recusados, defeituosos, avariados, incompletos ou desconformes;

VI – não alterar marca, modelo, características ou especificações do produto ofertado sem autorização formal da Administração e sem comprovação de equivalência ou superioridade técnica;

VII – comunicar fato superveniente que possa afetar o fornecimento; e responder por seus sócios, empregados, prepostos, representantes, subcontratados e terceiros que atuem em seu interesse.

19.2. São obrigações da Administração, sem prejuízo de outras previstas no Termo de Referência, na Ata, no contrato ou instrumento equivalente:

I – emitir autorização de fornecimento, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme necessidade concreta, disponibilidade orçamentária e autorização competente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

II – indicar locais de entrega, responsáveis pelo recebimento e condições operacionais necessárias;

III – receber provisória e definitivamente os bens, quando atendidas as especificações;

IV – recusar itens desconformes, registrar ocorrências e solicitar regularização, substituição ou complementação;

V – efetuar o pagamento das parcelas regularmente recebidas e atestadas; designar gestor, fiscal ou responsáveis pelo acompanhamento da execução;

VI – prestar informações necessárias ao fornecimento e adotar providências internas de infraestrutura quando não integrarem o escopo da detentora.

19.3. A subcontratação do objeto principal é vedada, salvo autorização expressa da Administração para atividades acessórias, como transporte, montagem, instalação, assistência técnica, manutenção ou suporte, desde que não comprometa a responsabilidade integral da detentora pelo fornecimento, garantia, qualidade, regularidade e cumprimento das obrigações assumidas.

19.4. A detentora da Ata deverá observar padrões de integridade, probidade, boa-fé objetiva, lealdade contratual e prevenção a conflitos de interesses, cumprindo a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

12.846/2013, a Lei nº 8.429/1992, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e demais normas correlatas.

19.5. A execução do objeto deverá observar a Lei nº 13.709/2018 - LGPD, a Lei nº 12.527/2011, a Lei nº 12.965/2014, a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024, orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados e demais normas correlatas, limitando eventual tratamento de dados pessoais às finalidades estritamente necessárias ao fornecimento, garantia, assistência técnica, suporte, instalação, configuração, registro patrimonial, contato administrativo e cumprimento de obrigações legais e contratuais.

XX. DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado **após o recebimento definitivo dos bens, ou da parcela regularmente aceita, em até 30 (trinta) dias corridos**, mediante apresentação da nota fiscal, ateste do setor competente, comprovação de regularidade da detentora e observância das condições estabelecidas no Edital, na Ata, no contrato ou instrumento equivalente.

20.2. Itens rejeitados, pendentes de instalação, montagem, teste, documentação, garantia, regularização ou substituição **não deverão ser atestados para pagamento até a efetiva correção**, sem prejuízo de pagamento da parcela incontroversa, quando possível e conveniente à Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

20.3. A Administração poderá realizar glosa ou retenção cautelar de valores controvertidos quando houver inadimplemento, entrega parcial, desconformidade, vício, atraso, ausência de documentação técnica ou pendência de regularização, sem caracterizar sanção autônoma e sem prejuízo da apuração de responsabilidade.

20.4. Na emissão da nota fiscal, autorização de fornecimento, nota de empenho, liquidação, recebimento definitivo, registro patrimonial e eventual prestação de contas, deverão ser observadas a unidade destinatária, a fonte de recurso, a ficha orçamentária e, quando aplicável, a vinculação finalística dos bens a propostas, emendas, protocolos, convênios, programas ou transferências específicas.

XXI. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou a detentora da Ata será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.933/2024, neste Edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento equivalente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21.2. Conforme a gravidade da infração, poderão ser aplicadas as sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, sem prejuízo de glosa, retenção cautelar de valores controvertidos, extinção do ajuste, comunicação aos órgãos de controle e reparação integral de danos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

21.3. A multa moratória poderá ser aplicada em caso de atraso injustificado na entrega, substituição, montagem, instalação, documentação, regularização ou assistência técnica, no percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do item, lote ou parcela inadimplida, limitada a 15% (quinze por cento), sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

21.4. A multa compensatória poderá ser aplicada em caso de inexecução total ou parcial, entrega de produto desconforme, recusa injustificada de substituição, fraude documental, descumprimento de garantia, abandono de obrigação ou outra conduta que cause prejuízo à Administração, no percentual de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento), conforme a gravidade da infração, incidente sobre o valor do item, lote, contrato ou parcela atingida.

21.5. A dosimetria observará a natureza e a gravidade da infração, o dano causado, a vantagem auferida, a reincidência, o grau de culpa, a colaboração da detentora, a adoção de medidas corretivas, o impacto sobre o serviço público e demais circunstâncias agravantes ou atenuantes.

21.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Administração poderão ser descontados de pagamentos devidos, da garantia eventualmente prestada, ou cobrados administrativa ou judicialmente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

21.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

21.8. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso à autoridade superior, a qual deverá decidir no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

21.8.1. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá pedido de reconsideração no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, dirigido à autoridade competente, que deverá decidir no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

21.8.2. Os recursos, pedidos de reconsideração e defesas relativos ao procedimento sancionatório deverão observar o contraditório, a ampla defesa, a motivação da decisão, a proporcionalidade, a dosimetria da sanção, a indicação da conduta imputada, as provas disponíveis e a possibilidade de produção de elementos de defesa pelo interessado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

21.9. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

XXII. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até **3 (três) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão pública**, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser apresentados preferencialmente por meio eletrônico, no sistema www.bll.org.br, observadas as regras da plataforma, sem prejuízo de protocolo administrativo físico ou eletrônico junto ao Município de Orindiúva/SP, quando admitido pela regulamentação municipal ou quando houver indisponibilidade, limitação técnica ou justificativa formal que impeça o uso regular da plataforma, desde que respeitado o prazo legal e assegurada a rastreabilidade do protocolo.

22.2.1. Na hipótese de protocolo fora da plataforma eletrônica, caberá ao interessado comprovar tempestivamente o envio e a recepção do pedido, devendo a Administração promover o registro nos autos e, quando necessário, divulgar a resposta pelos meios oficiais do certame, inclusive no sistema eletrônico, no sítio oficial do Município e/ou no PNCP, para assegurar isonomia, publicidade e ciência aos demais interessados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sistema eletrônico utilizado para o certame e/ou em sítio eletrônico oficial, no prazo de **até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame**, observada a publicidade necessária à ciência dos interessados.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame, quando a alteração afetar a formulação das propostas.

22.5. As impugnações e os pedidos de esclarecimento não suspendem automaticamente os prazos previstos no certame, salvo decisão motivada do Pregoeiro.

22.6. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações **vincularão os participantes e a Administração**.

22.7. É responsabilidade dos licitantes **acompanhar no sistema eletrônico as respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimento, bem como avisos, comunicados, suspensões, retomadas e demais atos relacionados ao certame**.

XXIII. DA COMUNICAÇÃO ATIVA E IMEDIATA

23.1. Os licitantes **têm obrigação de manter comunicação ativa e imediata ao longo de todo o procedimento licitatório**,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

acompanhando o sistema eletrônico, o *chat* da sessão, convocações, diligências, prazos e publicações.

23.2. A omissão, a demora injustificada na resposta ou o não atendimento de convocação realizada pelo Pregoeiro poderá caracterizar falta de interesse, descumprimento de obrigação procedimental ou prática incompatível com a boa-fé objetiva, sujeitando o licitante às consequências previstas neste Edital, desde que assegurada motivação formal.

23.3. Poderá ensejar desclassificação ou inabilitação, conforme o caso, a não apresentação de proposta final, documentação técnica, documentos de habilitação, esclarecimentos, comprovação de exequibilidade, correção de proposta, amostra ou manifestação exigida em diligência, dentro do prazo fixado pelo Pregoeiro.

23.4. Os prazos fixados pelo Pregoeiro **poderão ser prorrogados mediante solicitação justificada do licitante, apresentada antes do término do prazo e aceita formalmente**, observado o interesse público e a isonomia entre os participantes.

XXIV. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão será divulgada ata no sistema eletrônico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em sentido diverso pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, a isonomia, a finalidade da contratação, o julgamento objetivo, a segurança da execução e a observância das especificações técnicas mínimas.

24.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, da vinculação ao edital, da segurança jurídica e do interesse público.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

24.7. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.8. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará as consequências legais e editalícias cabíveis, inclusive desclassificação, inabilitação, extinção do ajuste, sanções administrativas e comunicação aos órgãos competentes.

24.9. Em caso de divergência entre documentos, deverá prevalecer a seguinte ordem de controle técnico do objeto, sem prejuízo da utilização da Pesquisa de Preços e do Relatório Resumido de Cotação nº 98631 exclusivamente para formação do valor estimado, análise de aceitabilidade, negociação e controle de preços:

I – este Edital;

II – Termo de Referência;

III – Anexo I-A – Relação Consolidada de Itens;

IV – Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item, quanto às exigências individualizadas de documentação técnica, amostras, análise técnica e critérios de aceitação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

V – proposta vencedora aceita pela Administração, quanto às marcas, modelos, referências comerciais e características ofertadas em conformidade com as especificações mínimas;

VI – Pesquisa de Preços e Relatório Resumido de Cotação nº 98631, apenas quanto ao preço estimado, à memória de cálculo e aos parâmetros de aceitabilidade, sem prevalência como especificação técnica do produto.

24.10. Para fins de documentação técnica, amostra, análise técnica, critério de aceitação, recebimento e fiscalização, a exigência individualizada constante da matriz por item deverá prevalecer sobre diretrizes gerais, desde que compatível com o Edital, com o Termo de Referência e com a regulamentação aplicável.

24.11. Este Pregão poderá ser revogado por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a conduta, ou anulado por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão motivada.

24.12. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.bll.org.br, www.orindiuva.sp.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

24.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I – Anexo I – Termo de Referência, compreendendo, como seus subanexos internos:

a) Anexo I-A – Relação Consolidada de Itens;

b) Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item;

c) Anexo I-C – Quadro Orientativo de Consulta de Certidões e Cadastros Oficiais;

II – Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

III – Anexo III – Modelo de Declarações;

IV – Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Orindiúva/SP, 03 de junho de 2026.

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS
PREFEITA MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes de uso institucional, novos e de primeiro uso, abrangendo mobiliário escolar, administrativo, clínico-hospitalar e odontológico; equipamentos de copa, cozinha, alimentação institucional, lavanderia, limpeza, manutenção, ventilação, audiovisual, tecnologia da informação e comunicação; equipamentos médico-assistenciais, odontológicos, antropométricos, de suporte ventilatório, diagnóstico, mobilidade assistiva, urgência, emergência e apoio ao atendimento, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias, Departamentos e Setores do Município de Orindiúva/SP, conforme condições, quantidades, especificações técnicas, critérios de aceitação, garantias e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, na Relação Consolidada de Itens, na Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item e nos demais anexos do processo.

1.2. O objeto está organizado em 17 (dezessete) lotes/famílias técnicas, formados a partir de critérios de compatibilidade funcional, técnica, logística e mercadológica, sem prejuízo da análise individualizada das especificações, dos quantitativos, dos preços unitários, da exequibilidade, da aceitabilidade e do recebimento de cada item.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

1.3. A numeração dos itens observará a sequência operacional constante da Relação Consolidada de Itens, da Pesquisa de Preços e do Relatório Resumido de Cotação nº 98631. Os códigos técnicos eventualmente indicados nos anexos possuem finalidade de rastreabilidade administrativa e padronização técnica, não substituindo a numeração operacional dos itens no edital, na proposta, na ata de registro de preços, nos instrumentos de fornecimento, no recebimento e na fiscalização.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM A INSTRUÇÃO

2.1. A contratação fundamenta-se no Documento de Formalização da Demanda, no Estudo Técnico Preliminar, na Relação Consolidada de Itens, na Pesquisa de Preços, no Relatório Resumido de Cotação nº 98631, no Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item e nos demais elementos da fase preparatória.

2.2. A solução encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.933/2024, nas normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços, nas boas práticas de planejamento, pesquisa de preços, julgamento objetivo, gestão, fiscalização e recebimento de bens permanentes, bem como nas exigências técnicas, sanitárias, metrológicas, elétricas, ergonômicas, ambientais e de segurança pertinentes à natureza de cada item.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

2.3. Integram este Termo de Referência, para todos os fins, a Relação Consolidada de Itens constante do Anexo I-A, a Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item constante do Anexo I-B, o Quadro Orientativo de Consulta de Certidões e Cadastros Oficiais constante do Anexo I-C, a Pesquisa de Preços, o Relatório Resumido de Cotação nº 98631 e os demais elementos da fase preparatória.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação decorre da necessidade de estruturar, recompor, ampliar, substituir e modernizar mobiliários, equipamentos e materiais permanentes utilizados em unidades administrativas, escolares, assistenciais, operacionais, clínicas, odontológicas e de apoio institucional do Município de Orindiúva/SP.

3.2. A insuficiência, obsolescência, desgaste, inadequação ou ausência de bens permanentes pode comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, gerar improvisações incompatíveis com o interesse público, aumentar custos de manutenção corretiva, reduzir produtividade, ampliar riscos ergonômicos e de segurança, dificultar a higienização e fragilizar o controle patrimonial.

3.3. A centralização da demanda e sua organização por lotes técnicos possibilitam melhor planejamento, redução de custos administrativos, compatibilização de especificações, ganhos de escala, melhor gestão da garantia, maior rastreabilidade entre demanda, preço,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

proposta, entrega e recebimento, bem como maior segurança na responsabilização dos fornecedores.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução consiste na aquisição, por meio de Sistema de Registro de Preços, de bens permanentes novos e de primeiro uso, com fornecimento conforme necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e autorização competente, observadas as quantidades estimadas, os lotes técnicos, as especificações, os critérios de aceitação, as garantias, os locais de entrega e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

4.2. A solução compreende, conforme a natureza de cada item e desde que expressamente previsto no Edital, neste Termo de Referência, no Anexo I-A, no Anexo I-B, na autorização de fornecimento ou em instrumento equivalente, o fornecimento do bem, a entrega no local indicado, a embalagem adequada, a montagem simples necessária ao uso regular, a instalação técnica, a configuração básica, os testes de funcionamento, o treinamento operacional básico, a assistência técnica, a garantia e a substituição de itens defeituosos ou desconformes. Na ausência de previsão expressa, a obrigação da contratada restringe-se ao fornecimento, entrega e demais providências ordinárias inerentes ao produto, sem inclusão automática de instalação técnica especializada, adequação predial, ponto elétrico, rede lógica, base estrutural ou obra civil.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.3. A adjudicação por lote não implicará aceitação automática de todos os itens do lote. Cada item deverá ser avaliado individualmente quanto à especificação, documentação técnica, preço unitário, qualidade, quantidade, integridade física, funcionamento, acessórios, garantia, recebimento e compatibilidade com a proposta.

5. DOS LOTES, QUANTITATIVOS E VALOR ESTIMADO

5.1. A contratação contempla 91 (noventa e um) itens ativos, distribuídos em 1.343 (mil trezentas e quarenta e três) unidades e 746 (setecentos e quarenta e seis) conjuntos, organizados em 17 (dezessete) lotes/famílias técnicas.

5.2. O valor global estimado da contratação corresponde a **R\$ 1.930.206,85 (um milhão, novecentos e trinta mil, duzentos e seis reais e oitenta e cinco centavos)**, formado a partir da Pesquisa de Preços e do Relatório Resumido de Cotação nº 98631, gerado em 18/05/2026, com aplicação do método de média aritmética dos preços obtidos.

5.3. Os valores estimados por lote são os seguintes:

LOTE	FAMÍLIA TÉCNICA	ITENS	ITENS VINCULADOS	UN	CJ	VALOR ESTIMADO
LOTE 1	EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS, SOM E APOIO INSTITUCIONAL/PEDAGÓGICO	6	1, 2, 3, 4, 5 E 6	20	0	R\$ 25.107,86
LOTE 2	EQUIPAMENTOS DE COPA, COZINHA E ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL	17	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,	133	0	R\$ 252.881,39



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	FAMÍLIA TÉCNICA	ITENS	ITENS VINCULADOS	UN	CJ	VALOR ESTIMADO
			18, 19, 20, 21, 22 E 23			
LOTE 3	EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA, LAVANDERIA E MANUTENÇÃO PREDIAL	2	24 E 25	14	0	R\$ 20.787,60
LOTE 4	EQUIPAMENTOS DE SAÚDE - MOBILIDADE, ANTROPOMETRIA, DIAGNÓSTICO E APOIO ASSISTENCIAL	5	26, 27, 28, 29 E 30	6	0	R\$ 5.626,27
LOTE 5	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	3	31, 32 E 33	8	0	R\$ 39.725,57
LOTE 6	EQUIPAMENTOS DE VENTILAÇÃO E APOIO AMBIENTAL	3	34, 35 E 36	16	0	R\$ 5.004,48
LOTE 7	EQUIPAMENTOS MÉDICO-ASSISTENCIAIS - SUPORTE VENTILATÓRIO, URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	4	37, 38, 39 E 40	7	0	R\$ 11.093,70
LOTE 8	EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS - DIAGNÓSTICO, PROCEDIMENTOS CLÍNICOS E APOIO ASSISTENCIAL	2	41 E 42	2	0	R\$ 13.798,45
LOTE 9	MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO - MESAS, ESTAÇÕES E ARMÁRIOS DE APOIO	7	43, 44, 45, 46, 47, 48 E 49	84	0	R\$ 73.216,32
LOTE 10	MOBILIÁRIO CLÍNICO-HOSPITALAR E DE APOIO ASSISTENCIAL	4	50, 51, 52 E 53	8	0	R\$ 5.315,29
LOTE 11	MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS INFANTIS - CRECHE, BERÇÁRIO E ALIMENTAÇÃO INFANTIL	2	54 E 55	15	6	R\$ 19.893,81
LOTE 12	MOBILIÁRIO ESCOLAR - CONJUNTOS PARA ALUNOS, PROFESSOR E REFEITÓRIO	5	56, 57, 58, 59 E 60	0	440	R\$ 383.550,20
LOTE 13	MOBILIÁRIO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO - ARMÁRIOS, ARQUIVOS, ROUPEIROS E ESTANTES	8	61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 E 68	387	0	R\$ 553.578,20
LOTE 14	MOBILIÁRIO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO - QUADROS, LOUSAS E APOIO DIDÁTICO	3	69, 70 E 71	50	0	R\$ 95.923,90
LOTE 15	MOBILIÁRIO INSTITUCIONAL - CADEIRAS, POLTRONAS, LONGARINAS E ASSENTOS	13	72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83 E 84	412	0	R\$ 228.312,78



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	FAMÍLIA TÉCNICA	ITENS	ITENS VINCULADOS	UN	CJ	VALOR ESTIMADO
LOTE 16	MOBILIÁRIO INSTITUCIONAL - MESAS, CADEIRAS E CONJUNTOS PARA ATENDIMENTO E ATIVIDADES COLETIVAS	3	85, 86 E 87	11	300	R\$ 177.170,63
LOTE 17	UTENSÍLIOS DE COPA, COZINHA E ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL	4	88, 89, 90 E 91	170	0	R\$ 19.220,40

TABELA 1 - VALOR ESTIMADO POR LOTE

5.4. A quantidade registrada não obriga a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados. As contratações decorrentes da ata de registro de preços ocorrerão conforme necessidade concreta, disponibilidade orçamentária, autorização competente, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

5.5. O orçamento estimado detalhado por item, com preços unitários e totais, integra a Pesquisa de Preços e deverá ser utilizado para análise de aceitabilidade das propostas, negociação, eventual diligência de exequibilidade, controle de sobrepreço e julgamento objetivo.

6. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO, FORMAÇÃO DOS LOTES E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O parcelamento foi planejado mediante formação de lotes por famílias técnicas, a partir da afinidade funcional, técnica, logística e mercadológica entre os itens agrupados, preservando a competitividade e evitando a reunião indiscriminada de bens pertencentes a mercados substancialmente distintos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

6.2. O critério de julgamento será o de **menor preço por lote**, porque cada lote reúne itens usualmente fornecidos por segmentos correlatos de mercado, favorecendo ganhos de escala, racionalização logística, redução de custos administrativos, melhor gestão da entrega, garantia, assistência técnica e responsabilização do fornecedor.

6.3. A proposta deverá indicar o valor global do lote e os valores unitários e totais de cada item. A Administração analisará tanto o preço global do lote quanto a compatibilidade dos preços unitários, vedada a aceitação de proposta que contenha sobrepreço unitário, preço simbólico, preço irrisório, inexecutabilidade, compensação indevida entre itens ou desconformidade técnica.

6.4. Caso a análise de mercado, impugnação, diligência, manifestação técnica ou fato superveniente demonstre que determinado lote restringe indevidamente a competição, reúne itens incompatíveis ou compromete a economicidade, a Administração poderá promover desmembramento, realocação ou julgamento autônomo de item ou grupo de itens, mediante justificativa técnica e alteração formal do instrumento convocatório, com reabertura de prazo quando a modificação afetar a formulação das propostas, a competitividade ou o critério de julgamento.

6.5. Considerando os valores estimados por lote e a modelagem adotada, ficam destinados à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais os **Lotes 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 17**, todos com valor estimado igual ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

inferior a R\$ 80.000,00, observadas a Lei Complementar nº 123/2006, a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

6.6. Os **Lotes 2, 12, 13, 14, 15 e 16** serão de ampla **concorrência**, sem prejuízo do tratamento favorecido, da regularização fiscal e trabalhista tardia e dos critérios legais de desempate assegurados às microempresas e empresas de pequeno porte.

6.7. Não haverá reserva de cota de até 25%, pois a divisão adicional dos lotes comprometeria a racionalidade da modelagem por famílias técnicas, a compatibilidade funcional e logística, a gestão de garantia, o recebimento individualizado e a responsabilização do fornecedor, sem ganho relevante de competitividade em face da exclusividade já conferida aos lotes de menor materialidade.

7. DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Sistema de Registro de Preços mostra-se adequado em razão da pluralidade de setores demandantes, da diversidade de itens, da possibilidade de fornecimento conforme necessidade, da conveniência de entregas parceladas e da necessidade de registrar preços para contratações futuras, observadas a disponibilidade orçamentária e as autorizações administrativas pertinentes.

7.2. A ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e observadas as condições legais e regulamentares aplicáveis.

7.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar. Cada fornecimento dependerá de necessidade concreta, autorização, disponibilidade orçamentária, emissão de instrumento próprio e observância das regras de recebimento, fiscalização e pagamento.

7.4. A contratação será processada, em regra, mediante **pregão eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços** e critério de julgamento de **menor preço por lote**, observada a análise individualizada dos preços unitários, das especificações, da documentação técnica, da exequibilidade, da aceitabilidade e do recebimento de cada item integrante do respectivo lote.

8. DOS REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

I – fornecimento de bens novos, de primeiro uso, sem sinais de uso anterior, recondicionamento, remanufatura, avaria, instabilidade, deformação, violação, incompatibilidade técnica ou obsolescência incompatível com a finalidade pública;

II – atendimento integral às especificações constantes deste Termo de Referência, do Anexo I-A – Relação Consolidada de Itens, do Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item e da proposta vencedora aceita pela Administração;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III – fornecimento de todos os componentes, acessórios, cabos, fontes, bases, suportes, manuais, certificados, termos de garantia e demais elementos necessários ao funcionamento regular do item, quando aplicáveis;

IV – identificação, na proposta, da marca, modelo, fabricante e referência comercial do produto ofertado, quando existentes, sem prejuízo da vedação de direcionamento por marca pela Administração;

V – compatibilidade de tensão elétrica, potência, capacidade, dimensão, material, acabamento, segurança, desempenho, eficiência energética, garantia e assistência técnica com a especificação de cada item;

VI – fornecimento de produto equivalente ou superior, desde que comprovado o atendimento integral às especificações mínimas, vedada a oferta de produto inferior, similar não equivalente, usado, recondicionado, remanufaturado ou incompatível;

VII – cumprimento das normas técnicas, sanitárias, metrológicas, elétricas, ambientais, ergonômicas e de segurança aplicáveis à natureza do item;

VIII – responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela qualidade, procedência, garantia, assistência técnica, substituição, regularidade documental e conformidade dos produtos fornecidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9. DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS, CATÁLOGOS, FICHAS TÉCNICAS E DOCUMENTAÇÃO DOS PRODUTOS

9.1. Para fins de aceitação da proposta, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado pelo Pregoeiro, documentação técnica suficiente para comprovar o atendimento das especificações dos itens integrantes do lote, especialmente catálogo, ficha técnica, manual, certificado, registro, declaração, laudo, termo de garantia ou documento equivalente.

9.2. A documentação técnica deverá permitir a verificação objetiva das características do produto ofertado, incluindo, conforme a natureza do item, marca, modelo, fabricante, dimensões, capacidade, potência, tensão, material, composição, acabamento, sistema de funcionamento, acessórios, garantia, assistência técnica, normas atendidas, regularização sanitária, conformidade metrológica, eficiência energética e demais requisitos aplicáveis.

9.3. A apresentação de catálogo ou ficha técnica genérica, incompleta, ilegível, incompatível com o item ofertado ou incapaz de demonstrar o atendimento às especificações poderá ensejar diligência, solicitação de complementação, amostra, teste funcional ou desclassificação da proposta, conforme o caso, assegurada motivação formal.

9.4. A documentação técnica exigida para aceitação da proposta **não se confunde com habilitação técnica empresarial, salvo**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

quando expressamente prevista como requisito de habilitação no edital. Em regra, sua finalidade é comprovar a conformidade do produto ofertado com as especificações, preservar o julgamento objetivo e reduzir risco de recebimento de bem incompatível.

9.5. A Administração poderá realizar diligência para esclarecer, complementar ou confirmar informações técnicas, inclusive mediante consulta a sítios oficiais de fabricantes, manuais, registros públicos, certificados de conformidade, bases da Anvisa, Inmetro ou outros órgãos competentes, sem admitir inovação indevida da proposta.

9.6. A matriz documental por item consta do Anexo I-B deste Termo de Referência e deverá ser observada pelo Pregoeiro, equipe de apoio, setor técnico, gestor e fiscal do ajuste.

9.7. As exigências de documentação técnica, catálogos, fichas técnicas, manuais, certificados, registros, licenças, garantias, amostras, testes funcionais e critérios de aceitação deverão observar, prioritariamente, a natureza específica de cada item, conforme matriz individualizada constante do Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item.

9.8. A organização dos itens em lotes/famílias técnicas possui finalidade de julgamento, racionalização logística e compatibilidade mercadológica, não afastando a análise individualizada da conformidade técnica de cada produto ofertado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9.9. Na hipótese de divergência aparente entre disposições gerais deste Termo de Referência, Relação Consolidada de Itens, Anexo I-B ou demais documentos técnicos da contratação e a exigência individualizada constante da matriz por item, observado o Edital e seus anexos, deverá prevalecer a exigência específica do item constante do Anexo I-B, por ser mais aderente à natureza do produto, ao critério de aceitação, ao recebimento e à fiscalização.

9.10. As exigências documentais não deverão ser interpretadas de forma ampliativa ou automática, devendo ser aplicadas apenas quando compatíveis com o item ofertado, com a regulamentação vigente e com a finalidade de comprovar o atendimento às especificações técnicas mínimas.

9.11. A documentação técnica de produto não poderá ser utilizada para restringir indevidamente a competição, exigir marca, fabricante, distribuidor exclusivo, assistência técnica autorizada exclusiva ou certificação não prevista em norma aplicável, salvo justificativa técnica expressa e indispensável à segurança, compatibilidade ou regularidade do item.

9.12. A comprovação de registro, cadastro, notificação, autorização, certificação, selo ou regularização específica somente será exigida quando compatível com a natureza do item e com a regulamentação aplicável, admitida a apresentação de documento equivalente, comprovante de dispensa, consulta oficial ou declaração fundamentada, sujeita à verificação pela Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

10. DAS AMOSTRAS, TESTES FUNCIONAIS E AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE

10.1. A exigência de amostra, teste funcional, prova de conceito ou avaliação de conformidade poderá ser prevista no edital ou determinada de forma motivada durante a fase de aceitação da proposta, especialmente quando catálogo, ficha técnica ou documentação equivalente não forem suficientes para comprovar, de modo objetivo, acabamento, estabilidade, ergonomia, resistência, funcionamento, segurança, compatibilidade, dimensões, acessórios ou demais características essenciais do item. A exigência não será automática e deverá observar pertinência, proporcionalidade, motivação e vinculação às especificações do item.

10.2. A eventual solicitação de amostra será dirigida ao licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, em prazo razoável a ser definido no edital ou em diligência, devendo ser acompanhada de critérios objetivos de avaliação, forma de apresentação, local, responsável pela análise e possibilidade de acompanhamento pelos interessados, quando aplicável.

10.3. A reprovação de amostra ou teste funcional deverá ser motivada em relatório técnico ou despacho fundamentado, com indicação objetiva da desconformidade verificada em relação à especificação, sem prejuízo de diligência, saneamento de erro formal ou convocação do licitante subsequente, conforme o procedimento aplicável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

10.4. A aprovação de amostra, catálogo ou ficha técnica na fase de seleção do fornecedor não substitui o recebimento provisório e definitivo dos bens, nem impede rejeição posterior de item entregue em desconformidade com a proposta, ficha técnica, edital ou Termo de Referência.

10.5. Quando solicitada amostra, teste funcional, prova de conceito ou avaliação técnica, o ato de convocação deverá indicar, no mínimo, o item ou lote avaliado, a justificativa técnica da exigência, o prazo de apresentação, o local de entrega ou realização do teste, o responsável pela análise, os critérios objetivos de avaliação, a forma de registro do resultado e as consequências da não apresentação ou da reprovação, assegurados motivação, isonomia, rastreabilidade e possibilidade de acompanhamento pelos interessados quando compatível com o procedimento.

11. DA FORMA DE FORNECIMENTO, PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA

11.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de autorização de fornecimento, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, observada a vigência da ata de registro de preços, a disponibilidade orçamentária e a prioridade administrativa dos setores demandantes.

11.1.1. A substituição do termo contratual por nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

instrumento equivalente somente será utilizada quando juridicamente suficiente para a natureza, o valor, o prazo e as obrigações do fornecimento, devendo o instrumento incorporar expressamente as condições do Edital, deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, da proposta aceita e dos anexos, inclusive quanto a prazo de entrega, garantia, assistência técnica, recebimento, pagamento, sanções e responsabilidades da contratada.

11.1.2. Quando o fornecimento envolver obrigações futuras relevantes, instalação técnica especializada, garantia operacional específica, treinamento, assistência técnica complexa, execução por prazo superior ao de entrega ordinária ou outro risco relevante, a Administração poderá formalizar contrato administrativo específico, observado o prazo de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária.

11.2. O prazo ordinário de entrega será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente, salvo prazo diverso definido no Edital, neste Termo de Referência, no Anexo I-B, na autorização de fornecimento ou no instrumento contratual. Para mobiliários fabricados sob encomenda, equipamentos que dependam de logística especial, bens sujeitos a montagem, instalação técnica, configuração, teste funcional ou entrega programada, poderá ser fixado prazo diferenciado, preferencialmente de **até 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, conforme a complexidade do lote ou item, desde que previamente indicado no Edital ou formalmente autorizado pela Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

11.3. A entrega ocorrerá no Almoxarifado Municipal, nas unidades requisitantes ou em outro local indicado pela Administração no Município de Orindiúva/SP, conforme cronograma, setor destinatário, disponibilidade de recebimento e natureza do bem.

11.4. A **CONTRATADA** deverá comunicar previamente a data e horário de entrega, especialmente para itens volumosos, sensíveis, de saúde, odontológicos, eletroeletrônicos, TIC ou que demandem montagem, instalação, conferência técnica ou apoio do setor requisitante.

11.5. A entrega deverá ocorrer acompanhada de nota fiscal, relação dos itens, identificação do lote, marca, modelo, número de série quando existente, manuais, certificados, termos de garantia, documentos técnicos e demais elementos necessários ao recebimento.

12. DA MONTAGEM, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO

12.1. A montagem, instalação, configuração, teste funcional e treinamento operacional básico somente integrarão o escopo da **CONTRATADA** quando forem inerentes ao uso regular do bem ou quando estiverem expressamente previstos no Edital, neste Termo de Referência, no Anexo I-B, na proposta aceita, na autorização de fornecimento ou no instrumento equivalente. A instalação técnica especializada, quando exigida, deverá observar as normas profissionais, sanitárias, elétricas, de segurança e de garantia aplicáveis, inclusive com emissão de ART, TRT ou documento equivalente quando legalmente exigível.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

12.2. A montagem e instalação deverão observar as normas de segurança, manuais do fabricante, condições do ambiente, integridade do bem, proteção de usuários e servidores, bem como a preservação de pisos, paredes, instalações elétricas, hidráulicas, mobiliário existente e demais bens públicos.

12.3. A Administração deverá providenciar, quando não integrarem expressamente o escopo do fornecimento, a infraestrutura mínima de ambiente, ponto elétrico, rede lógica, base, suporte, adequação predial, acesso físico, obra civil ou condição operacional indispensável ao uso do bem. A ausência de infraestrutura sob responsabilidade da Administração não poderá ser imputada à contratada, salvo quando esta tiver assumido expressamente tal obrigação.

12.4. O treinamento operacional básico, quando aplicável, deverá abranger orientações essenciais de uso, segurança, limpeza, conservação, acionamento, desligamento, cuidados de manutenção e acionamento da garantia, sem substituir eventual capacitação técnica específica exigida por normas setoriais.

13. DA GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E SUBSTITUIÇÃO

13.1. Todos os bens deverão possuir garantia mínima legal e/ou contratual compatível com sua natureza, observada a garantia superior indicada na proposta aceita, no manual, no catálogo, no



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

documento técnico apresentado pelo licitante, no Edital, neste Termo de Referência ou no Anexo I-B, quando houver.

13.2. A garantia deverá abranger defeitos de fabricação, vícios, falhas de funcionamento, desconformidades técnicas e problemas decorrentes de montagem, instalação ou configuração realizada pela contratada, sem prejuízo das responsabilidades legais do fornecedor.

13.3. Durante o período de garantia, a **CONTRATADA** deverá **prestar assistência técnica, orientação, manutenção corretiva, substituição de peças ou troca do produto**, conforme o caso, em prazo compatível com a natureza do item e com a continuidade do serviço público.

13.4. Itens entregues com defeito, avaria, divergência de especificação, ausência de acessórios, documentação incompleta, falha de funcionamento ou incompatibilidade com a proposta deverão ser substituídos, complementados ou regularizados pela **CONTRATADA**, sem ônus para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização.

14. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

14.1. O recebimento dos bens observará a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024, este Termo de Referência, o Edital, a ata de registro de preços, o contrato ou instrumento equivalente, o Anexo I-A, o Anexo I-B, a documentação técnica apresentada pelo licitante e a proposta vencedora aceita pela Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

14.2. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ou em prazo definido pela Administração, para fins de conferência inicial de quantidade, integridade física, embalagem, documentação fiscal e aparente compatibilidade com a autorização de fornecimento.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência técnica, documental e, quando aplicável, teste de funcionamento, montagem, instalação, configuração, verificação de acessórios, análise de catálogo/ficha técnica, garantia, marca/modelo ofertado, número de série e demais requisitos de aceitação.

14.4. O recebimento deverá ser individualizado por item, ainda que a adjudicação seja por lote. A eventual conformidade de determinados itens do lote não impedirá a rejeição, glosa, substituição ou regularização de item específico desconforme.

14.5. A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, item entregue em desconformidade com a especificação, proposta, catálogo, ficha técnica, norma aplicável, garantia ou finalidade pública, **devendo a CONTRATADA providenciar a substituição ou regularização no prazo indicado pela fiscalização.**

14.6. O aceite definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios ocultos, defeitos de fabricação, desconformidades posteriores, garantia, assistência técnica, segurança do produto e demais obrigações legais e contratuais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A gestão e fiscalização da ata, contrato ou instrumento equivalente serão exercidas por servidores designados pela Administração, observadas as atribuições definidas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.933/2024 e no ato de designação.

15.2. Caberá à fiscalização acompanhar a entrega, conferir quantitativos, verificar documentação técnica, analisar conformidade com a proposta, registrar ocorrências, solicitar substituições, propor glosas, comunicar inadimplementos, acompanhar garantias e subsidiar eventuais procedimentos sancionatórios.

15.3. A fiscalização poderá solicitar apoio de área técnica, setor requisitante, equipe de saúde, odontologia, TIC, engenharia, manutenção, patrimônio, almoxarifado ou outro setor competente para análise de itens específicos.

15.4. As ocorrências deverão ser registradas formalmente, com indicação do item, lote, fornecedor, documento fiscal, data, descrição da desconformidade, providência solicitada, prazo de regularização e manifestação da contratada, quando cabível.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado **após o recebimento definitivo dos bens, ou da parcela regularmente aceita**, em até 30 (trinta) dias corridos, mediante apresentação da nota fiscal, ateste do setor competente, comprovação de regularidade da contratada e observância das condições estabelecidas no edital, na ata, no contrato ou instrumento equivalente.

16.2. Itens rejeitados, pendentes de instalação, montagem, teste, documentação, garantia, regularização ou substituição **não deverão ser atestados para pagamento até a efetiva correção**, sem prejuízo de pagamento da parcela incontroversa, quando possível e conveniente à Administração.

16.3. A Administração poderá realizar glosa ou retenção cautelar de valores controvertidos, quando houver inadimplemento, entrega parcial, desconformidade, vício, atraso, ausência de documentação técnica ou pendência de regularização, sem caracterizar sanção autônoma e sem prejuízo da apuração de responsabilidade.

17. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE, NEGOCIAÇÃO E EXEQUIBILIDADE

17.1. A proposta deverá conter o **valor global do lote** e os **valores unitários e totais de cada item**, com **indicação de marca, modelo, fabricante e referência comercial**, quando existentes, além da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

documentação técnica exigida para comprovação da conformidade dos produtos.

17.2. A aceitabilidade deverá considerar simultaneamente o preço global do lote, os preços unitários dos itens, a compatibilidade com a pesquisa de preços, a conformidade técnica dos produtos e a exequibilidade da proposta.

17.3. Será vedada a aceitação de proposta que, embora apresente menor preço global para o lote, contenha item com preço unitário manifestamente excessivo, simbólico, irrisório, inexecutível, incompatível com o mercado ou utilizado para compensação indevida entre itens.

17.4. Nas licitações destinadas à aquisição de bens e materiais permanentes, a apresentação de proposta com preço unitário ou global significativamente inferior ao valor estimado pela Administração, especialmente quando **inferior a 50% (cinquenta por cento) do respectivo parâmetro estimativo, seja em relação ao valor global do lote, seja em relação ao valor unitário de item integrante do lote**, será tratada como **indício relativo de inexecutibilidade**, para fins de diligência específica, e não como presunção absoluta ou causa automática de desclassificação, em consonância com o art. 59, incisos III e IV, e § 2º, da Lei nº 14.133/2021, com o art. 34 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, utilizado como parâmetro técnico subsidiário, e com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, especialmente a Súmula TCU nº 262 e o Acórdão nº 963/2024 – TCU – Plenário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

17.4.1. Na hipótese do item anterior, o Pregoeiro deverá oportunizar ao licitante a demonstração da viabilidade econômica da oferta, mediante documentação idônea, análise motivada e registro formal da conclusão, vedada a desclassificação sumária. A eventual inexequibilidade somente poderá ser reconhecida quando, após diligência, restar demonstrado que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e que inexistem condições objetivas, comerciais, logísticas, operacionais, estratégicas ou custos de oportunidade capazes de justificar o valor ofertado ou a magnitude do desconto.

17.4.2. Para fins deste Termo de Referência, o parâmetro de 75% (setenta e cinco por cento) previsto no art. 59, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 não será aplicado automaticamente à presente contratação, por se tratar de aquisição de bens e materiais permanentes, e não de obras ou serviços de engenharia, observada a orientação do Tribunal de Contas da União no Acórdão nº 963/2024 – Plenário.

17.5. A diligência de exequibilidade poderá exigir composição de custos, notas fiscais de entrada, propostas de fornecedores, cotações, tabelas de fabricantes/distribuidores, custos logísticos, frete, tributos, estoque, escala comercial, política comercial, declaração formal de capacidade de execução e outros documentos idôneos.

17.6. A proposta somente será desclassificada por inexequibilidade mediante decisão motivada, após oportunidade de manifestação do licitante, quando não demonstrada a viabilidade econômica ou quando evidenciado risco concreto de inexecução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

18. DA HABILITAÇÃO

18.1. A habilitação do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar observará a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024, o edital, as regras da plataforma eletrônica utilizada e as disposições deste Termo de Referência, compreendendo, conforme o caso, habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

18.2. A documentação de habilitação será exigida na forma e no momento definidos no edital e na plataforma eletrônica, observada a regra de que, em licitações com fase de julgamento antecedente à habilitação, os documentos de habilitação serão exigidos apenas do licitante provisoriamente vencedor, sem prejuízo das declarações preliminares exigíveis de todos os participantes.

18.3. A Administração poderá obter, confirmar ou atualizar documentos disponíveis para livre acesso em sítios oficiais, cadastros públicos, sistemas eletrônicos ou bases governamentais, podendo dispensar o envio de documento que possa ser validamente consultado pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, pela gestão ou fiscalização, desde que preservada a rastreabilidade da consulta nos autos.

18.4. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou apresentação de novos documentos fora das hipóteses legais, salvo em sede de diligência para complementação de informações relativas a documentos já apresentados, esclarecimento de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

fatos existentes à época da abertura do certame, atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas ou saneamento de erro ou falha que não altere a substância do documento nem sua validade jurídica.

18.5. Antes da adjudicação e da homologação, deverão ser realizadas, no mínimo em relação ao licitante provisoriamente vencedor, consultas e verificações em bases oficiais destinadas à comprovação da regularidade cadastral, fiscal, social e trabalhista e à identificação de impedimentos, sanções ou restrições à participação em licitações ou à futura contratação com a Administração Pública, abrangendo, conforme aplicável:

I – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – SICAF – Certificado de Registro Cadastral;

III – SICAF – Consulta de Restrição para Contratar com a Administração Pública;

IV – Tribunal de Contas da União – Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica;

V – Tribunal de Contas da União – Certidão de Licitantes Inidôneos e de Inabilitados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

VI – Controladoria-Geral da União – certidões e cadastros de sanções, inclusive CEIS e CNEP, quando disponíveis;

VII – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;

VIII – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação;

IX – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse;

X – Consulta de Sanções no Portal da Transparência;

XI – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF/FGTS;

XII – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou certidão positiva com efeitos de negativa;

XIII – consulta/certidão de regularidade perante a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias;

XIV – consulta/certidão de regularidade perante a Dívida Ativa do Estado de São Paulo, quando pertinente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

XV – demais bases oficiais pertinentes à natureza do objeto, à condição do licitante e às exigências de habilitação previstas no edital.

18.5.1. As consultas deverão ser juntadas aos autos, preferencialmente em data contemporânea à decisão de adjudicação e homologação, ou certificadas por servidor responsável, devendo eventual apontamento restritivo ser analisado de forma motivada pelo Pregoeiro, com observância do contraditório e da ampla defesa quando houver possibilidade de inabilitação, desclassificação, impedimento de contratação ou outra consequência desfavorável ao licitante.

18.6. As consultas de que trata o item anterior deverão abranger a pessoa jurídica licitante e, quando necessário à apuração de impedimento, fraude ou tentativa de burla à sanção, seus sócios, administradores, representantes legais, empresas vinculadas, matriz, filiais ou pessoas jurídicas com indícios objetivos de identidade de comando, estrutura operacional, endereço, quadro societário, linha de fornecimento, prepostos ou atuação coordenada.

18.7. A constatação de registro em cadastro de sanções ou de indício de impedimento não ensejará inabilitação automática quando houver dúvida sobre o alcance subjetivo, temporal ou material da restrição, devendo o Pregoeiro promover diligência e assegurar manifestação prévia do interessado, com decisão motivada nos autos.

18.8. Na hipótese de indício de burla à sanção, fraude à competição, simulação de nova pessoa jurídica, uso de interposta pessoa,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

alteração societária artificial, identidade operacional relevante ou tentativa de contornar penalidade vigente, a Administração deverá instaurar diligência específica, oportunizar contraditório e decidir motivadamente sobre a manutenção ou exclusão do licitante, sem prejuízo de comunicação aos órgãos competentes.

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

18.9. A habilitação jurídica tem por finalidade demonstrar a existência legal do licitante, sua capacidade de exercer direitos e assumir obrigações, bem como a compatibilidade entre suas atividades econômicas e o objeto licitado.

18.10. Para fins de habilitação jurídica, deverão ser exigidos, conforme a natureza do licitante:

I – registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

II – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, no caso de sociedade empresária, sociedade limitada, sociedade por ações, sociedade simples ou entidade equivalente;

III – documento de eleição, nomeação ou designação dos administradores, quando não constar do ato constitutivo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

IV – inscrição do ato constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedade civil, associação, fundação, cooperativa ou entidade congênere;

V – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, quando se tratar de MEI, desde que compatível com o objeto, com o lote disputado e com o porte da contratação;

VI – decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento no País, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil;

VII – autorização específica, licença, alvará ou registro indispensável ao exercício da atividade, quando exigido por lei especial em razão da natureza do lote ou do produto ofertado.

18.11. O objeto social ou a atividade econômica do licitante deverá ser compatível com o fornecimento dos bens integrantes do lote arrematado, não sendo exigida correspondência literal entre o objeto social e cada item, desde que demonstrada pertinência razoável com o segmento de fornecimento.

18.12. Considerando a organização do objeto em 17 lotes/famílias técnicas, será admitida a participação de licitantes cujo ramo de atividade seja compatível com o lote disputado, conforme os segmentos de mercado correspondentes, tais como equipamentos audiovisuais, equipamentos de copa e cozinha, equipamentos de limpeza



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

e lavanderia, equipamentos de saúde, equipamentos de TIC, equipamentos médico-assistenciais, equipamentos odontológicos, mobiliários, utensílios ou segmentos correlatos.

DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

18.13. Para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, deverão ser exigidos, conforme o caso:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

II – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando exigível e compatível com o ramo de atividade;

III – prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias;

IV – prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, quando pertinente ao objeto;

V – prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, quando pertinente;

VI – prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

VII – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou certidão positiva com efeitos de negativa;

VIII – demais documentos de regularidade fiscal, social ou trabalhista previstos em lei ou no edital, desde que pertinentes e proporcionais ao objeto.

18.14. A regularidade fiscal, social e trabalhista deverá ser verificada em relação ao CNPJ participante do certame, observadas as regras aplicáveis à matriz e à filial. Quando a matriz centralizar recolhimentos ou certidões, deverá ser admitida a apresentação de documento em nome da matriz, desde que a regularidade abranja a filial participante ou que a legislação do tributo assim permita.

18.15. Caso o licitante participe por filial, a contratação, o faturamento e a emissão da nota fiscal deverão, em regra, observar o mesmo CNPJ habilitado, salvo justificativa aceita pela Administração e compatibilidade com a regularidade fiscal, a execução do objeto e as normas tributárias aplicáveis.

18.16. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que esta apresente alguma restrição, sendo-lhes assegurado o prazo legal para regularização tardia, nos termos da legislação aplicável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

18.17. A não regularização da documentação fiscal ou trabalhista pela microempresa ou empresa de pequeno porte no prazo legal implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da convocação do licitante subsequente e da apuração de responsabilidade, quando cabível.

DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

18.18. A qualificação econômico-financeira tem por finalidade demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes da futura ata de registro de preços, contrato, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, devendo ser exigida de forma objetiva, proporcional e vinculada, em regra, ao valor estimado do lote em que o licitante for provisoriamente vencedor. A soma dos valores de mais de um lote somente será considerada quando houver risco concreto de execução simultânea, contratação concomitante, emissão conjunta de autorizações de fornecimento ou outro elemento objetivo que justifique a verificação agregada da capacidade econômico-financeira, mediante decisão motivada.

18.19. Para fins de qualificação econômico-financeira, deverão ser exigidos, conforme previsto no edital:

I – certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor competente da sede da pessoa jurídica, válida na data de apresentação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

da documentação de habilitação ou, na ausência de prazo de validade expresso no documento, emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias da data de sua apresentação;

II – balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

III – no caso de pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no inciso anterior limitar-se-ão ao último exercício social já exigível, nos termos da legislação aplicável;

IV – no caso de empresa criada no exercício financeiro da licitação, balanço de abertura ou demonstração contábil equivalente, apresentado na forma da lei;

V – comprovação da boa situação econômico-financeira mediante apuração dos índices de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, calculados com base no balanço patrimonial e nas demonstrações contábeis apresentadas.

18.20. A existência de pedido ou deferimento de recuperação judicial ou extrajudicial não implicará inabilitação automática. Será admitida a participação de licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que demonstrada, na fase de habilitação, sua viabilidade econômico-financeira para a execução do objeto, mediante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

apresentação de documentação idônea, inclusive plano de recuperação devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, certidão judicial específica ou documento equivalente que comprove sua aptidão econômica e financeira, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sem prejuízo do atendimento dos demais requisitos de habilitação econômico-financeira previstos no edital.

18.21. A condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, inclusive quando optante pelo Simples Nacional, **não dispensa, por si só, a apresentação da documentação contábil exigível na forma da lei, do edital e deste Termo de Referência**, especialmente quando a contratação não se enquadrar como fornecimento de bens para pronta entrega. Será admitida, quando cabível, a escrituração contábil simplificada, desde que os documentos apresentados sejam idôneos, regulares e suficientes à aferição da situação econômico-financeira do licitante, observados o art. 69 da Lei nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006, o Acórdão nº 133/2022 – TCU – Plenário, o Acórdão nº 8330/2017 – TCU – Segunda Câmara, o Acórdão nº 5221/2016 – TCU – Segunda Câmara, a Consulta nº 1007443 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no TC-016698.989.19-1.

18.21.1. Considerando que a presente contratação será processada por Sistema de Registro de Preços, com fornecimento futuro, eventual e parcelado, não se caracteriza hipótese ordinária de fornecimento de bens para pronta entrega. Assim, a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou optante pelo Simples



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Nacional **não afasta a exigência de comprovação da qualificação econômico-financeira quando prevista no edital e neste Termo de Referência**, observados a proporcionalidade, o valor do lote, a soma dos lotes eventualmente vencidos, o risco da contratação e a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e dos Tribunais de Contas Estaduais, especialmente o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no TC-016698.989.19-1, segundo o qual, em licitação para registro de preços, não configurada a hipótese de pronta entrega, é lícita a exigência de apresentação de balanço patrimonial por microempresas e empresas de pequeno porte.

18.22. Na hipótese de participação de Microempreendedor Individual – MEI, a eventual dispensa de elaboração de balanço patrimonial para fins empresariais, fiscais ou tributários **não implicará dispensa automática da comprovação da qualificação econômico-financeira exigida no edital e neste Termo de Referência**. Quando a documentação contábil for exigível em razão da natureza, do valor, do risco ou das condições de fornecimento do lote, deverá o MEI apresentar **balanço patrimonial, demonstração contábil equivalente ou documentação idônea admitida no edital e apta a demonstrar sua capacidade econômico-financeira para executar o objeto**, em conformidade com o art. 69, inciso I, e o art. 70, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, bem como com o Acórdão nº 2586/2024 – TCU – Plenário e o Acórdão nº 133/2022 – TCU – Plenário.

18.23. Para fins do item anterior, poderão ser admitidos, conforme o caso e desde que compatíveis com a exigência editalícia,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

documentos como **balanço de abertura, demonstração contábil simplificada, declaração contábil, relatório mensal de receitas brutas, Declaração Anual do Simples Nacional do Microempreendedor Individual – DASN-SIMEI, extratos bancários, notas fiscais emitidas, controle de faturamento ou outros documentos equivalentes.** A Administração avaliará, de forma motivada, a suficiência da documentação apresentada, considerando o valor estimado do lote, a soma dos lotes em que o licitante for provisoriamente vencedor, a natureza do objeto, o risco de inadimplemento, a forma de fornecimento e a capacidade demonstrada para cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo de diligência para esclarecimento, confirmação ou complementação de informações relativas a documentos já apresentados, observados o formalismo moderado, a isonomia, a vinculação ao edital, a segurança da futura execução e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

18.24. A boa situação econômico-financeira do licitante será aferida mediante apuração dos índices de Liquidez Geral – LG, Solvência Geral – SG e Liquidez Corrente – LC, calculados com base no balanço patrimonial e nas demonstrações contábeis apresentadas, devendo todos ser superiores a 1,00 (um), salvo justificativa expressa para adoção de critério diverso, observada a proporcionalidade em relação ao valor e ao risco do lote ou da soma dos lotes vencidos.

18.25. Os índices econômico-financeiros serão apurados pelas seguintes fórmulas:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

I – Liquidez Geral – LG:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$

II – Solvência Geral – SG:

$SG = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});$

III – Liquidez Corrente – LC:

$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}.$

18.26. Caso o licitante apresente resultado **igual ou inferior a 1,00 (um)** em qualquer dos índices econômico-financeiros exigidos, **poderá ser habilitado se comprovar patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo correspondente a até 10% (dez por cento) do valor estimado do lote em que for provisoriamente vencedor, ou da soma dos lotes em que for provisoriamente vencedor**, quando necessário à demonstração de capacidade para cumprimento simultâneo das obrigações, desde que tal exigência conste previamente do edital, com critério objetivo e proporcional, nos termos do art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

18.27. Em razão do critério de julgamento por lote e da adoção do Sistema de Registro de Preços, a aferição de eventual patrimônio líquido mínimo, capital social mínimo ou capacidade econômico-financeira deverá observar, em regra, o valor estimado do lote em que o licitante for provisoriamente vencedor, vedada a aplicação automática de exigência sobre quantitativos máximos meramente estimados. Se o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

mesmo licitante for provisoriamente vencedor de mais de um lote, a análise poderá considerar a soma dos valores estimados dos respectivos lotes apenas quando houver risco concreto de execução simultânea, contratação concomitante, emissão conjunta de autorizações de fornecimento ou outro elemento objetivo que justifique a verificação agregada da capacidade econômico-financeira, mediante decisão motivada.

18.28. A exigência de patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo deverá ser utilizada com proporcionalidade e motivação, especialmente para lotes de maior materialidade, entrega futura, fornecimento parcelado, necessidade de garantia, assistência técnica ou risco relevante de inadimplemento, vedada a imposição de índices incomuns, faturamento mínimo anterior ou critérios de rentabilidade ou lucratividade.

18.29. A análise da qualificação econômico-financeira deverá ser formalmente motivada quando houver dúvida relevante sobre a suficiência da documentação apresentada, sobre a abrangência das demonstrações contábeis, sobre a situação de recuperação judicial ou extrajudicial, ou sobre a capacidade do licitante para executar simultaneamente mais de um lote, admitida a realização de diligência para esclarecimento ou complementação de informações relativas a documentos já apresentados, observados os limites legais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.30. Considerando que o objeto consiste predominantemente na aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações técnicas, catálogos, fichas técnicas, manuais, certificados, registros, garantias e critérios de recebimento, não será exigido atestado de capacidade técnica como regra geral para todos os lotes.

18.31. A exigência de atestado de capacidade técnica somente poderá ser prevista para lote ou item específico quando houver justificativa técnica expressa no edital ou na fase preparatória, fundada em risco relevante, complexidade operacional, instalação especializada, fornecimento de equipamento sujeito a regulação específica, exigência normativa ou peculiaridade que torne indispensável a demonstração prévia de experiência do licitante.

18.32. Para a presente contratação, em razão da natureza dos lotes, da existência de especificações objetivas e da possibilidade de controle por documentação técnica do produto, proposta, catálogo, ficha técnica, recebimento individualizado e garantia, **não será exigido atestado de capacidade técnica para os Lotes 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.**

18.33. Para os **Lotes 4, 7, 8 e 10**, que abrangem equipamentos e mobiliários de saúde, odontológicos, antropométricos, de mobilidade assistiva, suporte ventilatório, urgência, emergência e apoio assistencial,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

a qualificação técnica empresarial deverá ser exigida de forma proporcional e restrita às condições legalmente indispensáveis ao exercício da atividade do licitante, conforme sua posição na cadeia de fornecimento, seja fabricante, importador, distribuidor, comerciante, representante ou prestador de atividade acessória vinculada ao fornecimento.

18.34. Quando a legislação sanitária exigir, poderá ser solicitada do licitante a comprovação de Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE da Anvisa, Autorização Especial – AE, licença sanitária, alvará sanitário, autorização local de funcionamento, regularização perante a vigilância sanitária competente ou documento equivalente, desde que tais documentos sejam pertinentes à atividade efetivamente exercida pelo licitante, ao CNPJ do estabelecimento responsável pela atividade regulada e ao produto integrante do lote disputado, vedada sua exigência genérica ou automática para produtos, atividades ou fornecedores não sujeitos a tal obrigação.

18.35. A exigência de AFE, AE, licença sanitária, alvará sanitário ou documento equivalente não deverá ser aplicada de forma automática a todo fornecedor de bens de saúde ou odontológicos, devendo ser previamente verificado se a atividade exercida pelo licitante está sujeita à autorização sanitária específica, especialmente nos casos de fabricação, importação, distribuição, armazenamento, transporte, comercialização regulada, instalação ou assistência técnica de produtos sujeitos à vigilância sanitária.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

18.36. A AFE, AE ou documento sanitário equivalente, quando exigível, deverá corresponder ao CNPJ do estabelecimento que efetivamente realizará a atividade regulada, observadas as regras aplicáveis a matriz e filial, admitida a comprovação por consulta oficial, certificado, publicação, documento emitido pela Anvisa, vigilância sanitária competente ou outro meio idôneo de verificação.

18.37. Nos **Lotes 4, 7, 8 e 10**, caso o produto ofertado esteja sujeito à regularização sanitária perante a Anvisa, a comprovação do registro, cadastro, notificação, número de regularização, dispensa de regularização ou documento equivalente deverá ser exigida preferencialmente como requisito de aceitação da proposta ou de recebimento do objeto, e não como habilitação técnica empresarial. A regularização sanitária do produto poderá estar vinculada ao fabricante, importador, detentor da regularização ou responsável legal pelo produto perante a Anvisa, não sendo exigido, como regra, que o licitante revendedor ou comerciante seja o titular do registro, cadastro ou notificação, salvo quando a legislação condicionar a própria comercialização, distribuição, armazenamento, transporte, importação, instalação, assistência técnica ou fornecimento do produto à prévia autorização, licença, alvará ou condição sanitária específica do fornecedor.

18.38. A regularização sanitária do produto poderá ser comprovada mediante apresentação de registro, cadastro, notificação, publicação, consulta oficial à base da Anvisa, declaração técnica do fabricante ou importador, comprovante de dispensa de regularização ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

outro documento idôneo que permita verificar a conformidade do produto ofertado com a legislação sanitária aplicável, admitida a confirmação pela Administração mediante diligência em bases oficiais, sem exigência de forma documental mais gravosa quando a regularidade puder ser comprovada por meio idôneo e verificável.

18.38.1. Quando exigível AFE, AE, licença sanitária, alvará sanitário ou documento equivalente do fornecedor, a comprovação poderá ocorrer por certificado, publicação oficial, consulta pública em base oficial da Anvisa ou da vigilância sanitária competente, documento emitido pelo órgão competente ou outro meio idôneo de verificação, desde que seja possível identificar a empresa, o CNPJ, a atividade autorizada, a classe de produto, a vigência ou situação da autorização e sua pertinência com o objeto ofertado.

18.39. Para itens que não sejam classificados como produtos para saúde sujeitos à regularização sanitária, ou que estejam dispensados de registro, cadastro ou notificação perante a Anvisa, a Administração poderá aceitar documento oficial de dispensa, consulta pública, declaração fundamentada do fabricante ou importador ou justificativa técnica do licitante, sem prejuízo de diligência para confirmação da informação.

18.40. A exigência de documentação sanitária deverá observar a natureza específica de cada item. Equipamentos médico-assistenciais, odontológicos, de suporte ventilatório, diagnóstico, urgência e emergência, quando sujeitos à vigilância sanitária, deverão possuir



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

regularização compatível com sua classe de risco e finalidade de uso. Produtos de menor risco, mobiliários de apoio, bens de uso geral, equipamentos administrativos ou itens não enquadrados como dispositivos médicos não deverão receber exigência sanitária indevida ou desproporcional.

18.41. Para o Lote 4 – Equipamentos de Saúde – Mobilidade, Antropometria, Diagnóstico e Apoio Assistencial, a exigência de regularização sanitária deverá ser avaliada item a item, especialmente para cadeira de rodas, detector fetal e demais equipamentos eventualmente enquadrados como produtos para saúde. Para balanças antropométricas, a exigência sanitária somente deverá ser aplicada quando o produto, por suas características, finalidade diagnóstica, terapêutica ou tecnologia incorporada, estiver sujeito à regularização perante a Anvisa, sem prejuízo de eventual comprovação metrológica, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente quando cabível.

18.42. Para o Lote 7 – Equipamentos Médico-Assistenciais – Suporte Ventilatório, Urgência e Emergência, a Administração deverá exigir, quando aplicável, documentação de regularização sanitária dos produtos ofertados, especialmente para aspirador elétrico de secreções, desfibrilador externo automático e reanimadores manuais, admitida a comprovação por registro, cadastro, notificação, dispensa ou consulta oficial, conforme a classe de risco e a regulamentação aplicável.

18.43. Para o Lote 8 – Equipamentos Odontológicos – Diagnóstico, Procedimentos Clínicos e Apoio Assistencial, a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Administração deverá exigir, quando aplicável, documentação de regularização sanitária dos produtos ofertados. No caso de aparelho de raios X odontológico intraoral, além da regularização sanitária do produto, poderão ser exigidos documentos técnicos de instalação, manual, garantia, assistência técnica, responsabilidade técnica, ART, TRT, laudo, teste de aceitação, conformidade de instalação, proteção radiológica ou outros documentos exigidos pela regulamentação sanitária, profissional ou técnica aplicável, somente quando a instalação técnica integrar o escopo da contratada ou quando tais documentos forem legalmente indispensáveis ao fornecimento, recebimento, funcionamento regular ou uso seguro do equipamento.

18.44. Para o **Lote 10 – Mobiliário Clínico-Hospitalar e de Apoio Assistencial**, a exigência de regularização sanitária deverá ser aplicada apenas quando o item for enquadrado como produto para saúde sujeito à vigilância sanitária. Para mobiliários de apoio, escadas, carros, mesas auxiliares e assentos clínicos sem exigência sanitária específica, a conformidade deverá ser aferida preferencialmente por catálogo, ficha técnica, material construtivo, acabamento, estabilidade, resistência, higienização, garantia e critérios de recebimento.

18.45. Para o **Lote 5 – Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC**, não será exigido atestado de capacidade técnica, registro em conselho profissional ou certificação empresarial específica. A regularidade técnica será aferida pela compatibilidade do produto ofertado, ficha técnica, garantia,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

identificação de componentes e comprovação de licenciamento regular do sistema operacional, quando aplicável.

18.46. Para o **Lote 6 – Equipamentos de Ventilação e Apoio Ambiental**, não será exigido registro em conselho profissional, atestado técnico, AFE, licença sanitária, ART ou TRT como requisito de habilitação quando o escopo se limitar ao fornecimento dos bens. Caso o edital, a ficha técnica ou a autorização de fornecimento incluam instalação técnica especializada como obrigação da contratada, deverão ser previstos, de forma expressa, os requisitos de profissional habilitado, emissão de ART, TRT ou documento equivalente, quando exigível pela legislação profissional aplicável, bem como os limites da infraestrutura que caberá à Administração disponibilizar.

18.47. Para os **Lotes 1, 2, 3, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17**, a qualificação técnica empresarial será atendida, em regra, pela compatibilidade do ramo de atividade do licitante com o lote disputado, pela documentação técnica do produto ofertado na fase de aceitação e pelo cumprimento das condições de fornecimento, garantia e recebimento previstas neste Termo de Referência.

18.48. Não deverá ser exigido registro ou inscrição em conselho profissional como condição geral de habilitação para todos os lotes. A exigência somente será admitida quando a legislação ou a natureza do lote impuser responsabilidade técnica específica, especialmente se houver instalação, montagem, serviço técnico especializado, operação sujeita a conselho profissional competente ou equipamento que demande



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

responsabilidade técnica formal, mediante justificativa expressa no edital.

18.49. Caso, por decisão motivada, seja exigido atestado de capacidade técnica para lote específico, este deverá observar os seguintes parâmetros:

I – pertinência com o lote ou item específico;

II – compatibilidade com objeto semelhante, sem exigir identidade absoluta de marca, modelo ou fabricante;

III – limitação a parcelas de maior relevância técnica, quando cabível;

IV – vedação de quantitativos mínimos excessivos ou desproporcionais;

V – admissão de atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

VI – possibilidade de diligência para confirmação da autenticidade, do conteúdo e da compatibilidade do atestado;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

VII – vedação de exigência de vínculo prévio com fabricante, assistência técnica autorizada ou rede exclusiva, salvo quando indispensável e devidamente justificado.

18.50. A documentação técnica relativa ao produto ofertado, tais como catálogo, ficha técnica, manual, declaração técnica, certificado, registro, cadastro, notificação, dispensa de regularização, consulta oficial, licença de *software*, termo de garantia, comprovação metrológica, sanitária, elétrica, energética ou documento equivalente, observará o disposto no item 9 deste Termo de Referência e terá, como regra, natureza de requisito de aceitação da proposta ou de recebimento do objeto, não se confundindo com habilitação técnica empresarial.

18.51. Somente será tratada como habilitação técnica empresarial a documentação sanitária, profissional ou técnica que diga respeito à aptidão legal da própria licitante para exercer a atividade de fabricação, importação, distribuição, armazenamento, transporte, comercialização, instalação ou assistência técnica do produto, quando tal condição for expressamente exigida pela legislação aplicável.

18.52. O Pregoeiro poderá promover diligência para verificar a autenticidade, vigência, abrangência e pertinência de AFE, AE, licença sanitária, alvará, registro, cadastro, notificação, dispensa, certificação, documento técnico ou consulta oficial, inclusive perante a Anvisa, vigilância sanitária competente, fabricante, importador, Inmetro, conselho profissional ou outro órgão competente, vedada a criação de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

exigência nova não prevista no edital ou a restrição indevida de competitividade.

DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

18.53. Além dos documentos de habilitação, o edital deverá exigir as declarações pertinentes, inclusive:

I – declaração de que o licitante atende aos requisitos de habilitação;

II – declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

III – declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

IV – declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz, quando aplicável;

V – declaração de elaboração independente de proposta;

VI – declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos necessários ao fornecimento, inclusive tributos, frete, embalagem, montagem, instalação, garantia, assistência técnica,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas incidentes;

VII – declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, quando o licitante pretender usufruir dos benefícios legais;

VIII – declaração de que fornecerá produtos novos, de primeiro uso, não recondicionados, não remanufaturados e compatíveis com as especificações;

IX – declaração de ciência de que a adjudicação por lote não afasta a obrigação de atendimento individualizado das especificações, preços unitários, documentação técnica, garantia e critérios de recebimento de cada item;

X – demais declarações exigidas no edital, desde que pertinentes, proporcionais e compatíveis com o objeto.

DAS REGRAS ESPECÍFICAS PARA MATRIZ, FILIAL, CONSÓRCIO E CADASTRO ELETRÔNICO

18.54. Os documentos apresentados deverão corresponder ao CNPJ participante do certame, observadas as regras de matriz e filial. Serão admitidos documentos emitidos em nome da matriz quando, pela natureza da certidão ou pela legislação aplicável, a regularidade abranger a filial participante ou quando o recolhimento for centralizado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

18.55. Quando a proposta for apresentada por filial, a Administração deverá verificar se a filial possui capacidade jurídica, regularidade fiscal e condições operacionais para executar o objeto, sem prejuízo de responsabilidade da matriz, quando cabível.

18.56. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, em razão da natureza comum e padronizada do objeto, da possibilidade de fornecimento por empresas regularmente atuantes nos respectivos segmentos de mercado, da adoção de lotes por famílias técnicas e da ausência de complexidade técnica ou operacional que demande conjugação extraordinária de esforços empresariais, sem prejuízo da eventual subcontratação de atividades acessórias nos limites previstos neste Termo de Referência.

18.57. A utilização de cadastro eletrônico, registro cadastral, certificado de registro cadastral, SICAF, ou sistema equivalente poderá suprir documentos de habilitação nele constantes e válidos, desde que o edital assim preveja e que seja possível verificar a autenticidade, validade e abrangência da informação.

18.58. Não poderá ser exigida inscrição prévia em cadastro específico como condição restritiva de participação, ressalvado o credenciamento operacional necessário para acesso e disputa na plataforma eletrônica, nos limites do edital e das regras do sistema.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

DA DILIGÊNCIA, SANEAMENTO E DECISÃO DE HABILITAÇÃO

18.59. O Pregoeiro poderá promover diligência para esclarecer, complementar, confirmar ou validar informações relativas à habilitação, à documentação técnica do produto, à aceitação da proposta ou à regularidade do fornecedor, inclusive mediante consulta direta a bases oficiais, sítios eletrônicos, cadastros públicos, órgãos emissores, conselhos profissionais, Anvisa, Inmetro, Receita Federal, Justiça do Trabalho, FGTS, Tribunais de Contas ou outros órgãos competentes.

18.60. A diligência não poderá ser utilizada para permitir substituição indevida de documento inexistente à época própria, alteração substancial da proposta, troca injustificada do produto ofertado, inclusão de condição de habilitação não demonstrada tempestivamente ou correção de falha material que modifique a essência do documento apresentado.

18.61. A inabilitação ou desclassificação somente deverá ocorrer mediante decisão motivada, com indicação clara do requisito não atendido, do documento ausente, inválido ou insuficiente, da diligência eventualmente realizada e da razão pela qual a falha compromete a demonstração da capacidade do licitante ou da conformidade do produto ofertado.

18.62. Na hipótese de inabilitação ou desclassificação do licitante provisoriamente vencedor, deverá ser convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, a negociação, a análise



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

da proposta, a verificação de exequibilidade, a aceitabilidade dos preços unitários e global do lote e a conferência da documentação de habilitação e de aceitação técnica.

18.63. O licitante vencedor deverá manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, do contrato, da autorização de fornecimento ou do instrumento equivalente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cabendo à Administração verificar a regularidade antes da formalização, prorrogação, emissão de empenho, contratação, pagamento e demais atos relevantes da execução.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I – fornecer os bens nas condições, quantidades, prazos, locais e especificações estabelecidas no edital, neste Termo de Referência, nos anexos, na proposta e na autorização de fornecimento;

II – entregar produtos novos, de primeiro uso, acompanhados de documentação técnica, manuais, acessórios, certificados, garantias e demais elementos necessários;

III – manter, durante a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV – responsabilizar-se pela qualidade, procedência, regularidade, segurança, transporte, embalagem, montagem, instalação,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

configuração, testes, garantia e assistência técnica dos bens, quando aplicáveis;

V – substituir, corrigir, complementar ou regularizar itens recusados, defeituosos, avariados, incompletos ou desconformes, sem ônus para a Administração;

VI – não alterar marca, modelo, características ou especificações do produto ofertado sem autorização formal da Administração e sem comprovação de equivalência ou superioridade técnica;

VII – comunicar imediatamente fato superveniente que possa afetar o fornecimento, a regularidade do produto, a garantia, a assistência técnica ou o cumprimento das obrigações;

VIII – responder por seus sócios, empregados, prepostos, representantes, subcontratados e terceiros que atuem em seu interesse.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

I – emitir autorização de fornecimento, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme necessidade concreta, disponibilidade orçamentária e autorização competente;

II – indicar locais de entrega, responsáveis pelo recebimento e condições operacionais necessárias à execução;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

III – receber provisória e definitivamente os bens, quando atendidas as especificações e demais condições;

IV – recusar itens desconformes, registrar ocorrências e solicitar regularização, substituição ou complementação;

V – efetuar o pagamento das parcelas regularmente recebidas e atestadas;

VI – designar gestor, fiscal ou responsáveis pelo acompanhamento da execução;

VII – prestar informações necessárias ao fornecimento e adotar providências internas de infraestrutura quando não integrarem o escopo da contratada.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. A subcontratação do objeto principal é vedada, salvo autorização expressa da Administração para atividades acessórias, como transporte, montagem, instalação, assistência técnica, manutenção ou suporte, desde que não comprometa a responsabilidade integral da contratada pelo fornecimento, garantia, qualidade, regularidade e cumprimento das obrigações assumidas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

21.2. A eventual atuação de assistência técnica autorizada, instalador, representante ou terceiro não afasta a responsabilidade da **CONTRATADA** perante a Administração.

21.3. A subcontratação de atividade acessória, quando admitida, dependerá de autorização prévia e expressa da Administração, deverá ser tecnicamente justificada, limitada à parcela acessória do fornecimento e condicionada à manutenção da responsabilidade integral da contratada pela execução, garantia, substituição, assistência técnica, conformidade documental e reparação de danos.

21.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica que possua impedimento de licitar ou contratar, sanção restritiva vigente ou vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante, agente público que atue na licitação, gestão ou fiscalização, ou que se enquadre em situação de conflito de interesses, devendo a contratada apresentar, quando solicitada, documentação mínima do terceiro subcontratado e declaração de inexistência de impedimento.

22. DA SUSTENTABILIDADE

22.1. A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade compatíveis com a natureza de cada item, sem criar barreira indevida à competitividade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

22.2. Deverão ser privilegiados, quando cabível, produtos duráveis, reparáveis, com vida útil compatível com o uso institucional, eficiência energética, possibilidade de manutenção e reposição de peças, materiais resistentes e higienizáveis, embalagem adequada e descarte ambientalmente correto de resíduos, componentes, baterias, lâmpadas, embalagens e eletroeletrônicos.

22.3. Os fornecedores deverão observar as normas ambientais, sanitárias, de segurança, logística reversa e destinação de resíduos aplicáveis aos produtos fornecidos, especialmente no caso de eletroeletrônicos, equipamentos de refrigeração, ventilação, baterias, lâmpadas, componentes elétricos e materiais correlatos.

23. DA INTEGRIDADE, ANTICORRUPÇÃO E PREVENÇÃO A CONFLITOS DE INTERESSES

23.1. A **CONTRATADA** deverá observar padrões de integridade, probidade, boa-fé objetiva, lealdade contratual e prevenção a conflitos de interesses, cumprindo a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº 12.846/2013, a Lei nº 8.429/1992, o Decreto Municipal nº 1.933/2024 e demais normas correlatas.

23.2. É vedada a promessa, oferta, solicitação, aceitação ou recebimento de vantagem indevida, direta ou indireta, bem como qualquer conduta que possa caracterizar fraude, conluio, combinação de preços, direcionamento, manipulação do equilíbrio econômico-financeiro, uso de informação privilegiada, conflito de interesses ou tentativa de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

interferência no julgamento, na fiscalização, no recebimento ou no pagamento.

23.3. A **CONTRATADA** deverá manter mecanismos internos de integridade proporcionais ao porte, ao objeto e aos riscos envolvidos, comunicando à Administração, no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, fatos supervenientes que possam configurar impedimento, conflito de interesses, irregularidade, sanção, fraude ou risco relevante à execução.

23.4. A **CONTRATADA** deverá cooperar com fiscalizações, auditorias, diligências e apurações administrativas, inclusive quanto a documentos, catálogos, comprovações técnicas, garantias, origem dos produtos, cadeia de fornecimento e execução contratual. O descumprimento poderá ensejar glosa, retenção cautelar de valores controvertidos, apuração de responsabilidade, comunicação aos órgãos competentes, sanções, extinção do ajuste e reparação integral de danos.

24. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

24.1. A execução do objeto deverá observar a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), a Lei nº 12.527/2011, a Lei nº 12.965/2014, a Lei nº 14.133/2021, o Decreto Municipal nº 1.933/2024, orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados e demais normas correlatas.

24.2. Salvo disposição em contrário, o Município atuará como **CONTROLADOR** dos dados pessoais eventualmente tratados, e a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

CONTRATADA como **OPERADORA**, limitando-se o tratamento à finalidade estritamente necessária ao fornecimento, garantia, assistência técnica, suporte, instalação, configuração, registro patrimonial, contato administrativo e cumprimento de obrigações legais e contratuais.

24.3. É vedado o uso de dados pessoais para finalidades próprias, comerciais, perfilamento indevido, treinamento de sistemas, compartilhamento não autorizado, transferência incompatível ou qualquer finalidade estranha ao ajuste.

24.4. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas técnicas, administrativas e organizacionais de segurança, confidencialidade, controle de acesso, rastreabilidade, proteção contra acesso indevido, perda, alteração, vazamento ou tratamento inadequado de dados e informações acessadas em razão da execução.

24.5. Em caso de incidente ou suspeita de incidente de segurança, acesso indevido, extravio de informações, vulnerabilidade ou comprometimento de dados ou ativos informacionais, a **CONTRATADA** deverá comunicar a Administração em **até 24 (vinte e quatro) horas da ciência**, informando, no mínimo, descrição do fato, dados envolvidos, titulares afetados, medidas de contenção, riscos, evidências preservadas e providências adotadas.

24.6. Solicitações de titulares eventualmente recebidas pela **CONTRATADA** deverão ser encaminhadas à Administração em **até 2**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

(dois) dias úteis, sem resposta direta ao titular, salvo orientação formal do Município.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 1.933/2024, no edital, na ata, no contrato ou instrumento equivalente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

25.2. Conforme a gravidade da infração, poderão ser aplicadas advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, sem prejuízo de glosa, retenção cautelar de valores controvertidos, extinção do ajuste, comunicação aos órgãos de controle e reparação integral de danos.

25.3. A multa moratória poderá ser aplicada em caso de atraso injustificado na entrega, substituição, montagem, instalação, documentação, regularização ou assistência técnica, no percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do item, lote ou parcela inadimplida, limitada a 15% (quinze por cento), sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

25.4. A multa compensatória poderá ser aplicada em caso de inexecução total ou parcial, entrega de produto desconforme, recusa injustificada de substituição, fraude documental, descumprimento de garantia, abandono de obrigação ou outra conduta que cause prejuízo à



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Administração, no percentual de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento), conforme a gravidade da infração, incidente sobre o valor do item, lote, contrato ou parcela atingida.

25.5. A dosimetria observará a natureza e gravidade da infração, dano causado, vantagem auferida, reincidência, grau de culpa, colaboração da contratada, adoção de medidas corretivas, impacto sobre o serviço público e demais circunstâncias agravantes ou atenuantes.

25.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Administração poderão ser descontados de pagamentos devidos, da garantia eventualmente prestada, ou cobrados administrativa ou judicialmente, assegurados o contraditório, a ampla defesa e decisão motivada.

26. DA REVISÃO, CANCELAMENTO E GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

26.1. Os preços registrados permanecerão válidos durante a vigência da ata, ressalvadas as hipóteses de revisão, negociação, cancelamento ou alteração admitidas pela legislação, pelo Decreto Municipal nº 1.933/2024, pelo edital e pela ata de registro de preços.

26.2. A revisão de preços dependerá de comprovação de fato superveniente, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, que torne o preço registrado incompatível com o mercado, observados o contraditório, a instrução documental e a análise de vantajosidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

26.3. O cancelamento do registro poderá ocorrer nas hipóteses previstas no edital e na legislação, inclusive descumprimento de obrigações, recusa injustificada de fornecimento, perda de condições de habilitação, sanção impeditiva, preço registrado superior ao mercado sem aceitação de redução ou interesse público devidamente motivado.

26.4. Caso seja formalizado contrato ou instrumento equivalente com prazo que ultrapasse o interregno mínimo de 12 (doze) meses, ou caso a Ata de Registro de Preços venha a ser prorrogada na forma da legislação aplicável, poderá ser admitido reajustamento em sentido estrito, desde que mantida a vantajosidade para a Administração, observada a data-base vinculada ao orçamento estimado da contratação, correspondente a 18/05/2026, e adotado, como índice de referência, o IPCA/IBGE, salvo justificativa técnica ou normativa para utilização de índice setorial mais adequado à natureza do item.

26.5. O reajustamento não se confunde com revisão de preços por fato superveniente, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, nem afasta a necessidade de negociação, demonstração de vantajosidade, compatibilidade com os preços de mercado e decisão motivada da Administração.

27. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

27.1. Conforme Indicação de Recursos emitida pelo Setor de Contabilidade em 18 de maio de 2026, as despesas decorrentes das contratações oriundas do presente registro de preços correrão por conta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

das dotações orçamentárias previstas para o corrente exercício de 2026, observadas as classificações abaixo indicadas, todas vinculadas à natureza de despesa 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

27.2. As classificações orçamentárias indicadas pela Contabilidade são as seguintes:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / AÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE / RECURSO / STN
02.01.00 - Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0045.2004.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Dependências	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.03.00 - Setor de Finanças	04.123.0056.2013.0000 - Manutenção dos Serviços de Finanças	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.04.00 - Educação	12.122.0150.2040.0000 - Manutenção Secretaria Municipal de Educação	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500.1001
02.04.00 - Educação	27.813.0240.2059.0000 - Desenvolvimento das Atividades Esportivas	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.05.00 - Administração	04.122.0046.2007.0000 - Despesas Diversas da Administração	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.06.00 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0106.2019.0000 - Manutenção do CRAS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-510 000 1.500
02.06.00 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0106.2071.0000 - Manutenção do Centro Dia do Idoso	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.02.00-510 000 1.500
02.07.00 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0120.2025.0000 - Manutenção da Gestão de Saúde	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-310 000 1.500.1002
02.07.00 - Fundo Municipal de Saúde	10.304.0120.2034.0000 - Vigilância Sanitária "Zoosanitária"	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-310 000 1.500.1002
02.20.00 - Agricultura	20.608.0315.2061.0000 - Prestação de Serviços e Assistência Técnica ao Produtor Rural	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

27.3. As dotações acima foram extraídas da Indicação de Recursos da Contabilidade e deverão ser utilizadas conforme o setor demandante, a fonte de recurso aplicável, a disponibilidade orçamentária efetiva e a vinculação finalística de cada fornecimento autorizado.

27.4. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária não obriga a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados, devendo cada contratação decorrente da ata observar necessidade concreta, disponibilidade orçamentária, autorização competente, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.5. Deverão ser observadas as fontes próprias de cada setor demandante e, quando aplicável, recursos vinculados a emendas, propostas, programas, protocolos, convênios ou transferências específicas, especialmente em relação aos itens destinados ao CDI – Espaço ConViver Orindiúva/SP, vinculado à Assistência Social, relacionados ao Protocolo 181/23, e aos itens destinados à Secretaria Municipal de Saúde – SMS, vinculados, quando aplicável, à Proposta FNS nº 12073687000125001, decorrente da Emenda Parlamentar nº 44150003, no valor de R\$ 99.968,00, destinada à aquisição de equipamento e material permanente para Unidade Básica de Saúde.

27.6. A indicação da fonte de recurso, unidade orçamentária, funcional programática, ação, natureza da despesa, proposta, emenda, protocolo, unidade destinatária e vinculação finalística deverá ser



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

observada no momento da emissão da autorização de fornecimento, nota de empenho, liquidação, recebimento definitivo, registro patrimonial e eventual prestação de contas, sem prejuízo da conferência individualizada dos itens efetivamente solicitados e entregues.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. As especificações técnicas deverão ser interpretadas como requisitos mínimos de qualidade, desempenho e segurança, admitindo-se produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovado o atendimento integral às exigências e vedado o direcionamento indevido por marca, fabricante ou modelo exclusivo.

28.2. A eventual indicação de referência comercial, marca, modelo ou produto em documentos de suporte, pesquisa de preços, catálogos, documentos técnicos ou imagens possui finalidade meramente exemplificativa ou de parâmetro de mercado, não restringindo a competição, salvo hipótese legal expressamente justificada.

28.3. Em caso de divergência entre documentos, deverá prevalecer a seguinte ordem de controle técnico do objeto, sem prejuízo da utilização da Pesquisa de Preços e do Relatório Resumido de Cotação nº 98631 exclusivamente para formação do valor estimado, análise de aceitabilidade, negociação e controle de preços:

I – este Edital;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

II – este Termo de Referência;

III – Anexo I-A – Relação Consolidada de Itens;

IV – Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item, quanto às exigências individualizadas de documentação técnica, amostras, análise técnica e critérios de aceitação;

V – proposta vencedora aceita pela Administração, quanto às marcas, modelos, referências comerciais e características ofertadas em conformidade com as especificações mínimas;

VI – Pesquisa de Preços e Relatório Resumido de Cotação nº 98631, apenas quanto ao preço estimado, à memória de cálculo e aos parâmetros de aceitabilidade, sem prevalência como especificação técnica do produto.

28.3.1. Para fins de documentação técnica, amostra, análise técnica, critério de aceitação, recebimento e fiscalização, a exigência individualizada constante da matriz por item deverá prevalecer sobre diretrizes gerais, desde que compatível com o edital, com este Termo de Referência e com a regulamentação aplicável.

28.4. O presente Termo de Referência integra o edital e deverá ser interpretado de forma harmônica com a minuta da ata de registro de preços, modelo de proposta, critérios de habilitação, regras de recebimento, sanções e demais peças da contratação, prevalecendo a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

solução que melhor preserve a vinculação ao instrumento convocatório, o julgamento objetivo, a competitividade, a segurança do fornecimento e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Orindiúva/SP, 03 de junho 2026.

TÚLIO RIBEIRO DE MOURA E SILVA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO I-A – RELAÇÃO CONSOLIDADA DE ITENS

A relação abaixo apresenta a numeração operacional dos itens, famílias técnicas, códigos técnicos de rastreabilidade, setores demandantes, quantitativos e unidades de fornecimento, conforme planilha consolidada da fase preparatória.

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
1	1	CAIXA DE SOM ATIVA 12" 500 W RMS COM BLUETOOTH CAIXA DE SOM ATIVA COM ALTO-FALANTE DE 12 POLEGADAS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 500 W RMS E CONECTIVIDADE BLUETOOTH, DESTINADA A USO AUDIOVISUAL, PEDAGÓGICO OU INSTITUCIONAL, COM AMPLIFICAÇÃO INTEGRADA, ENTRADAS COMPATÍVEIS PARA ÁUDIO, CONTROLES DE VOLUME E EQUALIZAÇÃO QUANDO APLICÁVEL, GABINETE RESISTENTE, ALÇAS OU ESTRUTURA PARA TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MANUAL, ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E GARANTIA MÍNIMA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
1	2	PROJETOR MULTIMÍDIA WXGA 3.500 LUMENS COM HDMI/USB/VGA PROJETOR MULTIMÍDIA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA WXGA, LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 3.500 LUMENS E CONEXÕES HDMI, USB E VGA, DESTINADO AO USO AUDIOVISUAL, PEDAGÓGICO OU INSTITUCIONAL, COM FOCO E CORREÇÃO DE IMAGEM, CONTROLE REMOTO QUANDO APLICÁVEL, CABO DE ALIMENTAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E ACESSÓRIOS ESSENCIAIS AO FUNCIONAMENTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
1	3	RÁDIO PORTÁTIL COM CD PLAYER, USB E RÁDIO FM – BIVOLT RÁDIO PORTÁTIL COM CD PLAYER, ENTRADA USB E RÁDIO FM, BIVOLT, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, RECREATIVO OU INSTITUCIONAL, COM ALTO-FALANTES INTEGRADOS, CONTROLES DE REPRODUÇÃO E SINTONIA, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT E/OU PILHAS QUANDO APLICÁVEL, ALÇA OU ESTRUTURA PORTÁTIL, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	14	UN
1	4	SMART TV LED 43" FULL HD COM WI-FI INTEGRADO SMART TV LED DE 43 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD E WI-FI INTEGRADO, DESTINADA AO USO AUDIOVISUAL INSTITUCIONAL, COM ENTRADAS HDMI E USB, SISTEMA SMART, CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
1	5	SMART TV LED 75" CRYSTAL UHD 4K SMART TV LED DE 75 POLEGADAS, TECNOLOGIA CRYSTAL UHD OU EQUIVALENTE E RESOLUÇÃO MÍNIMA 4K, DESTINADA AO USO AUDIOVISUAL INSTITUCIONAL, COM WI-FI INTEGRADO, ENTRADAS HDMI E USB, SISTEMA SMART, CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
1	6	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MANUAL 200 X 150 CM TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MANUAL COM ÁREA APROXIMADA DE 200 X 150 CM, DESTINADA AO USO AUDIOVISUAL, PEDAGÓGICO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA PROJEÇÃO, MECANISMO RETRÁTIL MANUAL, ESTOJO OU ESTRUTURA DE PROTEÇÃO, SISTEMA DE FIXAÇÃO EM PAREDE OU TETO CONFORME MODELO, ACABAMENTO ÍNTEGRO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
2	7	BEBEDOURO DE COLUNA COM COMPRESSOR PARA GARRAFÃO - 110 V BEBEDOURO DE COLUNA COM COMPRESSOR PARA GARRAFÃO, TENSÃO 110 V, DESTINADO AO FORNECIMENTO DE ÁGUA REFRIGERADA EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS, COMPATÍVEL COM GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL, COM TORNEIRAS OU ACIONADORES PARA ÁGUA NATURAL E GELADA QUANDO APLICÁVEL, GABINETE RESISTENTE, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR, PINGADEIRA REMOVÍVEL OU DE FÁCIL LIMPEZA, BAIXO RUÍDO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	54	UN
2	8	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA 200 LITROS - 220 V BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 200 LITROS, TENSÃO 220 V, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL DE ALTA DEMANDA, COM RESERVATÓRIO EM AÇO INOX OU MATERIAL SANITARIAMENTE ADEQUADO, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE, TORNEIRAS OU ACIONADORES RESISTENTES, ESTRUTURA DE COLUNA, ISOLAMENTO TÉRMICO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	9	UN
2	9	CARRO BUFFET TÉRMICO COM 8 CUBAS AQUECIDAS - 220 V CARRO BUFFET TÉRMICO COM 8 CUBAS AQUECIDAS, TENSÃO 220 V, DESTINADO AO ACONDICIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS, COM ESTRUTURA EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE, SISTEMA DE AQUECIMENTO CONTROLADO, CUBAS REMOVÍVEIS COMPATÍVEIS, TAMPAS QUANDO APLICÁVEL, RODÍZIOS RESISTENTES, PROTEÇÃO CONTRA CONTATO ACIDENTAL, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CONFORMIDADE ELÉTRICA APLICÁVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	4	UN
2	10	DESCASCADOR INDUSTRIAL DE BATATAS INOX 10 KG - 220 V DESCASCADOR INDUSTRIAL DE BATATAS EM AÇO INOX, CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 KG, TENSÃO 220 V, DESTINADO AO USO EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA RESISTENTE, CÂMARA DE PROCESSAMENTO ADEQUADA, SISTEMA DE ACIONAMENTO SEGURO, SAÍDA PARA RESÍDUOS OU ÁGUA QUANDO APLICÁVEL, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL,	4	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		GARANTIA E CONFORMIDADE ELÉTRICA APLICÁVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.		
2	11	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS DE ALTA PRESSÃO EM AÇO INOX – GLP FOGÃO INDUSTRIAL COM 4 BOCAS DE ALTA PRESSÃO, EM AÇO INOX OU ESTRUTURA COM ACABAMENTO SANITARIAMENTE ADEQUADO, ALIMENTADO POR GLP, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM QUEIMADORES COMPATÍVEIS, GRELHAS RESISTENTES, REGISTROS INDIVIDUAIS, ESTRUTURA REFORÇADA, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA APLICÁVEIS AO USO COM GÁS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
2	12	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO - BAIXA PRESSÃO FOGÃO INDUSTRIAL COM 6 BOCAS E FORNO, BAIXA PRESSÃO, ALIMENTADO POR GLP, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM QUEIMADORES COMPATÍVEIS, GRELHAS RESISTENTES, REGISTROS INDIVIDUAIS, FORNO INTEGRADO, ESTRUTURA REFORÇADA, ACABAMENTO SANITARIAMENTE ADEQUADO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA APLICÁVEIS AO USO COM GÁS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
2	13	FORNO INDUSTRIAL A GÁS GLP EM AÇO INOX 265 L FORNO INDUSTRIAL A GÁS GLP EM AÇO INOX, CAPACIDADE APROXIMADA DE 265 LITROS, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM CÂMARA INTERNA ADEQUADA, CONTROLE DE TEMPERATURA, QUEIMADORES COMPATÍVEIS, PORTA COM VEDAÇÃO, ESTRUTURA RESISTENTE, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA APLICÁVEIS AO USO COM GÁS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
2	14	FORNO MICRO-ONDAS 30 LITROS - 220 V FORNO MICRO-ONDAS COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 30 LITROS, TENSÃO 220 V, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM COPA OU COZINHA DE APOIO, COM PAINEL DE CONTROLE, PRATO GIRATÓRIO OU SISTEMA EQUIVALENTE, FUNÇÕES BÁSICAS DE AQUECIMENTO E DESCONGELAMENTO, POTÊNCIA COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	5	UN
2	15	FREEZER E REFRIGERADOR HORIZONTAL DUPLA AÇÃO 540 L – BIVOLT FREEZER E REFRIGERADOR HORIZONTAL DE DUPLA AÇÃO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 540 LITROS, BIVOLT OU COMPATÍVEL COM SELEÇÃO DE TENSÃO, DESTINADO AO ARMAZENAMENTO INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS E INSUMOS, COM TAMPA OU PORTAS SUPERIORES, CONTROLE DE TEMPERATURA, GABINETE RESISTENTE, ISOLAMENTO TÉRMICO, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EFICIENTE, DRENO OU FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO QUANDO APLICÁVEL, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	8	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
2	16	FREEZER VERTICAL TRIPLA AÇÃO COM PORTA VISOR 530 L - 127/220 V FREEZER VERTICAL TRIPLA AÇÃO COM PORTA VISOR, CAPACIDADE APROXIMADA DE 530 LITROS, TENSÃO 127/220 V CONFORME MODELO, DESTINADO AO ARMAZENAMENTO E EXPOSIÇÃO INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS OU INSUMOS, COM PORTA ENVIDRAÇADA OU VISOR, PRATELEIRAS INTERNAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL, GABINETE RESISTENTE, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	4	UN
2	17	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO 4 LITROS - 127 V LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 4 LITROS, TENSÃO 127 V, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM COPO EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE ADEQUADO, LÂMINAS RESISTENTES, BASE ESTÁVEL, MOTOR COMPATÍVEL COM USO INDUSTRIAL, TAMPA, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	8	UN
2	18	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO 6 LITROS - 127 V LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 6 LITROS, TENSÃO 127 V, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM COPO EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE ADEQUADO, LÂMINAS RESISTENTES, BASE ESTÁVEL, MOTOR COMPATÍVEL COM USO INDUSTRIAL, TAMPA, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	8	UN
2	19	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO 8 LITROS - 127 V LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 8 LITROS, TENSÃO 127 V, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM COPO EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE ADEQUADO, LÂMINAS RESISTENTES, BASE ESTÁVEL, MOTOR COMPATÍVEL COM USO INDUSTRIAL, TAMPA, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	UN
2	20	PROCESSADOR DE ALIMENTOS INOX COM 7 DISCOS - 127/220 V PROCESSADOR DE ALIMENTOS EM AÇO INOX COM 7 DISCOS, TENSÃO 127/220 V CONFORME MODELO, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA RESISTENTE, DISCOS DE CORTE COMPATÍVEIS, SISTEMA DE ACIONAMENTO SEGURO, MOTOR ADEQUADO AO USO INSTITUCIONAL, ACESSÓRIOS ESSENCIAIS, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
2	21	PROCESSADOR DE ALIMENTOS TIPO CUTTER INOX 8 LITROS - 220 V PROCESSADOR DE ALIMENTOS TIPO CUTTER EM AÇO INOX, CAPACIDADE APROXIMADA DE 8 LITROS, TENSÃO 220 V, DESTINADO AO PREPARO DE ALIMENTOS EM COZINHA INSTITUCIONAL, COM CUBA EM AÇO INOX, LÂMINAS RESISTENTES, TAMPA COM SISTEMA DE SEGURANÇA QUANDO APLICÁVEL, MOTOR COMPATÍVEL COM USO INSTITUCIONAL, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO,	10	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.		
2	22	REFRESQUEIRA INDUSTRIAL 50 LITROS COM 2 SABORES - 220 V REFRESQUEIRA INDUSTRIAL COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 50 LITROS E 2 SABORES, TENSÃO 220 V, DESTINADA AO PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DE BEBIDAS EM AMBIENTE INSTITUCIONAL, COM RESERVATÓRIOS TRANSPARENTES OU COMPATÍVEIS, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E MISTURA, TORNEIRAS RESISTENTES, GABINETE ADEQUADO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
2	23	REFRIGERADOR VERTICAL 280 LITROS COM DEGELO AUTOMÁTICO – BIVOLT REFRIGERADOR VERTICAL COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 280 LITROS, DEGELO AUTOMÁTICO E ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU COMPATÍVEL COM SELEÇÃO DE TENSÃO, DESTINADO AO ARMAZENAMENTO INSTITUCIONAL DE ALIMENTOS OU INSUMOS, COM PRATELEIRAS INTERNAS, CONTROLE DE TEMPERATURA, GABINETE RESISTENTE, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO COMPATÍVEL, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
3	24	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO SEMIPROFISSIONAL 1900 W - 127 V - 20 A LAVADORA DE ALTA PRESSÃO SEMIPROFISSIONAL, POTÊNCIA APROXIMADA DE 1900 W, TENSÃO 127 V E CORRENTE 20 A, DESTINADA À LIMPEZA INSTITUCIONAL, COM BOMBA E MOTOR COMPATÍVEIS COM USO SEMIPROFISSIONAL, MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO, PISTOLA, LANÇA OU BICOS APLICADORES, RODAS OU ALÇA PARA TRANSPORTE QUANDO APLICÁVEL, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	8	UN
3	25	LAVADORA DE ROUPAS AUTOMÁTICA 10 KG - 220 V LAVADORA DE ROUPAS AUTOMÁTICA, CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 KG, TENSÃO 220 V, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL DE LAVANDERIA OU APOIO OPERACIONAL, COM CICLOS DE LAVAGEM, CENTRIFUGAÇÃO, PAINEL DE CONTROLE, NÍVEL DE ÁGUA AJUSTÁVEL OU AUTOMÁTICO QUANDO APLICÁVEL, GABINETE RESISTENTE, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	6	UN
4	26	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO COM COLUNA E RÉGUA ATÉ 2 M BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO COM COLUNA E RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ATÉ 2 M, DESTINADA À AFERIÇÃO DE PESO E ALTURA EM AMBIENTE DE SAÚDE, COM PLATAFORMA ESTÁVEL, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO ADULTO, GRADUAÇÃO ADEQUADA, RÉGUA INTEGRADA OU ACOPLADA, VISOR ANALÓGICO OU DIGITAL CONFORME MODELO OFERTADO, ESTRUTURA RESISTENTE, MANUAL, GARANTIA E COMPROVAÇÃO METROLÓGICA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA SOMENTE QUANDO APLICÁVEL AO ENQUADRAMENTO DO PRODUTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
4	27	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL DIGITAL COM RÉGUA ACOPLADA BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL DIGITAL COM RÉGUA ACOPLADA, DESTINADA À AFERIÇÃO DE PESO E COMPRIMENTO DE CRIANÇAS EM AMBIENTE DE SAÚDE, COM BANDEJA OU PLATAFORMA INFANTIL, VISOR DIGITAL, CAPACIDADE E GRADUAÇÃO COMPATÍVEIS COM USO PEDIÁTRICO, RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ACOPLADA, ESTRUTURA SEGURA E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E COMPROVAÇÃO METROLÓGICA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA SOMENTE QUANDO APLICÁVEL AO ENQUADRAMENTO DO PRODUTO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
4	28	CADEIRA DE RODAS MANUAL DOBRÁVEL COM ARO IMPULSOR E CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG CADEIRA DE RODAS MANUAL DOBRÁVEL COM ARO IMPULSOR E CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG, DESTINADA À MOBILIDADE ASSISTIVA EM USO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA RESISTENTE, ASSENTO E ENCOSTO ADEQUADOS, RODAS TRASEIRAS COM ARO IMPULSOR, RODAS DIANTEIRAS DIRECIONAIS, FREIOS BILATERAIS, APOIOS PARA PÉS, APOIOS PARA BRAÇOS QUANDO APLICÁVEL, SISTEMA DOBRÁVEL PARA TRANSPORTE/ARMAZENAMENTO, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
4	29	CADEIRA DE RODAS REFORÇADA DOBRÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 KG CADEIRA DE RODAS REFORÇADA DOBRÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 KG, DESTINADA À MOBILIDADE ASSISTIVA DE USUÁRIOS COM MAIOR PESO CORPORAL, COM ESTRUTURA REFORÇADA, ASSENTO AMPLIADO OU COMPATÍVEL COM A CAPACIDADE INDICADA, ENCOSTO RESISTENTE, RODAS TRASEIRAS COM ARO IMPULSOR QUANDO APLICÁVEL, RODAS DIANTEIRAS DIRECIONAIS, FREIOS BILATERAIS, APOIOS PARA PÉS, APOIOS PARA BRAÇOS QUANDO APLICÁVEL, SISTEMA DOBRÁVEL, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
4	30	DETECTOR FETAL PORTÁTIL COM SONDA DE 2,5 MHZ E DISPLAY DIGITAL DETECTOR FETAL PORTÁTIL COM SONDA DE 2,5 MHZ E DISPLAY DIGITAL, DESTINADO À AUSCULTA E MONITORAMENTO DE BATIMENTOS CARDÍACOS FETAIS EM AMBIENTE ASSISTENCIAL, COM ALTO-FALANTE INTEGRADO, CONTROLE DE VOLUME, ALIMENTAÇÃO POR BATERIA OU FONTE CONFORME MODELO, ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS, MANUAL, GARANTIA, DESEMPENHO E SEGURANÇA ELÉTRICA QUANDO APLICÁVEL, E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
5	31	MICROCOMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO COM MONITOR 23", SSD 512 GB E WINDOWS 11 PRO MICROCOMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO COM MONITOR DE 23 POLEGADAS, SSD MÍNIMO DE 512 GB E SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS OU OPERACIONAIS, COM PROCESSADOR, MEMÓRIA RAM, ARMAZENAMENTO, INTERFACES, TECLADO, MOUSE, MONITOR, LICENÇAS	2	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		E DEMAIS COMPONENTES COMPATÍVEIS COM A ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO EDITAL, GARANTIA DO FABRICANTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.		
5	32	MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM MONITOR 21", SSD 256 GB E WINDOWS 11 PRO MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM MONITOR DE 21 POLEGADAS, SSD MÍNIMO DE 256 GB E SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS OU OPERACIONAIS, COM PROCESSADOR, MEMÓRIA RAM, ARMAZENAMENTO, INTERFACES, TECLADO, MOUSE, MONITOR, LICENÇAS E DEMAIS COMPONENTES COMPATÍVEIS COM A ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO EDITAL, GARANTIA DO FABRICANTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	5	UN
5	33	NOTEBOOK 15" COM SSD 256 GB E WINDOWS 11 PRO NOTEBOOK COM TELA DE 15 POLEGADAS, SSD MÍNIMO DE 256 GB E SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL MÓVEL OU ADMINISTRATIVO, COM PROCESSADOR, MEMÓRIA RAM, ARMAZENAMENTO, INTERFACES, CONECTIVIDADE, CARREGADOR, BATERIA, LICENÇAS E DEMAIS COMPONENTES COMPATÍVEIS COM A ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO EDITAL, GARANTIA DO FABRICANTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
6	34	VENTILADOR DE COLUNA PROFISSIONAL 60 CM - 127/220 V VENTILADOR DE COLUNA PROFISSIONAL COM GRADE DE 60 CM, TENSÃO 127/220 V CONFORME MODELO, DESTINADO À VENTILAÇÃO DE AMBIENTES INSTITUCIONAIS, COM COLUNA REGULÁVEL, BASE ESTÁVEL, HÉLICES COMPATÍVEIS, GRADE DE PROTEÇÃO, OSCILAÇÃO QUANDO APLICÁVEL, CONTROLE DE VELOCIDADE, MOTOR RESISTENTE, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
6	35	VENTILADOR DE PAREDE PROFISSIONAL 60 CM - 127/220 V VENTILADOR DE PAREDE PROFISSIONAL COM GRADE DE 60 CM, TENSÃO 127/220 V CONFORME MODELO, DESTINADO À VENTILAÇÃO DE AMBIENTES INSTITUCIONAIS, COM SUPORTE DE FIXAÇÃO EM PAREDE, HÉLICES COMPATÍVEIS, GRADE DE PROTEÇÃO, OSCILAÇÃO QUANDO APLICÁVEL, CONTROLE DE VELOCIDADE, MOTOR RESISTENTE, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	8	UN
6	36	VENTILADOR DE TETO INVERTER COM CONTROLE REMOTO - 127/220 V VENTILADOR DE TETO INVERTER COM CONTROLE REMOTO, TENSÃO 127/220 V CONFORME MODELO, DESTINADO À VENTILAÇÃO DE AMBIENTES INSTITUCIONAIS, COM MOTOR INVERTER, PÁS COMPATÍVEIS, CONTROLE REMOTO, FUNÇÕES DE VELOCIDADE E REVERSÃO QUANDO APLICÁVEL, SUPORTE DE INSTALAÇÃO, MANUAL, GARANTIA E CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/INMETRO QUANDO EXIGÍVEL. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	6	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
7	37	ASPIRADOR ELÉTRICO PORTÁTIL DE SECREÇÕES COM FRASCO DE 1 LITRO ASPIRADOR ELÉTRICO PORTÁTIL DE SECREÇÕES, DESTINADO AO APOIO ASSISTENCIAL EM PROCEDIMENTOS DE ASPIRAÇÃO, COM VAZÃO MÍNIMA APROXIMADA DE 25 L/MIN, FRASCO COLETOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 LITRO, SISTEMA DE VÁCUO REGULÁVEL, MANGUEIRAS E ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE, ESTRUTURA PORTÁTIL, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. DEVE PERMITIR HIGIENIZAÇÃO SEGURA E USO ASSISTENCIAL CONFORME NORMAS TÉCNICAS E SANITÁRIAS PERTINENTES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
7	38	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO PORTÁTIL COM MODO ADULTO E PEDIÁTRICO DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO PORTÁTIL COM MODO ADULTO E PEDIÁTRICO, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, COM ANÁLISE AUTOMÁTICA DO RITMO CARDÍACO, COMANDOS SONOROS E/OU VISUAIS, BATERIA, ELETRODOS OU PÁS ADESIVAS COMPATÍVEIS, MALETA OU ESTRUTURA PORTÁTIL QUANDO APLICÁVEL, MANUAL, GARANTIA, ACESSÓRIOS ESSENCIAIS E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
7	39	REANIMADOR MANUAL AUTOINFLÁVEL ADULTO COM RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO REANIMADOR MANUAL AUTOINFLÁVEL ADULTO COM RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, DESTINADO AO SUPORTE VENTILATÓRIO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, COM BOLSA AUTOINFLÁVEL, MÁSCARA ADULTO, VÁLVULA, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, CONEXÃO COMPATÍVEL, MATERIAL DE USO ASSISTENCIAL, MANUAL/INSTRUÇÕES DE USO, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
7	40	REANIMADOR MANUAL AUTOINFLÁVEL PEDIÁTRICO COM RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO REANIMADOR MANUAL AUTOINFLÁVEL PEDIÁTRICO COM RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, DESTINADO AO SUPORTE VENTILATÓRIO PEDIÁTRICO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, COM BOLSA AUTOINFLÁVEL, MÁSCARA PEDIÁTRICA, VÁLVULA, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, CONEXÃO COMPATÍVEL, MATERIAL DE USO ASSISTENCIAL, MANUAL/INSTRUÇÕES DE USO, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	3	UN
8	41	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO INTRAORAL DE PAREDE APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO INTRAORAL DE PAREDE, DESTINADO A EXAMES RADIOGRÁFICOS ODONTOLÓGICOS EM AMBIENTE CLÍNICO, COM TENSÃO APROXIMADA DE 70 KVP, CORRENTE DE 8 MA, TEMPORIZADOR ELETRÔNICO, BRAÇO ARTICULADO, CABEÇOTE COMPATÍVEL COM USO ODONTOLÓGICO, PAINEL DE COMANDO, ACESSÓRIOS DE INSTALAÇÃO E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE. DEVE POSSUIR MANUAL, GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. INSTALAÇÃO, RESPONSABILIDADE TÉCNICA,	1	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		ART/TRT, TESTE DE ACEITAÇÃO, LAUDO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE SOMENTE QUANDO INTEGRAREM O ESCOPO OU FOREM LEGALMENTE EXIGÍVEIS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.		
8	42	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO LED DE ALTA POTÊNCIA FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO LED DE ALTA POTÊNCIA, DESTINADO A PROCEDIMENTOS CLÍNICOS ODONTOLÓGICOS, COM EMISSÃO DE LUZ COMPATÍVEL COM MATERIAIS RESTAURADORES, PONTEIRA OU GUIA DE LUZ, TEMPORIZADOR, ALIMENTAÇÃO POR BATERIA OU FONTE CONFORME MODELO, ACESSÓRIOS ESSENCIAIS, MANUAL, GARANTIA E REGULARIZAÇÃO SANITÁRIA PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL. AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
9	43	ARMÁRIO CREDENZA BAIXO COM 2 PORTAS E 1 PRATELEIRA ARMÁRIO CREDENZA BAIXO COM 2 PORTAS E 1 PRATELEIRA INTERNA, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU DE APOIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 1.200 MM DE LARGURA, 450 MM DE PROFUNDIDADE E 740 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. ESTRUTURA EM MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, PORTAS COM DOBRADIÇAS RESISTENTES, PUXADORES, FECHADURA QUANDO APLICÁVEL, BORDAS PROTEGIDAS, SUPERFÍCIE LISA, ACABAMENTO ÍNTEGRO E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	5	UN
9	44	ARMÁRIO MISTO ALTO COM 2 PORTAS ARMÁRIO MISTO ALTO COM 2 PORTAS, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU DE APOIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 800 MM DE LARGURA, 450 MM DE PROFUNDIDADE E 1.600 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. ESTRUTURA EM MDP, MDF, AÇO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM COMPARTIMENTOS INTERNOS MISTOS, PRATELEIRAS E/OU ESPAÇO PARA GUARDA VERTICAL, PORTAS COM DOBRADIÇAS RESISTENTES, PUXADORES, FECHADURA QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO LISO E UNIFORME, BORDAS PROTEGIDAS, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	5	UN
9	45	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM “L” 1500 X 1500 MM ESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMATO “L”, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 1500 X 1500 MM, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM TAMPO EM MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE, PASSAGENS OU APOIO PARA ORGANIZAÇÃO DE CABOS QUANDO APLICÁVEL, BORDAS PROTEGIDAS, ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, ESTABILIDADE ADEQUADA, SUPERFÍCIE LISA E RESISTENTE AO USO CONTÍNUO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	34	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
9	46	GAVETEIRO AÉREO COM 2 GAVETAS GAVETEIRO AÉREO COM 2 GAVETAS, DESTINADO À COMPOSIÇÃO DE MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO OU ESTAÇÃO DE TRABALHO, COM ESTRUTURA EM MDP, MDF, AÇO OU MATERIAL EQUIVALENTE, GAVETAS DESLIZANTES, PUXADORES, SISTEMA DE FIXAÇÃO OU APOIO COMPATÍVEL, ACABAMENTO LISO E UNIFORME, BORDAS PROTEGIDAS, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO INSTITUCIONAL E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	30	UN
9	47	GAVETEIRO ARQUIVO COM CHAVE E RODÍZIOS GAVETEIRO ARQUIVO COM CHAVE E RODÍZIOS, DESTINADO AO USO ADMINISTRATIVO E GUARDA DE DOCUMENTOS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 400 MM DE LARGURA, 450 MM DE PROFUNDIDADE E 600 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. DEVE POSSUIR ESTRUTURA EM MDP, MDF, AÇO OU MATERIAL EQUIVALENTE, GAVETAS COMPATÍVEIS COM DOCUMENTOS E/OU PASTAS SUSPENSAS CONFORME MODELO, FECHADURA, PUXADORES, RODÍZIOS RESISTENTES, ACABAMENTO UNIFORME, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
9	48	MESA PARA ESCRITÓRIO ANGULAR EM “L” 157 X 157 CM MESA PARA ESCRITÓRIO ANGULAR EM FORMATO “L”, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 157 X 157 CM, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM TAMPO EM MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE, BORDAS PROTEGIDAS, ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, SUPERFÍCIE LISA E RESISTENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
9	49	MESA SECRETÁRIA RETA 120 X 60 CM MESA SECRETÁRIA RETA COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 120 X 60 CM, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM TAMPO EM MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE, BORDAS PROTEGIDAS, ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, SUPERFÍCIE LISA E RESISTENTE, ALTURA COMPATÍVEL COM POSTO DE TRABALHO, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	6	UN
10	50	ASSENTO GIRATÓRIO CLÍNICO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA E RODÍZIOS ASSENTO GIRATÓRIO CLÍNICO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA E RODÍZIOS, DESTINADO AO USO EM AMBIENTES DE ATENDIMENTO, CONSULTÓRIOS OU SALAS DE PROCEDIMENTOS, COM BASE ESTÁVEL, ASSENTO ESTOFADO OU REVESTIDO EM MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COLUNA COM REGULAGEM DE ALTURA, RODÍZIOS COMPATÍVEIS COM PISO INSTITUCIONAL, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
10	51	CARRO HOSPITALAR EM AÇO INOX COM 3 PRATELEIRAS CARRO HOSPITALAR EM AÇO INOX COM 3 PRATELEIRAS, DESTINADO AO APOIO EM AMBIENTES CLÍNICOS, ASSISTENCIAIS OU DE ATENDIMENTO, COM ESTRUTURA EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, PRATELEIRAS	1	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		RESISTENTES, RODÍZIOS COMPATÍVEIS COM USO INSTITUCIONAL, ESTABILIDADE ADEQUADA, CANTOS E BORDAS COM ACABAMENTO SEGURO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.		
10	52	ESCADA HOSPITALAR DE DOIS DEGRAUS COM PISO ANTIDERRAPANTE ESCADA HOSPITALAR DE DOIS DEGRAUS COM PISO ANTIDERRAPANTE, DESTINADA AO APOIO DE PACIENTES EM AMBIENTES CLÍNICOS OU ASSISTENCIAIS, COM ESTRUTURA METÁLICA OU EM AÇO INOX, DEGRAUS REVESTIDOS OU CONFIGURADOS COM SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, PÉS COM PONTEIRAS OU SAPATAS DE PROTEÇÃO, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU CANTOS CORTANTES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	4	UN
10	53	MESA HOSPITALAR AUXILIAR EM AÇO INOX COM ALTURA REGULÁVEL MESA HOSPITALAR AUXILIAR EM AÇO INOX COM ALTURA REGULÁVEL, DESTINADA AO APOIO EM AMBIENTES CLÍNICOS OU ASSISTENCIAIS, COM ESTRUTURA EM AÇO INOX OU MATERIAL EQUIVALENTE DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, TAMPO RESISTENTE, SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA, RODÍZIOS OU SAPATAS CONFORME MODELO, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO SEGURO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU CANTOS CORTANTES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
11	54	CARRINHO DE BEBÊ COM 3 RODAS E MOISÉS ACOPLÁVEL CARRINHO DE BEBÊ COM 3 RODAS E MOISÉS ACOPLÁVEL, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM ATIVIDADES DE CUIDADO INFANTIL, COM ESTRUTURA DOBRÁVEL OU COMPACTÁVEL, RODAS RESISTENTES, SISTEMA DE FREIO, CINTO DE SEGURANÇA, CAPOTA QUANDO APLICÁVEL, ASSENTO OU MOISÉS ACOLCHOADO, MATERIAIS DE FÁCIL LIMPEZA, ESTABILIDADE ADEQUADA, MANUAL, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA APLICÁVEIS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	15	UN
11	55	CONJUNTO DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL COM MESA E 4 CADEIRINHAS CONJUNTO DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL COMPOSTO POR MESA E 4 CADEIRINHAS, DESTINADO AO USO EM CRECHE, EDUCAÇÃO INFANTIL OU AMBIENTE DE ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM CRIANÇAS, ESTRUTURA RESISTENTE, SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, BORDAS ARREDONDADAS OU PROTEGIDAS, CADEIRAS ESTÁVEIS E PROPORCIONAIS À FAIXA ETÁRIA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	6	CJ
12	56	CONJUNTO COLETIVO ESCOLAR TAMANHO 1 COM 1 MESA E 4 CADEIRAS CONJUNTO COLETIVO ESCOLAR TAMANHO 1, COMPOSTO POR 1 MESA E 4 CADEIRAS, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO INFANTIL, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO ESCOLAR INDICADO, ESTRUTURA RESISTENTE, TAMPO DA MESA EM MATERIAL ADEQUADO AO USO ESCOLAR, CADEIRAS PROPORCIONAIS À FAIXA ETÁRIA, SAPATAS PROTETORAS, BORDAS SEGURAS, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	20	CJ



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
12	57	CONJUNTO INDIVIDUAL ESCOLAR TAMANHO 6 COM MESA E CADEIRA CONJUNTO INDIVIDUAL ESCOLAR TAMANHO 6, COMPOSTO POR MESA E CADEIRA, DESTINADO AO USO ESCOLAR POR ESTUDANTES, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO INDICADO, ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE, TAMPO RESISTENTE, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS OU ADEQUADOS AO USO ESCOLAR, SAPATAS PROTETORAS, BORDAS SEGURAS, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	300	CJ
12	58	CONJUNTO PARA PROFESSOR COM MESA E CADEIRA CONJUNTO PARA PROFESSOR COMPOSTO POR MESA E CADEIRA, DESTINADO AO USO EM SALA DE AULA OU AMBIENTE PEDAGÓGICO, COM MESA DE DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 1.200 MM DE LARGURA, 600 MM DE PROFUNDIDADE E 740 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A FUNCIONALIDADE, ESTRUTURA ESTÁVEL, TAMPO RESISTENTE, CADEIRA COMPATÍVEL COM USO ADULTO, ASSENTO E ENCOSTO ADEQUADOS, ACABAMENTO ÍNTEGRO, BORDAS PROTEGIDAS E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	50	CJ
12	59	CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COM 1 MESA E 2 BANCOS EMPILHÁVEIS CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COMPOSTO POR 1 MESA E 2 BANCOS EMPILHÁVEIS, DESTINADO AO USO EM ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA RESISTENTE, TAMPO E ASSENTOS EM MATERIAL LAVÁVEL E ADEQUADO AO USO COLETIVO, BANCOS COMPATÍVEIS COM A MESA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, BORDAS PROTEGIDAS, ESTABILIDADE ADEQUADA, POSSIBILIDADE DE EMPILHAMENTO DOS BANCOS E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	60	CJ
12	60	CONJUNTO PARA REFEITÓRIO TAMANHO 1 COM 1 MESA E 4 CADEIRAS CONJUNTO PARA REFEITÓRIO TAMANHO 1, COMPOSTO POR 1 MESA E 4 CADEIRAS, DESTINADO AO USO INFANTIL OU ESCOLAR EM ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO INDICADO, ESTRUTURA RESISTENTE, SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, CADEIRAS PROPORCIONAIS À FAIXA ETÁRIA, BORDAS SEGURAS, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	CJ
13	61	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS, 2 PRATELEIRAS E RODÍZIOS ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS, 2 PRATELEIRAS INTERNAS E RODÍZIOS, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU DE APOIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 800 MM DE LARGURA, 450 MM DE PROFUNDIDADE E 750 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. ESTRUTURA EM MDP, MDF, AÇO OU MATERIAL EQUIVALENTE, PORTAS COM DOBRADIÇAS RESISTENTES, PUXADORES, PRATELEIRAS INTERNAS, RODÍZIOS COMPATÍVEIS COM A CARGA DO MÓVEL, PREFERENCIALMENTE COM TRAVAMENTO EM AO MENOS DOIS RODÍZIOS, ACABAMENTO LISO E UNIFORME, BORDAS PROTEGIDAS, ESTABILIDADE ADEQUADA E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	5	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
13	62	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA COM 2 PORTAS E 1 PRATELEIRA ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA, MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM 2 PORTAS E 1 PRATELEIRA INTERNA, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES OU DE APOIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 800 MM DE LARGURA, 450 MM DE PROFUNDIDADE E 750 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. DEVE POSSUIR ESTRUTURA ESTÁVEL, PORTAS COM DOBRADIÇAS RESISTENTES, PUXADORES, PRATELEIRA INTERNA, ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, BORDAS PROTEGIDAS, SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO INSTITUCIONAL E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	5	UN
13	63	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E COMPARTIMENTOS INTERNOS INDEPENDENTES, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES, OPERACIONAIS OU DE APOIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 900 MM DE LARGURA, 400 MM DE PROFUNDIDADE E 1.800 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, PORTAS COM DOBRADIÇAS RESISTENTES, PUXADORES, SISTEMA DE FECHAMENTO OU FECHADURA QUANDO APLICÁVEL, COMPARTIMENTOS INTERNOS INDEPENDENTES OU DIVISÕES FUNCIONAIS, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO EQUIVALENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, AUSÊNCIA DE REBARBAS, CANTOS CORTANTES OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	112	UN
13	64	ARMÁRIO VERTICAL DE AÇO COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS ARMÁRIO VERTICAL DE AÇO COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES, CLÍNICOS OU DE APOIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS MÍNIMAS DE 900 MM DE LARGURA, 400 MM DE PROFUNDIDADE E 1.800 MM DE ALTURA, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% DESDE QUE PRESERVADA A CAPACIDADE FUNCIONAL. ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, PRATELEIRAS REGULÁVEIS, PORTAS COM DOBRADIÇAS RESISTENTES, PUXADORES, FECHADURA QUANDO APLICÁVEL, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO EQUIVALENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM ARMAZENAMENTO INSTITUCIONAL, AUSÊNCIA DE REBARBAS, CANTOS CORTANTES OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	1	UN
13	65	ARQUIVO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS ARQUIVO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS, DESTINADO AO ARQUIVAMENTO INSTITUCIONAL DE DOCUMENTOS, COM ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, GAVETAS DESLIZANTES COMPATÍVEIS COM PASTAS SUSPENSAS, PUXADORES, PORTA-ETIQUETAS, SISTEMA DE TRAVAMENTO OU FECHADURA QUANDO APLICÁVEL, PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO EQUIVALENTE, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, ESTABILIDADE ADEQUADA E AUSÊNCIA DE REBARBAS, DEFORMAÇÕES OU CANTOS CORTANTES. DEVE POSSUIR CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO ADMINISTRATIVO CONTÍNUO E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	202	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
13	66	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO COM 6 PRATELEIRAS ESTANTE DE AÇO MULTIUSO COM 6 PRATELEIRAS, DESTINADA AO ARMAZENAMENTO INSTITUCIONAL DE MATERIAIS, DOCUMENTOS OU EQUIPAMENTOS LEVES A MÉDIOS, COM ESTRUTURA EM AÇO, PRATELEIRAS REGULÁVEIS OU FIXAS CONFORME MODELO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO EQUIVALENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO INSTITUCIONAL, AUSÊNCIA DE REBARBAS, CANTOS CORTANTES OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	2	UN
13	67	ESTANTE DUPLA DE AÇO PARA BIBLIOTECA COM 10 PRATELEIRAS ESTANTE DUPLA DE AÇO PARA BIBLIOTECA COM 10 PRATELEIRAS, DESTINADA À GUARDA E EXPOSIÇÃO DE LIVROS E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS, COM ESTRUTURA EM AÇO, PRATELEIRAS RESISTENTES E COMPATÍVEIS COM USO BIBLIOTECÁRIO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO EQUIVALENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO SEGURO, AUSÊNCIA DE REBARBAS OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	10	UN
13	68	ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS E FECHADURA ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS E FECHADURA, DESTINADO À GUARDA INDIVIDUALIZADA DE PERTENCES EM AMBIENTE INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES, PORTAS COM VENTILAÇÃO QUANDO APLICÁVEL, FECHADURAS OU DISPOSITIVO DE TRAVAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO EQUIVALENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, AUSÊNCIA DE REBARBAS, DEFORMAÇÕES OU CANTOS CORTANTES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.	50	UN
14	69	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 200 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200 X 123 CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR PRÓPRIO E APAGAMENTO A SECO, BASE MAGNÉTICA, MOLDURA RÍGIDA, SISTEMA DE FIXAÇÃO, PORTA-MARCADOR QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO SEGURO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	UN
14	70	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 300 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 300 X 123 CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR PRÓPRIO E APAGAMENTO A SECO, BASE MAGNÉTICA, MOLDURA RÍGIDA, SISTEMA DE FIXAÇÃO, PORTA-MARCADOR QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO SEGURO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
14	71	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 400 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 400 X 123 CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, DESTINADO AO USO PEDAGÓGICO, ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL, COM SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ESCRITA COM MARCADOR PRÓPRIO E APAGAMENTO A SECO, BASE MAGNÉTICA, MOLDURA RÍGIDA, SISTEMA DE FIXAÇÃO, PORTA-MARCADOR QUANDO APLICÁVEL, ACABAMENTO SEGURO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	30	UN
15	72	CADEIRA CAIXA ERGONÔMICA COM BRAÇO REGULÁVEL E ARO DE APOIO CADEIRA CAIXA ERGONÔMICA COM BRAÇOS REGULÁVEIS E ARO DE APOIO PARA OS PÉS, DESTINADA AO USO EM BALCÕES, ATENDIMENTOS OU POSTOS ELEVADOS DE TRABALHO, COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, REGULAGEM DE ALTURA, BASE ESTÁVEL COM RODÍZIOS OU SAPATAS CONFORME MODELO, ARO DE APOIO RESISTENTE, BRAÇOS REGULÁVEIS, REVESTIMENTO RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA, ACABAMENTO ÍNTEGRO E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	3	UN
15	73	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA E BRAÇOS CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA E BRAÇOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA FIXA ESTÁVEL, ASSENTO ESTOFADO OU REVESTIDO EM MATERIAL RESISTENTE, ENCOSTO EM TELA, BRAÇOS LATERAIS, SAPATAS OU BASE COMPATÍVEL, ACABAMENTO UNIFORME, RESISTÊNCIA ADEQUADA AO USO CONTÍNUO, ERGONOMIA MÍNIMA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	UN
15	74	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA MESH E BRAÇOS CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA MESH E BRAÇOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM ESTRUTURA FIXA ESTÁVEL, ASSENTO ESTOFADO OU REVESTIDO EM MATERIAL RESISTENTE, ENCOSTO EM TELA MESH VENTILADA, BRAÇOS LATERAIS, SAPATAS OU BASE COMPATÍVEL, ACABAMENTO UNIFORME, RESISTÊNCIA ADEQUADA AO USO CONTÍNUO, ERGONOMIA MÍNIMA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	12	UN
15	75	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR COM BRAÇOS REGULÁVEIS E MECANISMO RELAX CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR COM BRAÇOS REGULÁVEIS E MECANISMO RELAX, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO, COM BASE GIRATÓRIA ESTÁVEL, RODÍZIOS COMPATÍVEIS, REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE, BRAÇOS REGULÁVEIS, MECANISMO RELAX COM TRAVA OU AJUSTE CONFORME MODELO, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ERGONOMIA ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	105	UN
15	76	CADEIRA PARA ÁREA EXTERNA EM AÇO CARBONO E FIBRA SINTÉTICA CADEIRA PARA ÁREA EXTERNA EM AÇO CARBONO E FIBRA SINTÉTICA, DESTINADA A AMBIENTES INSTITUCIONAIS EXTERNOS OU SEMICOBERTOS, COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO TRATADO E PINTADO, ASSENTO E ENCOSTO EM FIBRA SINTÉTICA OU MATERIAL EQUIVALENTE RESISTENTE AS CONDIÇÕES DE USO, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA, AUSÊNCIA	8	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		DE REBARBAS OU CANTOS CORTANTES, RESISTÊNCIA AO USO FREQUENTE E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, ENFERRUJADO OU COM AVARIAS.		
15	77	CADEIRA PLÁSTICA EMPILHÁVEL ANATÔMICA – VERDE CADEIRA PLÁSTICA EMPILHÁVEL ANATÔMICA, NA COR VERDE, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES INTERNOS OU EXTERNOS, COM ESTRUTURA MONOBLOCO OU EQUIVALENTE EM POLIPROPILENO, POLIETILENO OU MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, CAPACIDADE MÍNIMA RECOMENDADA DE 120 KG, ACABAMENTO LISO, ESTABILIDADE ADEQUADA, POSSIBILIDADE DE EMPILHAMENTO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E AUSÊNCIA DE REBARBAS, TRINCAS OU DEFORMAÇÕES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	99	UN
15	78	CADEIRA PLUS SIZE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX CADEIRA PLUS SIZE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO OU INSTITUCIONAL POR USUÁRIOS QUE DEMANDEM MAIOR CAPACIDADE ESTRUTURAL, COM BASE GIRATÓRIA REFORÇADA, RODÍZIOS COMPATÍVEIS, REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO E ENCOSTO AMPLIADOS OU REFORÇADOS, BRAÇOS QUANDO APLICÁVEL, MECANISMO RELAX COM AJUSTE/TRAVA, REVESTIMENTO RESISTENTE, ESTABILIDADE ADEQUADA, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO PLUS SIZE E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
15	79	CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX E BRAÇOS FIXOS CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA COM MECANISMO RELAX E BRAÇOS FIXOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM BASE GIRATÓRIA ESTÁVEL, RODÍZIOS COMPATÍVEIS, REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE, BRAÇOS FIXOS, MECANISMO RELAX COM AJUSTE/TRAVA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ERGONOMIA ADEQUADA E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	7	UN
15	80	CADEIRA UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM PRANCHETA LATERAL E PORTA-LIVROS CADEIRA UNIVERSITÁRIA ESTOFADA COM PRANCHETA LATERAL E PORTA-LIVROS, DESTINADA AO USO ESCOLAR, PEDAGÓGICO OU DE CAPACITAÇÃO, COM ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, PRANCHETA LATERAL RESISTENTE, PORTA-LIVROS INFERIOR, SAPATAS PROTETORAS, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA, RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	55	UN
15	81	LONGARINA PLÁSTICA 3 LUGARES COM COLUNA DUPLA – VERDE LONGARINA PLÁSTICA DE 3 LUGARES COM COLUNA DUPLA, NA COR VERDE, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM SALAS DE ESPERA, ATENDIMENTO OU ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, COM ASSENTOS E ENCOSTOS EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ESTRUTURA METÁLICA OU EQUIVALENTE COM COLUNA DUPLA, ACABAMENTO ÍNTEGRO, ESTABILIDADE ADEQUADA, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO COLETIVO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	60	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
15	82	LONGARINA TIPO AEROPORTO 4 LUGARES COM ASSENTOS ESTOFADOS LONGARINA TIPO AEROPORTO COM 4 LUGARES E ASSENTOS ESTOFADOS, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM RECEPÇÃO, SALAS DE ESPERA OU ÁREAS DE ATENDIMENTO, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, ASSENTOS E ENCOSTOS ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE, BASE ESTÁVEL, ACABAMENTO ÍNTEGRO, CAPACIDADE COMPATÍVEL COM USO COLETIVO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	2	UN
15	83	POLTRONA PLÁSTICA EMPILHÁVEL COM BRAÇOS POLTRONA PLÁSTICA EMPILHÁVEL COM BRAÇOS, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES INTERNOS, EXTERNOS OU DE CONVIVÊNCIA, COM ESTRUTURA MONOBLOCO OU EQUIVALENTE EM POLIPROPILENO, POLIETILENO OU MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, BRAÇOS INTEGRADOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS, CAPACIDADE MÍNIMA RECOMENDADA DE 120 KG, ACABAMENTO LISO, ESTABILIDADE ADEQUADA, POSSIBILIDADE DE EMPILHAMENTO, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E AUSÊNCIA DE REBARBAS, TRINCAS OU DEFORMAÇÕES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	40	UN
15	84	POLTRONA RECLINÁVEL PARA DESCANSO E ACOMPANHANTE POLTRONA RECLINÁVEL PARA DESCANSO E ACOMPANHANTE, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA OU ACOLHIMENTO, COM ESTRUTURA RESISTENTE, MECANISMO RECLINÁVEL, APOIO PARA PERNAS QUANDO APLICÁVEL, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS OU REVESTIDOS EM MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, BRAÇOS LATERAIS, ESTABILIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO ÍNTEGRO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	UN
16	85	CONJUNTO PLÁSTICO COM MESA QUADRADA E 4 POLTRONAS COM BRAÇOS CONJUNTO PLÁSTICO COMPOSTO POR 1 MESA QUADRADA E 4 POLTRONAS COM BRAÇOS, DESTINADO AO USO INSTITUCIONAL EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, TAIS COMO ÁREAS DE CONVIVÊNCIA, REFEITÓRIOS, SALAS DE ESPERA, EVENTOS, VARANDAS, PÁTIOS E ESPAÇOS DE APOIO. MESA EM POLIPROPILENO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE OU MATERIAL PLÁSTICO EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TAMPO QUADRADO DE APROXIMADAMENTE 70 CM X 70 CM E ALTURA APROXIMADA DE 70 CM A 75 CM, ESTRUTURA ESTÁVEL, SUPERFÍCIE LISA, LAVÁVEL E RESISTENTE AO USO FREQUENTE. POLTRONAS COM BRAÇOS, EMPILHÁVEIS, EM POLIPROPILENO, POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE OU MATERIAL PLÁSTICO EQUIVALENTE DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 180 KG POR UNIDADE, DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM USO ADULTO, ENCOSTO E ASSENTO ANATÔMICOS, ACABAMENTO SEM REBARBAS, CANTOS VIVOS OU DEFORMAÇÕES, MATERIAL RESISTENTE À UMIDADE, HIGIENIZAÇÃO E USO INSTITUCIONAL. CONJUNTO NA COR PRETA, SALVO DEFINIÇÃO DIVERSA NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, ADMITIDA EQUIVALÊNCIA TÉCNICA AO MODELO DE REFERÊNCIA COMERCIAL KIT MESA PLÁSTICA QUADRADA COM 4 CADEIRAS/POLTRONAS DIAMOND, DESDE QUE COMPROVADAS AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO, QUEBRADO, TRINCADO, DEFORMADO OU COM AVARIAS.	300	CJ



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
16	86	MESA DE REUNIÃO REDONDA 110 CM COM PÉS METÁLICOS MESA DE REUNIÃO REDONDA COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 110 CM E PÉS METÁLICOS, DESTINADA AO USO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL, COM TAMPO EM MDP, MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE, ACABAMENTO MELAMÍNICO OU SIMILAR, BORDAS PROTEGIDAS, ESTRUTURA METÁLICA ESTÁVEL, SUPERFÍCIE LISA, RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	1	UN
16	87	MESA PLÁSTICA REDONDA DESMONTÁVEL MESA PLÁSTICA REDONDA DESMONTÁVEL, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS OU DE CONVIVÊNCIA, COM DIÂMETRO APROXIMADO MÍNIMO DE 700 MM E ALTURA APROXIMADA DE 700 MM, ADMITIDA VARIAÇÃO COMPATÍVEL COM PADRÕES USUAIS DE MERCADO. ESTRUTURA EM POLIPROPILENO, POLIETILENO OU MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, PÉS DESMONTÁVEIS OU SISTEMA EQUIVALENTE, SUPERFÍCIE LAVÁVEL, ESTABILIDADE ADEQUADA, AUSÊNCIA DE REBARBAS, TRINCAS OU DEFORMAÇÕES E GARANTIA DO FABRICANTE. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	10	UN
17	88	BANDEJA RETANGULAR DE AÇO INOX 40 X 28 CM BANDEJA RETANGULAR DE AÇO INOX COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 X 28 CM, DESTINADA AO USO INSTITUCIONAL EM COPA, COZINHA, ATENDIMENTO OU APOIO OPERACIONAL, COM SUPERFÍCIE LISA, BORDAS ARREDONDADAS OU ACABAMENTO SEGURO, MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, AUSÊNCIA DE REBARBAS, DEFORMAÇÕES OU PONTOS CORTANTES E ACABAMENTO ÍNTEGRO. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	40	UN
17	89	CUBA GASTRONÔMICA DE INOX GN 1/1 X 100 MM COM ALÇAS E TAMPA CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX PADRÃO GN 1/1, PROFUNDIDADE APROXIMADA DE 100 MM, COM ALÇAS E TAMPA, DESTINADA AO PREPARO, ARMAZENAMENTO OU DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS EM AMBIENTE INSTITUCIONAL, COM MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO, SUPERFÍCIE LISA, BORDAS SEGURAS, TAMPA COMPATÍVEL, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E AUSÊNCIA DE DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU PONTOS CORTANTES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	40	UN
17	90	CUBA GASTRONÔMICA DE INOX GN 1/1 X 65 MM COM ALÇAS E TAMPA CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX PADRÃO GN 1/1, PROFUNDIDADE APROXIMADA DE 65 MM, COM ALÇAS E TAMPA, DESTINADA AO PREPARO, ARMAZENAMENTO OU DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS EM AMBIENTE INSTITUCIONAL, COM MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO, SUPERFÍCIE LISA, BORDAS SEGURAS, TAMPA COMPATÍVEL, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E AUSÊNCIA DE DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU PONTOS CORTANTES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.	40	UN
17	91	CUBA GASTRONÔMICA DE INOX GN 1/2 X 100 MM COM ALÇAS E TAMPA CUBA GASTRONÔMICA DE AÇO INOX PADRÃO GN 1/2, PROFUNDIDADE APROXIMADA DE 100 MM, COM ALÇAS E TAMPA, DESTINADA AO PREPARO, ARMAZENAMENTO OU DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS EM AMBIENTE INSTITUCIONAL, COM MATERIAL RESISTENTE À CORROSÃO, SUPERFÍCIE LISA, BORDAS SEGURAS, TAMPA COMPATÍVEL, FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO E	50	UN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

LOTE	ITEM	NOME E DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
		AUSÊNCIA DE DEFORMAÇÕES, REBARBAS OU PONTOS CORTANTES. PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, VEDADO ITEM USADO, RECONDICIONADO OU COM AVARIAS.		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO I-B – MATRIZ DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, AMOSTRAS E ACEITAÇÃO POR ITEM

Nota complementar sobre documentação sanitária: Para os itens sujeitos à vigilância sanitária, a exigência de registro, cadastro, notificação, número de regularização, publicação, consulta oficial ou dispensa de regularização perante a Anvisa refere-se à regularidade do produto ofertado, podendo estar vinculada ao fabricante, importador, detentor da regularização ou responsável legal pelo produto. A exigência de AFE, AE, licença sanitária, alvará sanitário ou documento equivalente do fornecedor somente será aplicável quando a atividade efetivamente exercida pelo licitante ou pelo estabelecimento responsável estiver sujeita à autorização sanitária específica, conforme sua posição na cadeia de fornecimento e a legislação vigente. A documentação deverá ser interpretada de forma proporcional, vedada a exigência automática, genérica ou desnecessária que restrinja indevidamente a competitividade.

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
1	CAIXA DE SOM ATIVA 12" 500 W RMS COM BLUETOOTH	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS, COMO DIMENSÕES, POTÊNCIA, RESOLUÇÃO, CONECTIVIDADE, FORMATO, ACESSÓRIOS E FUNCIONALIDADES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
2	PROJETOR MULTIMÍDIA WXGA 3.500 LUMENS COM HDMI/USB/VGA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS, COMO DIMENSÕES, POTÊNCIA, RESOLUÇÃO, CONECTIVIDADE, FORMATO, ACESSÓRIOS E FUNCIONALIDADES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
3	RÁDIO PORTÁTIL COM CD PLAYER, USB E RÁDIO FM - BIVOLT	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS, COMO DIMENSÕES, POTÊNCIA, RESOLUÇÃO, CONECTIVIDADE, FORMATO, ACESSÓRIOS E FUNCIONALIDADES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
4	SMART TV LED 43" FULL HD COM WI-FI INTEGRADO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS, COMO DIMENSÕES, POTÊNCIA, RESOLUÇÃO, CONECTIVIDADE, FORMATO, ACESSÓRIOS E FUNCIONALIDADES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
5	SMART TV LED 75" CRYSTAL UHD 4K	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS, COMO DIMENSÕES, POTÊNCIA, RESOLUÇÃO,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		CONECTIVIDADE, FORMATO, ACESSÓRIOS E FUNCIONALIDADES.		
6	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MANUAL 200 X 150 CM	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS, COMO DIMENSÕES, POTÊNCIA, RESOLUÇÃO, CONECTIVIDADE, FORMATO, ACESSÓRIOS E FUNCIONALIDADES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA DOCUMENTAL DA FICHA TÉCNICA/CATÁLOGO E RECEBIMENTO FÍSICO DO PRODUTO, COM VERIFICAÇÃO DAS DIMENSÕES, INTEGRIDADE DA SUPERFÍCIE, FUNCIONAMENTO DO SISTEMA RETRÁTIL, TRAVAMENTO, ACABAMENTO, ACESSÓRIOS E COMPATIBILIDADE COM A FINALIDADE INSTITUCIONAL.
7	BEBEDOURO DE COLUNA COM COMPRESSOR PARA GARRAFÃO - 110 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA 200 LITROS - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
9	CARRO BUFFET TÉRMICO COM 8 CUBAS AQUECIDAS - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
10	DESCASCADOR INDUSTRIAL DE BATATAS INOX 10 KG - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
11	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS DE ALTA PRESSÃO EM AÇO INOX - GLP	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
12	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO - BAIXA PRESSÃO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
13	FORNO INDUSTRIAL A GÁS GLP EM AÇO INOX 265 L	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
14	FORNO MICRO-ONDAS 30 LITROS - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
15	FREEZER E REFRIGERADOR HORIZONTAL DUPLA AÇÃO 540 L - BIVOLT	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.		
16	FREEZER VERTICAL TRIPLA AÇÃO COM PORTA VISOR 530 L - 127/220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
17	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO 4 LITROS - 127 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
18	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO 6 LITROS - 127 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
19	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE BAIXA ROTAÇÃO 8 LITROS - 127 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
20	PROCESSADOR DE ALIMENTOS INOX COM 7 DISCOS - 127/220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
21	PROCESSADOR DE ALIMENTOS TIPO CUTTER INOX 8 LITROS - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
22	REFRESQUEIRA INDUSTRIAL 50 LITROS COM 2 SABORES - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
23	REFRIGERADOR VERTICAL 280 LITROS COM DEGELO AUTOMÁTICO - BIVOLT	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL QUANDO HOUVER EQUIPAMENTO ELÉTRICO, ELETRÔNICO OU A GÁS, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, CAPACIDADE, MATERIAL, DIMENSÕES, CONSUMO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
24	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO SEMIPROFISSIONAL 1900 W - 127 V - 20 A	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE POTÊNCIA, TENSÃO, CAPACIDADE, PRESSÃO, VAZÃO, FUNÇÕES, ACESSÓRIOS E DEMAIS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
25	LAVADORA DE ROUPAS AUTOMÁTICA 10 KG - 220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE POTÊNCIA, TENSÃO, CAPACIDADE, PRESSÃO, VAZÃO, FUNÇÕES, ACESSÓRIOS E DEMAIS CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
26	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO COM COLUNA E RÉGUA ATÉ 2 M	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE, DIMENSÕES, ESCALA, RÉGUA ANTROPOMÉTRICA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CLÍNICAS; COMPROVAÇÃO METROLÓGICA QUANDO EXIGÍVEL; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
27	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL DIGITAL COM RÉGUA ACOPLADA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE, DIMENSÕES, RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ACOPLADA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CLÍNICAS; COMPROVAÇÃO METROLÓGICA QUANDO EXIGÍVEL; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
28	CADEIRA DE RODAS MANUAL DOBRÁVEL COM ARO IMPULSOR E CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, DOBRAGEM, ARO IMPULSOR, FREIOS, APOIOS, DIMENSÕES E ACESSÓRIOS;	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.		
29	CADEIRA DE RODAS REFORÇADA DOBRÁVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 200 KG	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE DE CARGA REFORÇADA, ESTRUTURA, DOBRAGEM, ARO IMPULSOR, FREIOS, APOIOS, DIMENSÕES E ACESSÓRIOS; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
30	DETECTOR FETAL PORTÁTIL COM SONDA DE 2,5 MHZ E DISPLAY DIGITAL	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE SONDA, FREQUÊNCIA, DISPLAY, ALIMENTAÇÃO, ACESSÓRIOS, DESEMPENHO E SEGURANÇA ELÉTRICA QUANDO APLICÁVEL; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.		
31	MICROCOMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO COM MONITOR 23", SSD 512 GB E WINDOWS 11 PRO	FICHA TÉCNICA COMPLETA, TERMO DE GARANTIA, IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSADOR, MEMÓRIA, ARMAZENAMENTO, MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL, PORTAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E COMPROVAÇÃO DE LICENÇA ORIGINAL DO SISTEMA OPERACIONAL QUANDO APLICÁVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
32	MICROCOMPUTADOR DESKTOP COM MONITOR 21", SSD 256 GB E WINDOWS 11 PRO	FICHA TÉCNICA COMPLETA, TERMO DE GARANTIA, IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSADOR, MEMÓRIA, ARMAZENAMENTO, MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL, PORTAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E COMPROVAÇÃO DE LICENÇA ORIGINAL DO SISTEMA OPERACIONAL QUANDO APLICÁVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
33	NOTEBOOK 15" COM SSD 256 GB E WINDOWS 11 PRO	FICHA TÉCNICA COMPLETA, TERMO DE GARANTIA, IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSADOR, MEMÓRIA, ARMAZENAMENTO, MONITOR, SISTEMA OPERACIONAL, PORTAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E COMPROVAÇÃO DE LICENÇA ORIGINAL DO SISTEMA OPERACIONAL QUANDO APLICÁVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
34	VENTILADOR DE COLUNA PROFISSIONAL 60 CM - 127/220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE, POTÊNCIA, TENSÃO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TECNOLOGIA, FUNÇÕES, ACESSÓRIOS, CONTROLES E SELO/ENCE/INMETRO OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
35	VENTILADOR DE PAREDE PROFISSIONAL 60 CM - 127/220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE, POTÊNCIA, TENSÃO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TECNOLOGIA, FUNÇÕES, ACESSÓRIOS, CONTROLES E SELO/ENCE/INMETRO OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
36	VENTILADOR DE TETO INVERTER COM CONTROLE REMOTO - 127/220 V	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE, POTÊNCIA, TENSÃO, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, TECNOLOGIA, FUNÇÕES, ACESSÓRIOS, CONTROLES E SELO/ENCE/INMETRO OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
37	ASPIRADOR ELÉTRICO PORTÁTIL DE SECREÇÕES COM FRASCO DE 1 LITRO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		CAPACIDADE DO FRASCO, PRESSÃO/VÁCUO, VAZÃO, ACESSÓRIOS, TENSÃO E SEGURANÇA ELÉTRICA; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
38	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO PORTÁTIL COM MODO ADULTO E PEDIÁTRICO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE MODO ADULTO/PEDIÁTRICO, BATERIA, ELETRODOS, ACESSÓRIOS, ALERTAS, AUTOTESTE, DESEMPENHO E SEGURANÇA ELÉTRICA; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
39	REANIMADOR MANUAL AUTOINFLÁVEL ADULTO COM RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE TAMANHO ADULTO, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, MÁSCARA, VÁLVULAS, MATERIAL, ACESSÓRIOS E CONDIÇÕES DE USO; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		A ANVISA QUANDO APLICÁVEL; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.		
40	REANIMADOR MANUAL AUTOINFLÁVEL PEDIÁTRICO COM RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE TAMANHO PEDIÁTRICO, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO, MÁSCARA, VÁLVULAS, MATERIAL, ACESSÓRIOS E CONDIÇÕES DE USO; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
41	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO INTRAORAL DE PAREDE	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE TENSÃO, POTÊNCIA, PARÂMETROS DE EMISSÃO, INSTALAÇÃO DE PAREDE, ACESSÓRIOS, CONFORMIDADE TÉCNICA, SEGURANÇA ELÉTRICA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA QUANDO APLICÁVEL; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		ATIVIDADE EXERCIDA; DOCUMENTOS DE INSTALAÇÃO, RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ART/TRT, TESTE DE ACEITAÇÃO, LAUDO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE SOMENTE QUANDO A INSTALAÇÃO INTEGRAR O ESCOPO DA CONTRATADA OU FOR LEGALMENTE EXIGÍVEL.		
42	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO LED DE ALTA POTÊNCIA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÕES DE USO, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE POTÊNCIA, COMPRIMENTO DE ONDA, BATERIA, PONTEIRA, ACESSÓRIOS, DESEMPENHO E SEGURANÇA ELÉTRICA; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL; AFE, AE, LICENÇA OU ALVARÁ SANITÁRIO DO FORNECEDOR SOMENTE QUANDO EXIGÍVEL PARA A ATIVIDADE EXERCIDA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
43	ARMÁRIO CREDENZA BAIXO COM 2 PORTAS E 1 PRATELEIRA	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA, FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
44	ARMÁRIO MISTO ALTO COM 2 PORTAS	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA, FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
45	ESTAÇÃO DE TRABALHO EM “L” 1500 X 1500 MM	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA, FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
46	GAVETEIRO AÉREO COM 2 GAVETAS	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA, FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
47	GAVETEIRO ARQUIVO COM CHAVE E RODÍZIOS	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA, FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
48	MESA PARA ESCRITÓRIO ANGULAR EM “L” 157 X 157 CM	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.		
49	MESA SECRETÁRIA RETA 120 X 60 CM	CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE/FORNECEDOR, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, ACABAMENTO, ESTRUTURA, ESPESSURA, FERRAGENS, GAVETAS, FECHADURAS, REGULAGENS E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
50	ASSENTO GIRATÓRIO CLÍNICO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA E RODÍZIOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÃO DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE MATERIAL, DIMENSÕES, CAPACIDADE, RODÍZIOS, REGULAGEM PNEUMÁTICA, ACABAMENTO HIGIENIZÁVEL E DEMAIS CARACTERÍSTICAS ASSISTENCIAIS; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
51	CARRO HOSPITALAR EM AÇO INOX COM 3 PRATELEIRAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÃO DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE AÇO INOX, DIMENSÕES, PRATELEIRAS, RODÍZIOS, CAPACIDADE, ACABAMENTO HIGIENIZÁVEL E DEMAIS CARACTERÍSTICAS ASSISTENCIAIS; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO.		
52	ESCADA HOSPITALAR DE DOIS DEGRAUS COM PISO ANTIDERRAPANTE	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÃO DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE MATERIAL, DIMENSÕES, CAPACIDADE, DEGRAUS, PISO ANTIDERRAPANTE, ESTABILIDADE, ACABAMENTO HIGIENIZÁVEL E DEMAIS CARACTERÍSTICAS ASSISTENCIAIS; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
53	MESA HOSPITALAR AUXILIAR EM AÇO INOX COM ALTURA REGULÁVEL	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, MANUAL OU INSTRUÇÃO DE USO QUANDO APLICÁVEL, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE AÇO INOX, DIMENSÕES, ALTURA REGULÁVEL, CAPACIDADE, RODÍZIOS OU APOIOS, ACABAMENTO HIGIENIZÁVEL E DEMAIS CARACTERÍSTICAS ASSISTENCIAIS; REGISTRO, CADASTRO, NOTIFICAÇÃO OU DISPENSA DE REGULARIZAÇÃO PERANTE A ANVISA QUANDO APLICÁVEL À NATUREZA DO PRODUTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
54	CARRINHO DE BEBÊ COM 3 RODAS E MOISÉS ACOPLÁVEL	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE DIMENSÕES, CAPACIDADE, MATERIAL, SEGURANÇA, ACABAMENTO, FAIXA DE	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		USO QUANDO APLICÁVEL E CERTIFICAÇÃO OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA PERANTE O INMETRO QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL PARA PRODUTO INFANTIL.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	
55	CONJUNTO DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL COM MESA E 4 CADEIRINHAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, TERMO DE GARANTIA, COMPROVAÇÃO DE DIMENSÕES, CAPACIDADE, MATERIAL, SEGURANÇA, ACABAMENTO, FAIXA DE USO QUANDO APLICÁVEL E CERTIFICAÇÃO OU CONFORMIDADE COMPULSÓRIA PERANTE O INMETRO QUANDO LEGALMENTE EXIGÍVEL PARA PRODUTO INFANTIL.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
56	CONJUNTO COLETIVO ESCOLAR TAMANHO 1 COM 1 MESA E 4 CADEIRAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, PADRÃO ESCOLAR, MATERIAIS, ESTRUTURA, ACABAMENTO, CAPACIDADE, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
57	CONJUNTO INDIVIDUAL ESCOLAR TAMANHO 6 COM MESA E CADEIRA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, PADRÃO ESCOLAR, MATERIAIS, ESTRUTURA, ACABAMENTO, CAPACIDADE, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
58	CONJUNTO PARA PROFESSOR COM MESA E CADEIRA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, PADRÃO ESCOLAR, MATERIAIS, ESTRUTURA, ACABAMENTO, CAPACIDADE, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
59	CONJUNTO PARA REFEITÓRIO COM 1 MESA E 2 BANCOS EMPILHÁVEIS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, PADRÃO ESCOLAR, MATERIAIS, ESTRUTURA, ACABAMENTO, CAPACIDADE, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
60	CONJUNTO PARA REFEITÓRIO TAMANHO 1 COM 1 MESA E 4 CADEIRAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, PADRÃO ESCOLAR, MATERIAIS, ESTRUTURA, ACABAMENTO, CAPACIDADE, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, GARANTIA E ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
61	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS, 2 PRATELEIRAS E RODÍZIOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
62	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA COM 2 PORTAS E 1 PRATELEIRA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
63	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
64	ARMÁRIO VERTICAL DE AÇO COM 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
65	ARQUIVO DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS COM 4 GAVETAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.		
66	ESTANTE DE AÇO MULTIUSO COM 6 PRATELEIRAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
67	ESTANTE DUPLA DE AÇO PARA BIBLIOTECA COM 10 PRATELEIRAS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
68	ROUPEIRO DE AÇO COM 16 PORTAS E FECHADURA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, NÚMERO DE PORTAS, GAVETAS OU PRATELEIRAS, FECHADURAS, CAPACIDADE, ESPESSURA, ACABAMENTO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
69	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 200 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE DIMENSÕES, SUPERFÍCIE, MOLDURA, MATERIAL, COMPATIBILIDADE COM	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		PINCEL/APAGADOR, MAGNETISMO QUANDO EXIGIDO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS APLICÁVEIS.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	
70	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 300 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE DIMENSÕES, SUPERFÍCIE, MOLDURA, MATERIAL, COMPATIBILIDADE COM PINCEL/APAGADOR, MAGNETISMO QUANDO EXIGIDO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS APLICÁVEIS.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
71	QUADRO BRANCO LISO MAGNÉTICO 400 X 123 CM COM MOLDURA DE ALUMÍNIO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA, TERMO DE GARANTIA E COMPROVAÇÃO DE DIMENSÕES, SUPERFÍCIE, MOLDURA, MATERIAL, COMPATIBILIDADE COM PINCEL/APAGADOR, MAGNETISMO QUANDO EXIGIDO E DEMAIS CARACTERÍSTICAS APLICÁVEIS.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
72	CADEIRA CAIXA ERGONÔMICA COM BRAÇO REGULÁVEL E ARO DE APOIO	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
73	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA E BRAÇOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.		
74	CADEIRA FIXA DE ESCRITÓRIO COM ENCOSTO EM TELA MESH E BRAÇOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
75	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR COM BRAÇOS REGULÁVEIS E MECANISMO RELAX	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
76	CADEIRA PARA ÁREA EXTERNA EM AÇO CARBONO E FIBRA SINTÉTICA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
77	CADEIRA PLÁSTICA EMPILHÁVEL ANATÔMICA - VERDE	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
78	CADEIRA PLUS SIZE COM GIRATÓRIA MECANISMO RELAX	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
79	CADEIRA PRESIDENTE COM GIRATÓRIA MECANISMO RELAX E BRAÇOS FIXOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
80	CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM ESTOFADA COM PRANCHETA LATERAL E PORTA-LIVROS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
81	LONGARINA PLÁSTICA 3 LUGARES COM COLUNA DUPLA - VERDE	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
82	LONGARINA TIPO AEROPORTO 4 LUGARES COM ASSENTOS ESTOFADOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
83	POLTRONA PLÁSTICA EMPILHÁVEL COM BRAÇOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO, ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
84	POLTRONA RECLINÁVEL PARA DESCANSO E ACOMPANHANTE	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, CAPACIDADE DE CARGA, ESTRUTURA, ASSENTO, ENCOSTO, BRAÇOS, REGULAGENS, RODÍZIOS, REVESTIMENTO, MECANISMO,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		ERGONOMIA QUANDO APLICÁVEL E GARANTIA.		
85	CONJUNTO PLÁSTICO COM 1 MESA QUADRADA E 4 CADEIRAS TIPO POLTRONA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, COMPOSIÇÃO DO CONJUNTO, CAPACIDADE, ACABAMENTO, RESISTÊNCIA, ESTRUTURA E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
86	MESA DE REUNIÃO REDONDA 110 CM COM PÉS METÁLICOS	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, COMPOSIÇÃO DO CONJUNTO, CAPACIDADE, ACABAMENTO, RESISTÊNCIA, ESTRUTURA E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
87	MESA PLÁSTICA REDONDA DESMONTÁVEL	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, COMPOSIÇÃO DO CONJUNTO, CAPACIDADE, ACABAMENTO, RESISTÊNCIA, ESTRUTURA E GARANTIA.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
88	BANDEJA RETANGULAR DE AÇO INOX 40 X 28 CM	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, AÇO INOX, PADRÃO GN QUANDO APLICÁVEL, CAPACIDADE, ALÇAS, TAMPA E ACABAMENTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
89	CUBA GASTRONÔMICA DE INOX GN 1/1 X 100 MM COM ALÇAS E TAMPA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, AÇO INOX,	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ITEM	NOME PADRONIZADO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EXIGÍVEL	AMOSTRA/ANÁLISE TÉCNICA	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
		PADRÃO GN QUANDO APLICÁVEL, CAPACIDADE, ALÇAS, TAMPA E ACABAMENTO.	TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
90	CUBA GASTRONÔMICA DE INOX GN 1/1 X 65 MM COM ALÇAS E TAMPA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, AÇO INOX, PADRÃO GN QUANDO APLICÁVEL, CAPACIDADE, ALÇAS, TAMPA E ACABAMENTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.
91	CUBA GASTRONÔMICA DE INOX GN 1/2 X 100 MM COM ALÇAS E TAMPA	CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO TÉCNICA, COMPROVANDO DIMENSÕES, MATERIAL, AÇO INOX, PADRÃO GN QUANDO APLICÁVEL, CAPACIDADE, ALÇAS, TAMPA E ACABAMENTO.	NÃO, EM REGRA; ANÁLISE DE CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA; AMOSTRA, TESTE FUNCIONAL OU AVALIAÇÃO TÉCNICA APENAS MEDIANTE JUSTIFICATIVA FORMAL.	CONFERÊNCIA FÍSICA E DOCUMENTAL NO RECEBIMENTO, VERIFICANDO ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, FUNCIONAMENTO, ACABAMENTO, GARANTIA E AUSÊNCIA DE AVARIAS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO I-C – QUADRO ORIENTATIVO DE CONSULTA DE CERTIDÕES E CADASTROS OFICIAIS

Nota de utilização: O presente quadro possui **caráter meramente orientativo** e não exaustivo, destinando-se a facilitar a localização dos principais sítios eletrônicos oficiais relacionados às certidões e aos cadastros referidos no Edital. Eventual alteração, indisponibilidade, substituição de endereço eletrônico ou atualização promovida pelo órgão emissor não implicará modificação do Edital, prevalecendo, em qualquer caso, a consulta ao sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade competente.

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL NO CNPJ	RECEITA FEDERAL DO BRASIL	VERIFICAÇÃO DA INSCRIÇÃO, DA SITUAÇÃO CADASTRAL, DA RAZÃO SOCIAL, DO ENDEREÇO E DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS DA PESSOA JURÍDICA.	https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp
SICAF CRC – CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL	SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF / COMPRAS.GOV.BR	CONSULTA AO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DO FORNECEDOR, QUANDO UTILIZADO COMO MEIO AUXILIAR DE VERIFICAÇÃO CADASTRAL.	https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf
SICAF – RESTRIÇÃO PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF / COMPRAS.GOV.BR	VERIFICAÇÃO DE EVENTUAIS RESTRIÇÕES, SANÇÕES OU IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
TCU – CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA	TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO	CONSULTA CONSOLIDADA EM BASES OFICIAIS PARA VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS, SANÇÕES E REGISTROS RELEVANTES DA PESSOA JURÍDICA.	https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/
TCU – CERTIDÃO DE LICITANTES INIDÔNEOS E DE INABILITADOS	TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO	VERIFICAÇÃO DE REGISTROS DE INIDONEIDADE E INABILITAÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO
CGU – CERTIDÕES DA CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO	CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO	EMISSION DE CERTIDÕES CORRECTIONAIS E CONSULTA A CADASTROS DE SANÇÕES, INCLUSIVE CEIS E CNEP, QUANDO DISPONÍVEIS.	https://certidoes.cgu.gov.br/consulta-certidao
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA	CONSULTA POR REQUERIDO PARA VERIFICAÇÃO DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE.	https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form
TCE-SP – CERTIDÃO DE APENADOS DE IMPEDIMENTOS DE LICITAÇÃO	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO	VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS DE LICITAR E CONTRATAR DECORRENTES DE REGISTROS NO SISTEMA DE APENADOS DO TCE-SP.	https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado
TCE-SP – CERTIDÃO DE APENADOS DE IMPEDIMENTOS DE REPASSE	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO	VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS RELACIONADOS A REPASSES, PARCERIAS E INSTRUMENTOS CORRELATOS, QUANDO APLICÁVEL.	https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/certificado/repasse
CONSULTA DE SANÇÕES NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO / PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	CONSULTA PÚBLICA A CADASTROS DE SANÇÕES, COM POSSIBILIDADE DE PESQUISA POR CPF, CNPJ OU NOME DO SANCIONADO.	https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS – CRF/FGTS	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DO EMPREGADOR PERANTE O FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO.	https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT	JUSTIÇA DO TRABALHO / TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO	VERIFICAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO OU EMISSÃO DE CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA.	https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces
CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL PERANTE A FAZENDA NACIONAL E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO	RECEITA FEDERAL DO BRASIL / PROCURADORIA-GERAL DA FAZENDA NACIONAL	VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL FEDERAL, INCLUSIVE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.	https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/#/home/cnpj
CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO	PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE SÃO PAULO	VERIFICAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE A DÍVIDA ATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO, QUANDO PERTINENTE AO OBJETO OU À HABILITAÇÃO.	https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf
CERTIDÃO DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO	EMISSÃO DE CERTIDÃO JUDICIAL PARA VERIFICAÇÃO DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL DE PESSOAS JURÍDICAS SEDIADAS NO ESTADO DE SÃO PAULO.	https://certidoes.tjsp.jus.br/
SUSEP – CERTIDÃO DE LICENCIAMENTO E APONTAMENTOS	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS – SUSEP	CONSULTA E EMISSÃO DE CERTIDÃO RELATIVA A LICENCIAMENTO E APONTAMENTOS DE ENTIDADES SUPERVISIONADAS, QUANDO APLICÁVEL AO OBJETO OU À GARANTIA CONTRATUAL.	https://www2.susep.gov.br/safe/certidoes/app/certidao/emitir



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

DOCUMENTO / CADASTRO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	FINALIDADE PRINCIPAL	LINK OFICIAL
SUSEP – CONSULTA DE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA	SUPERINTENDÊNCIA DE SEGUROS PRIVADOS – SUSEP	CONSULTA DE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA APRESENTADA EM PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OU CONTRATUAL, QUANDO EXIGIDA OU ACEITA PELA ADMINISTRAÇÃO.	https://www2.susep.gov.br/safe/apolices/ap/p/garantia

Observações complementares

1. Para certidões estaduais, municipais e judiciais de licitantes sediados fora do Estado de São Paulo, deverá ser consultado o portal oficial do órgão fazendário, do tribunal competente ou do município da respectiva sede, conforme o caso.
2. A Administração poderá realizar consultas diretamente nos sítios eletrônicos oficiais dos órgãos emissores, nos termos do Edital, sendo tais verificações admitidas como meio legal de prova para fins de habilitação, quando cabível.
3. Os endereços eletrônicos constantes deste anexo possuem finalidade exclusivamente orientativa, recomendando-se a conferência de sua atualidade no momento da consulta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4. Ferramentas privadas ou meramente auxiliares de pesquisa não substituem as consultas às bases oficiais dos órgãos competentes, nem produzem, por si sós, certidão ou comprovação oficial para fins de habilitação, adjudicação, homologação ou contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026

OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DE USO INSTITUCIONAL, CONFORME EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS.*

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
ENDEREÇO COMERCIAL:	
BAIRRO:	
CIDADE/UF/CEP:	
TELEFONE COMERCIAL:	
E-MAIL COMERCIAL:	
DADOS BANCÁRIOS	
AGÊNCIA:	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

BANCO:	
CONTA:	
DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
NOME COMPLETO:	
CPF:	
RG:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
E-MAIL:	
TELEFONE:	

DADOS DA PROPOSTA

Indicar, para cada lote ofertado, os itens, quantitativos, unidades, descrição, marca, modelo, fabricante, referência comercial, valores unitários, valores totais por item e valor global do lote, conforme o Edital, o Termo de Referência e seus anexos.

LOTE/ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO / FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL DO LOTE: R\$						



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

VALOR POR EXTENSO:

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, por seu representante legal, **DECLARA** que:

- a) estão inclusas no valor cotado todas as despesas diretas e indiretas necessárias ao fornecimento, inclusive tributos, frete, embalagem, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, testes, treinamento, garantia, assistência técnica, substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos incidentes, quando aplicáveis;
- b) sua proposta tem validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;
- c) o prazo de entrega observará o estabelecido no Edital e no Termo de Referência, em regra até 30 (trinta) dias corridos, admitido prazo diferenciado de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos nas hipóteses justificadas e autorizadas pela Administração;
- d) os produtos ofertados serão novos, de primeiro uso, não recondicionados, não remanufaturados, compatíveis com as especificações técnicas, quantidades, critérios de aceitação, garantias e demais exigências editalícias;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

e) a proposta foi elaborada de forma independente e está em conformidade com as exigências do Edital, do Termo de Referência e dos respectivos anexos;

f) as marcas, modelos, fabricantes, referências comerciais e demais características ofertadas vinculam a licitante, caso a proposta seja aceita pela Administração, vedada substituição posterior sem autorização formal e comprovação de equivalência ou superioridade técnica;

g) está ciente de que o critério de julgamento é o menor preço por lote, sem prejuízo da análise individualizada dos preços unitários, da conformidade técnica, da exequibilidade, da aceitabilidade e do recebimento de cada item integrante do lote;

h) não incorre nas vedações previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Edital e nas demais normas aplicáveis;

i) conhece integralmente os termos do Edital, do Termo de Referência e dos anexos do Pregão Eletrônico nº 06/2026, aos quais se sujeita.

[Cidade/UF], [dia] de [mês] de [ano].

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

[CPF: XXX.XXX.XXX-XX]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

A empresa **[RAZÃO SOCIAL]**, inscrita no CNPJ sob nº **[X]**, Inscrição Estadual sob nº **[X]**, Inscrição Municipal sob nº **[X]**, com sede à **[endereço completo]**, e-mail **[X]**, telefone **[X]**, neste ato representada por **[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**, **[qualificação]**, portador(a) do RG nº **[X]** e do CPF nº **[X]**, para fins de participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 35/2026**, cujo objeto é o *registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes de uso institucional, conforme condições, quantidades, especificações técnicas, critérios de aceitação, garantias e demais exigências estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e nos respectivos anexos*, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e em seus anexos, obrigando-se ao cumprimento integral das regras de participação, julgamento, habilitação, aceitação da proposta, fornecimento, recebimento, garantia, fiscalização, pagamento e sanções nele previstas;

b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital, respondendo pela veracidade, autenticidade e atualidade das informações e dos documentos apresentados, na forma da lei;

c) inexistem fatos impeditivos à sua habilitação e participação no certame, ciente da obrigatoriedade de comunicar imediatamente a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

superveniência de fato impeditivo, restrição, sanção ou condição que possa comprometer sua participação ou futura contratação;

d) não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

e) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados submetidos a trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas, quando aplicável;

g) elaborou sua proposta de forma independente, sem ajuste, combinação, comunicação ou qualquer prática que possa frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

h) a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos necessários ao fornecimento dos bens, inclusive tributos, frete, embalagem, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, testes, treinamento, garantia, assistência técnica, substituição, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas incidentes, quando aplicáveis;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

i) Para fins de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, a empresa declara que:

- () não se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;
- () enquadra-se como microempresa;
- () enquadra-se como empresa de pequeno porte;
- () enquadra-se como microempreendedor individual.

j) fornecerá produtos novos, de primeiro uso, não recondicionados, não remanufaturados, não avariados, compatíveis com as especificações técnicas, quantidades, critérios de aceitação, garantias e demais exigências do Edital, do Termo de Referência e de seus anexos;

k) está ciente de que a adjudicação por lote não afasta a obrigação de atendimento individualizado das especificações, preços unitários, documentação técnica, garantia, critérios de aceitação, recebimento e fiscalização de cada item integrante do lote;

l) está ciente de que deverá apresentar, quando solicitado, a documentação técnica dos produtos ofertados, inclusive catálogos, fichas técnicas, manuais, certificados, registros, licenças, garantias, amostras, testes funcionais ou documentos equivalentes, conforme o Termo de Referência e o Anexo I-B – Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item;

m) manterá, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, contrato, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

equivalente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

[Cidade/UF], [dia] de [mês] de [ano].

[NOME DO(A) REPRESENTANTE LEGAL]

[CPF: XXX.XXX.XXX-XX]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2026

O **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, a Sr^a **MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 06/2026, Processo Licitatório nº 35/2026**, para o registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes de uso institucional, novos e de primeiro uso, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir.

I – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos e materiais permanentes de uso institucional, novos e de primeiro uso, abrangendo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

mobiliário escolar, administrativo, clínico-hospitalar e odontológico; equipamentos de copa, cozinha, alimentação institucional, lavanderia, limpeza, manutenção, ventilação, audiovisual, tecnologia da informação e comunicação; equipamentos médico-assistenciais, odontológicos, antropométricos, de suporte ventilatório, diagnóstico, mobilidade assistiva, urgência, emergência e apoio ao atendimento, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias, Departamentos e Setores do Município de Orindiúva/SP, conforme condições, quantidades, especificações técnicas, critérios de aceitação, garantias e demais exigências estabelecidas no Edital, no Termo de Referência, na Relação Consolidada de Itens, na Matriz de Documentação Técnica, Amostras e Aceitação por Item e nos demais anexos do processo, independentemente de transcrição.

II – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: [RAZÃO SOCIAL DA DETENTORA DA ATA]							
CNPJ/MF: [●]							
ENDEREÇO: [●]							
CONTATO(S): [●]							
REPRESENTANTE: [●]							
LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	QTD MÁXIMA	QTD MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

TOTAL							[•]

Quadro de preços registrados a ser preenchido após a homologação, conforme resultado do certame, proposta vencedora aceita pela Administração e relação individualizada de itens constante do Termo de Referência e anexos.

Quando não houver quantidade mínima garantida, o campo “**QTD MÍNIMA**” deverá ser preenchido com “**0**” ou “**não se aplica**”, conforme orientação da Administração, sem representar obrigação mínima de aquisição.

III – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

IV – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor e comprovação da vantajosidade dos preços registrados, observadas as condições legais, regulamentares e editalícias aplicáveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.1.2.1. A indicação orçamentária preliminar constante da fase preparatória deverá ser confirmada no momento da contratação decorrente desta Ata, observada a disponibilidade dos créditos orçamentários, a fonte de recurso aplicável e a vinculação finalística do fornecimento.

4.1.3. A prorrogação da Ata de Registro de Preços não autoriza, por si só, acréscimo automático dos quantitativos máximos originalmente registrados. Eventual manutenção, recomposição ou utilização de saldo quantitativo no período prorrogado deverá observar a legislação aplicável, o Decreto Municipal nº 1.933/2024, a vantajosidade dos preços registrados, a necessidade administrativa, o controle do saldo da ata e decisão motivada da Administração, vedada a ampliação indevida do objeto ou dos quantitativos para além dos limites juridicamente admitidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.2.2. A substituição do termo contratual por nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente somente será utilizada quando juridicamente suficiente para a natureza, o valor, o prazo e as obrigações do fornecimento, devendo o instrumento incorporar expressamente as condições do Edital, do Termo de Referência, desta Ata de Registro de Preços, da proposta aceita e dos anexos, inclusive quanto a prazo de entrega, garantia, assistência técnica, recebimento, pagamento, sanções e responsabilidades da detentora.

4.2.3. Quando o fornecimento envolver obrigações futuras relevantes, instalação técnica especializada, garantia operacional específica, treinamento, assistência técnica complexa, execução por prazo superior ao de entrega ordinária ou outro risco relevante, a Administração poderá formalizar contrato administrativo específico, observado o prazo de vigência desta Ata e a disponibilidade orçamentária.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

4.4.2. Poderá ser incluído na Ata, quando cabível e na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que:

a) aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) mantiverem sua proposta original, quando aplicável.

4.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.6. O registro a que se refere o item 4.4.2. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b” do subitem 4.4.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no *site* oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

4.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata a alínea “a” do item 4.4.2 aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

V – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso de reajustamento em sentido estrito, deverá ser respeitado o interregno mínimo de **12 (doze) meses**, contado da data-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

base vinculada ao orçamento estimado da contratação, correspondente a **18/05/2026**, aplicando-se o **IPCA/IBGE**, salvo justificativa técnica ou normativa para utilização de índice setorial mais adequado à natureza do item, mantida a necessidade de demonstração de vantajosidade para a Administração.

5.1.3.2. A repactuação não se aplica, em regra, à presente Ata, por se tratar de aquisição de bens, ressalvadas hipóteses legalmente cabíveis e expressamente previstas no edital.

VI – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado serão avaliadas a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, proceder-se-á ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2. e no item 6.2.1., o preço registrado será atualizado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

VII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1. será formalizado por despacho da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

VIII – DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços.

8.3. A multa moratória poderá ser aplicada em caso de atraso injustificado na entrega, substituição, montagem, instalação, documentação, regularização ou assistência técnica, no percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do item,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

lote ou parcela inadimplida, limitada a 15% (quinze por cento), sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

8.4. A multa compensatória poderá ser aplicada em caso de inexecução total ou parcial, entrega de produto desconforme, recusa injustificada de substituição, fraude documental, descumprimento de garantia, abandono de obrigação ou outra conduta que cause prejuízo à Administração, no percentual de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento), conforme a gravidade da infração, incidente sobre o valor do item, lote, contrato ou parcela atingida.

8.5. As penalidades somente serão aplicadas mediante regular instrução, motivação, contraditório e ampla defesa, admitido o desconto das multas de pagamentos devidos, da garantia eventualmente prestada, ou sua cobrança administrativa ou judicial.

IX – DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para fornecimento, entrega, montagem, instalação, recebimento, garantia, assistência técnica, obrigações da Administração e da detentora da ata, proteção de dados, integridade, penalidades, pagamento, fiscalização e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência (Anexo I do edital), seus anexos, no edital e nesta Ata.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9.1.1. A detentora da ata deverá observar as obrigações de integridade, anticorrupção, prevenção a conflitos de interesses e cooperação com fiscalizações, auditorias, diligências e apurações administrativas, nos termos do Termo de Referência, do edital, desta Ata e da legislação aplicável.

9.1.2. A detentora da ata deverá observar as obrigações de proteção de dados pessoais e segurança da informação previstas no Termo de Referência, no edital, nesta Ata e na legislação aplicável, inclusive quanto à comunicação de incidente ou suspeita de incidente de segurança à Administração.

9.1.3. Quando a contratação decorrente desta Ata envolver itens custeados por dotações orçamentárias indicadas pela Contabilidade, a Administração deverá observar, conforme setor demandante, fonte de recurso aplicável, disponibilidade orçamentária e vinculação finalística, as seguintes classificações previstas para o exercício de 2026:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / AÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE / RECURSO / STN
02.01.00 - Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0045.2004.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito e Dependências	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.03.00 - Setor de Finanças	04.123.0056.2013.0000 - Manutenção dos Serviços de Finanças	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.04.00 - Educação	12.122.0150.2040.0000 - Manutenção Secretaria Municipal de Educação	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500.1001



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / AÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE / RECURSO / STN
02.04.00 - Educação	27.813.0240.2059.0000 - Desenvolvimento das Atividades Esportivas	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.05.00 - Administração	04.122.0046.2007.0000 - Despesas Diversas da Administração	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500
02.06.00 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0106.2019.0000 - Manutenção do CRAS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-510 000 1.500
02.06.00 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.244.0106.2071.0000 - Manutenção do Centro Dia do Idoso	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.02.00-510 000 1.500
02.07.00 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0120.2025.0000 - Manutenção da Gestão de Saúde	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-310 000 1.500.1002
02.07.00 - Fundo Municipal de Saúde	10.304.0120.2034.0000 - Vigilância Sanitária "Zoosanitária"	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-310 000 1.500.1002
02.20.00 - Agricultura	20.608.0315.2061.0000 - Prestação de Serviços e Assistência Técnica ao Produtor Rural	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0.01.00-110 000 1.500

9.1.4. A indicação das dotações orçamentárias não gera obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados, devendo cada fornecimento depender de necessidade concreta, autorização competente, emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, recebimento, liquidação e eventual prestação de contas.

9.2. Fica eleito o foro da Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais controvérsias oriundas desta Ata que não possam ser solucionadas administrativamente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

9.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Orindiúva/SP, ____ de _____ de 2026.

PREFEITA MUNICIPAL

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIÉRI MARTINS

ÓRGÃO GERENCIADOR

[RAZÃO SOCIAL]

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

NOME:

MATRÍCULA:

NOME:

MATRÍCULA:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

PRAÇA MARIA DIAS, 614 – CENTRO – CEP: 15.480-007 – ORINDIÚVA/SP
CNPJ: 45.148.970/0001-77 – FONE: (17) 3816-9600 – www.orindiuva.sp.gov.br

X – DO CADASTRO DE RESERVA

A formação do cadastro de reserva observará o resultado da sessão pública, a ordem de classificação, a aceitação dos licitantes remanescentes e as condições previstas no Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

Quando houver licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, ou que mantiverem sua proposta original nos termos admitidos pelo Edital, a relação será registrada em anexo próprio gerado na plataforma BLL Compras, com identificação do fornecedor, CNPJ, lote, item, especificação, marca/modelo, quantitativo, valor unitário e valor total, conforme resultado homologado.

Quando não houver licitantes ou fornecedores interessados em compor cadastro de reserva, tal circunstância será certificada nos autos e, se necessário, consignada nesta Ata.